

**OSNOVNA ŠKOLA „ALEKSA ŠANTIĆ” CRKVINE**



**RAZVOJNI PLAN ŠKOLE**

Za period od 2024. do 2029. godine

Crkvine, 2024. godina

**Razvojni plan škole** izrađen je na osnovu člana 50. a u vezi sa članom 99. Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (*"Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025*) i člana 26. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (*"Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021, 92/2023*).

Školski odbor

Osnovne škole „Aleksa Šantić“ u Crkvinama  
na sednici održanoj 13. septembra 2024. godine  
doneo je

## **O D L U K U**

o usvajanju Razvojnog plana škole  
za period od 2024. do 2029. godine

Predsednik školskog odbora:

---

Crkvine, septembar 2024. Godine

## SADRŽAJ

<b>1. LIČNA KARTA ŠKOLE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. MISIJA ŠKOLE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. VIZIJA ŠKOLE.....</b>	<b>6</b>
<b>4. MOTO ŠKOLE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. MATERIJALNO – TEHNIČKA OPREMLJENOST ŠKOLE.....</b>	<b>6</b>
5.1. PROCENJENI STEPEN OPREMLJENOSTI NASTAVNIM SREDSTVIMA.....	8
5.2. PODACI O PROSTORU.....	8
<b>6. SMERNICE ZA IZRADU RAZVOJNOG PLANA.....</b>	<b>9</b>
<b>7. SWOT ANALIZA.....</b>	<b>10</b>
<b>8. IZVEŠTAJ O SAMOVREDNOVANJU RADA ŠKOLE.....</b>	<b>11</b>
<b>9. PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA.....</b>	<b>12</b>
9.1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVEŠTAVANJE.....	12
9.2. NASTAVA I UČENJE.....	14
9.3. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA.....	16
9.4. PODRŠKA UČENICIMA.....	18
9.5. ETOS.....	20
9.6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRTLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA.....	21
<b>10. OSTALA PITANJA VAŽNA ZA RAZVOJ ŠKOLE.....</b>	<b>24</b>
10.1. Mjere unapređenja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata na završnom ispitu.....	24
10.2. Mjere unapređenja dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška.....	26
10.3. Mjere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima.....	27
10.4. Mjere prevencije osipanja učenika.....	30
10.5. Plan pripreme za završni ispit.....	31
10.6. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora.....	33

10.7. Organizacija seminara na temu inovativnih nastavnih metoda.....	33
10.8. Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole.....	34
10.9. Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama.....	35
11. MERILA ZA PRAĆENJE OSTVARIVANJA RAZVOJNOG PLANA.....	36
<b>12. AKCIONI PLAN.....</b>	<b>37</b>

## 1. LIČNA KARTA ŠKOLE

<b>NAZIV ŠKOLE</b>	Osnovna škola „Aleksa Šantić”
<b>ADRESA</b>	Crkvine
<b>OPŠTINA</b>	Tutin
<b>TELEFON</b>	020 572 3020
<b>TELEFON DIREKTORA</b>	0628832233
<b>MEJL</b>	aleksasanticcrkvine@gmail.com
<b>SAJT ŠKOLE</b>	osaleksasanticcrkvine.edu.rs
<b>BROJ SMENA U ŠKOLI</b>	Dve smene
<b>JEZIK NA KOM SE IZVODI NASTAVA</b>	Srpski jezik, bosanski jezik
<b>DIREKTOR ŠKOLE</b>	Safet Tafilović

## 2. MISIJA ŠKOLE

Misija naše škole jeste da i dalje budemo mjesto gdje se neguje ljubav, humanost, prijateljstvo, razumijevanje između nastavnika i učenika i međusobno poštovanje, gde se bori za nultu toleranciju prema nasilju, gde se uvode principi zaštite životne sredine u sve segmente rada škole i gde se svi trudimo da radimo na sebi i da svakog dana zajedno rastemo.

### 3. VIZIJA ŠKOLE

Unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada korišćenjem savremenih oblika i metoda rada, ali prije svega snažan vaspitni rad, tako zanemaren u porodici i društvu.

Škola u kojoj će učenici biti motivisani i u koju će rado dolaziti, jer će ona biti prostor u kome će moći da zadovolje svoje potrebe, interesovanja i da steknu trajna znanja i veštine.

Takođe, škola u kojoj se razvijaju poštovanje i uvažavanje svih koji u njoj uče i rade, kao i svih koji u nju dođu.

Hoćemo da budemo inkluzivna sredina i radićemo mnogo na tome. Želimo da se svaki naš učenik, svaki roditelj ili kolega osjeća prihvaćenim, poštovanim i voljenim.

### 4. MOTO ŠKOLE

Naš moto glasi: „*Nasilje nije u modi! Da bi bio in - moraš biti fin!*“

### 5. MATERIJALNO – TEHNIČKA OPREMLJENOST ŠKOLE

Redni broj	Školska sredstva	Broj
1.	Školske klupe	161
2.	Školske stolice	294
3.	Katedre sa dve fioke	13

4.	Stolice nastavničke	56
5.	Školske table (zelene/bele/projektne)	14/10/1
6.	Fotelje	5
7.	Radni sto	5
8.	Pisači sto	1
9.	Računarski sto za učenike	12
10.	Računarski sto (nastavnici)	1
11.	Ormar sa policama	13
12.	Stakleni ormar	7
13.	Police za biblioteku	12
14.	Televizor	1
15.	Stalak za karte	1
16.	Kompjuteri	36
17.	Stalak za crtanje	3
18.	Projektori	8

## 5.1. PROCENJENI STEPEN OPREMLJENOSTI NASTAVNIM SREDSTVIMA

<b>Bosanski jezik</b>	<b>50%</b>
<b>Matematika</b>	<b>50%</b>
<b>Historja</b>	<b>60%</b>
<b>Geografija</b>	<b>60%</b>
<b>Biologija</b>	<b>50%</b>
<b>Fizika</b>	<b>30%</b>
<b>Informatika</b>	<b>40%</b>
<b>Tehnika i tehnologija</b>	<b>40%</b>
<b>Likovna kultura</b>	<b>60%</b>
<b>Muzička kultura</b>	<b>40 %</b>

## 5.2. PODACI O PROSTORU

<b>Prostor</b>	<b>Broj</b>	<b>Površina</b>
Zgrada	1	1530m <sup>2</sup>
Učionice za razrednu nastavu	8	400

Učionice za predmetnu nastavu	3	150
Sala	1 1	110 28
Sastanak nastavnika	1	50
Biblioteka	1	30
Računovodstvo	1	9
Školsko dvorište		530

## 6. SMERNICE ZA IZRADU RAZVOJNOG PLANA

Unapređenje kvaliteta nastave i učenja, sistematična podrška učenicima i aktivno uključivanje svih aktera – roditelja, učenika i lokalne zajednice – predstavljaju osnovu za izradu Razvojnog plana škole. Nastava koja je obogaćena projektnim i tematskim pristupom, kao i primenom aktivnih, interaktivnih i inovativnih metoda, otvorena za savremene obrazovne tokove i zasnovana na upotrebi novih tehnologija, doprinosi razvoju trajne potrebe za učenjem. Ovakva praksa vodi ka većoj motivaciji učenika, boljim rezultatima, uspešnijem polaganju završnih ispita i jačanju ugleda škole u zajednici. Poseban značaj ima aktivno učešće učenika u radu škole – kroz uvažavanje njihovih mišljenja, dodeljivanje zadataka u skladu sa njihovim sposobnostima i podsticanje njihove kreativnosti. Na taj način učenik se iz pasivnog posmatrača premešta u aktivnog učesnika školskih aktivnosti i života ustanove.

Tim za samovrednovanje definiše ključne smernice, pokazatelje i mere unapređenja koje predstavljaju osnovu za izradu Razvojnog plana škole. Sve oblasti kvaliteta obuhvaćene su kroz istraživanja i prikupljanje podataka, anketiranja i izradu SWOT analiza, u koje su uključeni učenici, nastavnici, roditelji i lokalna zajednica.

## 7. SWOT ANALIZA

SNAGE USTANOVE	SLABOSTI USTANOVE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalitetan i stručan nastavni kadar;</li> <li>2. Mogućnost korišćenja digitalnih udžbenika;</li> <li>3. Entuzijazam zaposlenih kroz učešće u humanitarnim akcijama;</li> <li>4. Nulta tolerancija na nasilje;</li> <li>5. Odgovornost i posvećenost nastavnika svom poslu;</li> <li>6. Klima koja vlada u našoj školi, zajedništvo i mogućnost oslanjanja na kolege u svim situacijama;</li> <li>7. Opremljenost učionica IKT opremom;</li> <li>8. Dobra saradnja sa roditeljima.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nedeovoljna opremljenost kabineta;</li> <li>2. Manjak učionica za realizaciju dodatne i dopunske nastave, kao i vannastavnih aktivnosti.</li> <li>3. Nedovoljno sredstava za stručno usavršavanje;</li> <li>4. Nepostojanje đачke kuhinje;</li> <li>5. Nedovoljno izdvajanje iz budžeta opštine za osnovnoškolsko obrazovanje;</li> <li>6. Smanjen broj učenika.</li> </ol>
MOGUĆNOSTI	PREPREKE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jačanje partnerstva sa lokalnom zajednicom;</li> <li>2. Podsticanje i razvijanje svesti o značaju sticanja i širenja znanja;</li> <li>3. Saradnja sa drugim ustanovama;</li> <li>4. Saradnja sa drugim učenicima.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loš kvalitet saradnje sa CSR;</li> <li>2. Nedovoljno materijalnih sredstava;</li> <li>3. Preobimna administracija;</li> <li>4. Snabdevanje strujom i internetom;</li> <li>5. Migracija stanovništva ka evropskim zemljama.</li> </ol>

## 8. IZVEŠTAJ O SAMOVREDNOVANJU RADA ŠKOLE

Samovrednovanje je osnova sistema obezbeđivanja kvaliteta rada vaspitnih i obrazovnih ustanova, a ujedno i polazna osnova za Razvojni plan škole. U okviru ovog izveštaja vrednovano je svih šest oblasti, u periodu od 2020/2021. školske godine do 2023/24. danas (tj. poslednje četiri školske godine). Samovrednovane su sledeće oblasti: 1. Planiranje, programiranje i izveštavanje 2. Nastava i učenje 3. Obrazovna postignuća učenika 4. Podrška učenicima 5. Etos 6. Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.

Najbolje ocenjena oblast jeste Etos, dok je najmanje indikatora ostvareno u oblasti Obrazovna postignuća učenika 2021/22. godine, kao i Nastava i učenje 2022/23. godine, ali je procenat ostvarenosti indikatora povećan u 2023/24. godini. Oblast Nastava i učenje se vrednuje svake godine kroz posetu časova.

Prioritetna oblast	Školska godina u kojoj je izvršeno vrednovanje	Procena ostvarenosti
Planiranje, programiranje i izveštavanje	2022/23.	U većoj meri ostvaren (3).
Nastava i učenje	2021/22.	U većoj meri ostvaren (3).
	2022/23.	U manjoj meri ostvaren (2).
	2023/24.	U većoj meri ostvaren (3).
Obrazovna postignuća učenika	2021/22.	U manjoj meri ostvaren (2).
Podrška učenicima	2023/24.	U većoj meri ostvaren (3).
Etos	2023/24.	U potpunosti ostvaren (4).
Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.	2020/21.	U većoj meri ostvaren (3).

## 9. PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA

### 9.1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I IZVEŠTAVANJE

Programiranje obrazovno-vaspitnog rada u školi u velikoj meri je usklađeno sa Školskim programom, Razvojnim planom i specifičnostima ustanove. Škola sistematski planira aktivnosti nastave i vannastavnog rada, prati ostvarivanje planiranih ciljeva i obezbeđuje mehanizme za unapređenje rada.

U naprednom periodu akcentat će biti na jasnije dokumentovanje mehanizama prilagođavanja nastave učenicima sa posebnim potrebama, integrisanje rezultata istraživanja, spoljašnjih i unutrašnjih evaluacija u svakodnevno programiranje rada, povećanje vidljivosti prioriteta razvoja škole na sajtu i u komunikaciji sa roditeljima i učenicima.

Prioritetna oblast: Planiranje, programiranje i izveštavanje					
1. <b>Razvojni cilj:</b> Unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kroz sistematsko planiranje, evaluaciju i korekciju nastavnih, dopunskih i vaspitnih aktivnosti uz aktivnu uključenost nastavnika, učenika, roditelja i lokalne zajednice					
AKCIONI PLAN					
Standard	Cilj	Aktivnost	Nosioci	Indikator uspeha	Vremenska dinamika
1.1. Programiranje vaspitno - obrazovnog rada	Povećanje efikasnosti operativnog planiranja i izveštavanja	Revizija Školskog programa sa naglaskom na prioritete razvoja škole i prilagođavanje aktivnostima nastave i vannastavnih aktivnosti.	TZS, pedagoški kolegijum, PP služba.	Usvojena nova verzija Školskog programa u skladu sa prioritetima razvoja;	Septembar - decembar.
		Uspostavljanje sistema redovnog praćenja rezultata i efikasnosti programiranja rada	Nastavnici, stručni sardnici	Redovno (na mesečnom ili kvartalnom nivou) sprovedeno	Januar - jun.

		učenika sa dodatnim potrebama.		praćenje i evidentirani rezultati.	
<b>1.2. Planiranje rada organa, tela i timova</b>	Povećanje efikasnosti operativnog planiranja i izveštavanja	Razrada i primena internih procedura praćenja i izveštavanja rada organa, tela i timova	Direktor, PP služba, koord. timova.	Vidljivo poboljšanje koordinacije i praćenja aktivnosti timova u skladu sa procedurama.	Tokom godine.
		Redovna evaluacija rada timova dva puta godišnje i korekcija planova na osnovu rezultata	Direktor, stručni saradnici, koord. timova	Povećana efikasnost i efektivnost timova na osnovu rezultata evaluacije (praćeno kroz konkretne pokazatelje izveštaja i akcija).	Decembar - jun.
<b>1.3. Planiranje nastave, dopunskog rada, vaspitnog rada i slobodnih aktivnosti</b>	Jačanje integracije analitičko - istraživačkih podataka i evaluacije u nastavu i vaspitni rad	Sistematsko praćenje i analiza rezultata evaluacija dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i vaspitnog rada radi prilagođavanja plana.	Stručni saradnici, nastavnici, TZS.	Vidljivi efekti promena u radu sa učenicima i povećano zadovoljstvo učesnika (nastavnika i učenika).	Tokom godine.
	Jačanje razvoja međupredmetnih kompetencija	Uspostavljanje i praćenje aktivnosti koje razvijaju međupredmetne kompetencije (timska nastava, integrativni projekti, povezivanje nastavnih predmeta)	Nastavnici, stručni saradnici	Poboljšani ishodi učenja i angažovanje učenika kroz međupredmetne aktivnosti.	Oktobar 2025.–jun 2026.
		Organizovanje redovnih sastanaka stručnih veća radi razmene dobrih praksi u razvoju međupredmetnih kompetencija i praćenja ishoda učenja	Nastavnici, stručni saradnici	Nastavnici aktivno primenjuju dogovorene metode i podele iskustava na časovima.	Tokom školske godine.

## EVALUACIJA

Osobe zadužene za evaluaciju su direktor i stručni služba, Tim za kvalitet.

## 9.2. NASTAVA I UČENJE

U okviru ove oblasti škola teži stalnom unapređivanju kvaliteta nastavnog procesa kroz planirane, sistematske i evaluirane aktivnosti.. Unapređivanje planiranja, programiranja, realizacije i vrednovanja nastave ostvaruje se kroz saradnju nastavnika, stručnih saradnika i rukovodstva škole, uz dosledno praćenje efekata i prilagođavanje prakse na osnovu rezultata samovrednovanja.

Poseban akcenat u budućem periodu biće stavljen na primenu savremenih nastavnih metoda, razvoj međupredmetnih kompetencija i diferenciran pristup učenicima, kako bi se osigurao napredak svakog deteta u skladu sa njegovim mogućnostima.

Prioritetna oblast: Nastava i učenje.					
2. <b>Razvojni cilj:</b> Unapređenje kvaliteta nastave i učenja kroz efikasno upravljanje časom, prilagođavanje rada obrazovno-vaspitnim potrebama učenika, aktivno uključivanje učenika u proces učenja, formativno vrednovanje i stvaranje jednakih prilika za uspeh svih učenika.					
AKCIONI PLAN					
Standard	Cilj	Aktivnost	Nosioci	Indikator uspeha	Vremenska dinamika
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času	Unapređivanje strukture i jasnoće nastavnog časa	Obuke i interne radionice o planiranju i struktuiranju časa	Stručna veća, nastavnici, pedagog	Učenici razumeju ciljeve časa; nastavnici koriste raznovrsne metode; beleži se veća učenička aktivnost	Tokom školske godine
		Razmena primera dobre prakse na stručnim večima			
	Podsticanje aktivne interakcije učenika	Primena tehnika kooperativnog učenja	Nastavnici	Učenici se češće uključuju u diskusiju; rast broja časova sa vršnjačkim učenjem	Kontinuirano
		Uvođenje učeničkih pitanja i komentara kao dela časa			

<b>2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno - vaspitnim potrebama učenika</b>	Jačanje individualizacije nastave	Izrada i primena materijala za različite nivoe postignuća	Nastavnici, tim za IOP, stručni saradnici	Učenici sa IOP-om aktivno učestvuju u nastavi; beleži se napredak kod učenika sa dodatnom podrškom	Tokom godine, po potrebi
		Unapređenje plana individualizacije i IOP-a			
	Podsticanje uključenosti svih učenika	Organizacija aktivnosti u mešovitim grupama	Nastavnici	Svi učenici učestvuju u zajedničkim aktivnostima; manje izolovanosti pojedinih učenika	Kontinuirano
		Planiranje zadataka različite težine			
<b>2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije</b>	Razvijanje kompetencija za primenu znanja	Uvođenje zadataka iz realnog života i projektne nastave	Nastavnici pedagog	Učenici umeju da povežu znanje sa praksom; više učeničkih projekata	Tokom godine
		Podsticanje kreativnih rešenja učenika			
	Jačanje kritičkog mišljenja i samostalnosti	Obuka učenika za samoprocenu	Nastavnici	Učenici daju argumentovane odgovore; koriste povratne informacije za napredak	Kontinuirano
		Primena tehnika kritičkog mišljenja na času			
<b>2.4. Postupci vrednovanja u funkciji učenja</b>	Unapređenje formativnog ocenjivanja	Radionce o metodama formativnog praćenja	Nastavnici, pedagog	Učenici razumeju kriterijume; nastavnici redovno daju konstruktivnu povratnu informaciju	Tokom godine
		Uvođenje učeničke samoevaluacije i vršnjačkog ocenjivanja			
	Razvijanje svesti učenika o sopstvenom napredovanju	Uvođenje „učeničkih portfolija“	Nastavnici	Učenici umeju da prate svoj napredak; povećana motivisanost	Tokom godine
		Dogovori o individualnim ciljevima učenja			
<b>2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan</b>	Podsticanje motivacije i samopouzdanja učenika	Primena metoda koje uvažavaju različitosti	Nastavnici	Učenici pokazuju veću motivaciju; smanjuje se broj pasivnih učenika	Kontinuirano
		Isticanje učeničkih postignuća u nastavi i na javnim časovima			
	Jačanje kulture uvažavanja i pozitivnih	Dogovor o pravilima ponašanja u odeljenju	Nastavnici, OS	Poboljšana disciplina; više primera konstruktivne saradnje među učenicima	Početak godine + praćenje kontinuirano
		Podsticanje vršnjačke podrške i saradnje			

	očekivanja				
--	------------	--	--	--	--

## EVALUACIJA

Osobe zadužene za evaluaciju su direktor i stručni služba, ali i stručna veća i timovi.

### 9.3. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

Škola ima uspostavljen sistem pripreme učenika za završni ispit, koji se temelji na analizi rezultata prethodnih godina i probnih ispita. Nastava obuhvata sve relevantne predmete, a termini pripreme nastave su jasno definisani i dostupni učenicima i roditeljima. Postoji saradnja sa roditeljima i učenicima u cilju motivacije za redovno pohađanje nastave, što je doprinelo ostvarivanju relativno dobrog odziva i učešća.

Ipak, potrebno je unaprediti primenu diferenciranog pristupa i vršnjačkog učenja kako bi se bolje odgovorilo na različite nivoe znanja i potreba učenika. Takođe, korišćenje standardizovanih i dodatnih materijala treba dodatno osnažiti kako bi se poboljšala kvalitetna priprema za ispit.

Motivacioni mehanizmi, iako prisutni, mogu biti raznovrsniji i sistematski bolje osmišljeni.

<b>Prioritetna oblast:</b> Obrazovna postignuća učenika.					
3. <b>Razvojni cilj:</b> Unapređivanje obrazovnih postignuća svih učenika kroz sistematsko praćenje, individualizaciju nastave i kvalitetnu pripremu za završni ispit.					
<b>AKCIONI PLAN</b>					
Standard	Cilj	Aktivnost	Nosioci	Indikator uspeha	Vremenska dinamika
3.1. Rezultati	Povećati nivo	Analiza rezultata završnog ispita, inicijalnih		Izrađeni izveštaji i predstavljeni	Septembar, jun.

<b>učenika na završnom ispitu pokazuju da učenici dostižu određene nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta, odnosno pokazuju ostvarenost ciljeva i ishoda učenja.</b>	postignuća učenika na završnom ispitu kroz kvalitetnu pripremu, diferencijaciju nastave i ciljanu podršku učenicima.	i periodičnih testova.	Stručna služba,, nastavnici, Tim za kvalitet, stručna veća.	nastavnicima i roditeljima.	
		Revizija planova dopunske i dodatne nastave na osnovu rezultata analiza.		Prilagođeni planovi koji odgovaraju potrebama učenika.	Oktobar
		Organizovanje dodatne podrške učenicima sa nižim postignućima (IOP, individualizacija, dopunska nastava).		Učenici ostvaruju napredak u skladu sa individualnim ciljevima.	Tokom školske godine
		Unapređivanje programa pripreme za završni ispit (časovi pripreme, probni testovi, radionice).		Veći broj učenika postiže bolje rezultate na završnom ispitu.	Februar - jun
<b>3.2 – Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika.</b>	Unapređivati nastavne i vannastavne aktivnosti škole radi stalnog praćenja, podrške i podizanja nivoa obrazovnih postignuća učenika.	Sistematsko praćenje napretka učenika na dopunskoj i dodatnoj nastavi i informisanje roditelja.	Nastavnici, stručni saradnici, odeljenske starešine, stručni aktivni	Redovni izveštaji o napretku; roditelji informisani.	Tokom školske godine
		Organizovanje radionica za razvoj međupredmetnih kompetencija i kritičkog mišljenja.		Vidljiva primena međupredmetnih kompetencija u nastavi i projektima.	Tokom školske godine
		Razmena primera dobre prakse među nastavnicima (stručna veća, timska nastava, interne obuke).		Održani sastanci stručnih veća; uočena primena novih metoda.	Decembar - maj
		Uključivanje učenika u vannastavne i projektne aktivnosti koje podstiču postignuća i motivaciju.		Povećan broj učenika u projektima; veće zadovoljstvo učenika i nastavnika.	Tokom školske godine

### EVALUACIJA

Osobe zadužene za evaluaciju su direktor i stručna služba, ali i stručna veća i timovi pomoću izveštaja sa takmičenja, kao i izveštaja sa završnih ispita.

## 9.4. PODRŠKA UČENICIMA

U okviru ove oblasti škola nastoji da obezbedi sistematsku, kontinuiranu i sveobuhvatnu podršku svim učenicima, u skladu sa njihovim obrazovnim, vaspitnim i socijalnim potrebama. Posebna pažnja usmerena je na unapređivanje sistema praćenja napredovanja učenika, razvijanje mehanizama podrške u učenju, jačanje saradnje sa porodicom i relevantnim institucijama, kao i na stvaranje podsticajnog i bezbednog okruženja. Aktivnosti škole usmerene su na osnaživanje učenika za uspešno savladavanje školskih i životnih izazova, kao i na razvoj ličnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija.

Prioritetna oblast: Obrazovna postignuća učenika.					
4. <b>Razvojni cilj:</b> Unaprediti sistem podrške svim učenicima, sa posebnim fokusom na učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima, kako bi se obezbedili kvalitetni uslovi za učenje, razvoj kompetencija i socijalno-emocionalno uključivanje, uz aktivno uključivanje porodice.					
AKCIONI PLAN					
Standard	Cilj	Aktivnost	Nosioci	Indikator uspeha	Vremenska dinamika
4.1 <b>Funkcionisanje sistema podrške svim učenicima</b>	Uspostaviti efikasan i sveobuhvatan sistem podrške učenicima u učenju i vaspitanju, uz aktivno uključivanje porodice i relevantnih institucija	Analiza postignuća i ponašanja učenika i planiranje mera podrške.	Stručni saradnici, razredni starešina	Broj učenika koji učestvuju u podršci; povećanje uspeha učenika; povratne informacije roditelja; sprovedeni individualni i grupni planovi podrške	Septembar
		Organizovanje sastanaka sa roditeljima i uključivanje porodice u podršku učenicima.			Kontinuirano
		Saradnja sa institucijama i stručnjacima za dodatnu podršku učenicima.			Oktobar - jun
		Aktivnosti za podršku učenicima prilikom prelaska između ciklusa.			Septembar - jun

<b>4.2 Podsticanje ličnog, profesionalnog i socijalnog razvoja učenika.</b>	Podsticati razvoj socijalnih vještina, profesionalnog vođenja i zdravih stilova života kod učenika kroz nastavni i vannastavni rad	Organizovanje programa za razvoj socijalnih vještina (nenasilna komunikacija, rešavanje konflikata).	Pedagog, psiholog, nastavnici, stručno veće	Broj realizovanih aktivnosti; učestvovanje učenika u programima; zadovoljstvo učenika i roditelja; evidentiran napredak u socijalnim i profesionalnim vještinama	Tokom školske godine.
		Prilagođavanje ponude vannastavnih aktivnosti interesovanjima učenika.			
		Promocija zdravih stilova života, prava deteta, zaštite okoline.			
		Aktivnosti za karijerno vođenje i savetovanje.			
<b>4.3 Podrška učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima</b>	Osigurati individualizovanu podršku učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima, omogućavajući njihov redovan rad i napredovanje	Individualni obrazovni planovi i programi.	Pedagog, nastavnici, psiholog, razredni starešina	Broj učenika sa individualizovanim planovima; evidentiran napredak učenika; sprovedeni i obogaćeni programi; povratne informacije stručnjaka i roditelja	Septembar.
		Identifikacija učenika sa izuzetnim sposobnostima i obogaćivanje programa.			Oktobar.
		Saradnja sa relevantnim institucijama i stručnjacima.			Tokom godine.

## EVALUACIJA

Osobe zadužene za evaluaciju su direktor, učitelji, nastavnici i stručni služba, ali i stručna veća i timovi.

## 9.5. ETOS

Etos škole ogleda se u vrednostima, odnosima i klimi koja podstiče saradnju, poštovanje i odgovornost svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa. Škola nastoji da neguje međuljudske odnose zasnovane na uvažavanju, toleranciji i zajedništvu, kao i da razvija kulturu nenasilja i uzajamne podrške. Poseban akcenat stavljen je na promociju postignuća učenika i zaposlenih, saradnju na svim nivoima, razvoj inovativne prakse i afirmaciju škole kao centra obrazovne i vaspitne izuzetnosti.

<b>Prioritetna oblast: Etos</b>					
5. <b>Razvojni cilj:</b> Razvijati pozitivnu, podsticajnu i bezbednu školsku klimu zasnovanu na međusobnom uvažavanju, saradnji, promociji uspeha i kontinuiranom unapređivanju kvaliteta rada.					
<b>AKCIONI PLAN</b>					
<b>Standard</b>	<b>Cilj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Indikator uspeha</b>	<b>Vremenska dinamika</b>
<b>5.1. Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi.</b>	Unaprediti komunikaciju, saradnju i poštovanje među učenicima, zaposlenima i roditeljima.	Organizovanje radionica o nenasilnoj komunikaciji i toleranciji.	Tim za zaštitu od nasilja, stručni saradnici, odeljenske starešine.	Povećano zadovoljstvo odnosa u školi prema anketama. Evidentiran manji broj konflikata i disciplinskih mera.	Tokom školske godine.
		Razvijanje protokola za prilagođavanje novih učenika i zaposlenih.			
<b>5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu</b>	Obezbediti sistem prepoznavanja i promocije uspeha učenika i zaposlenih.	Uspostavljanje sistema internog nagrađivanja i promocije.	Direktor, Tim za kulturu i javnost, odeljenske zajednice.	Vidljiva promocija uspeha na sajtu, panoima, lokalnim medijima. Povećano učešće učenika u takmičenjima i projektima.	Kraj polugodišta i kraj školske godine.
		Organizovanje Dana uspeha – izložbi, svečanosti, prezentacija.			

<b>5.3. U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja.</b>	Obezbediti doslednu primenu mera zaštite i jačati preventivne aktivnosti.	Redovno informisanje zaposlenih i učenika o procedurama iz Protokola.	Tim za zaštitu od nasilja, pedagog, psiholog, odeljenske starešine.	Redovna ažuriranost dokumentacije o sprovedenim merama. Smanjen broj prijavljenih slučajeva nasilja.	Tokom školske godine (kontinuirano).
		Realizacija radionica i tribina o prevenciji nasilja i digitalnoj bezbednosti.			
<b>5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.</b>	Jačati saradnju unutar škole i sa roditeljima radi zajedničkog delovanja u interesu učenika.	Aktivno uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju školskih aktivnosti.	Direktor, stručna veća.	Veći broj zajedničkih aktivnosti roditelja i škole. Zadovoljstvo roditelja saradnjom prema anketama.	Tokom školske godine (planirano po kalendaru rada).
		Održavanje zajedničkih sednica stručnih veća i timova.			
<b>5.5. Škola je centar inovacija i vaspitno - obrazovne izuzetnosti.</b>	Podsticati inovativnu praksu, timski rad i razmenu iskustava među nastavnicima.	Organizovanje internih stručnih skupova i razmena primera dobre prakse.	Tim za razvojno planiranje, stručna veća, direktor.	Dokumentovani primeri dobre prakse. Škola prepoznata u lokalnoj zajednici po inovativnosti.	Tokom školske godine (najmanje dva puta godišnje).
		Učešće škole u projektima i mrežama inovativnih škola.			

## EVALUACIJA

Osobe zadužene za evaluaciju su direktor, učitelji i nastavnici i stručni služba, Tim za kvalitet i samovrednovanje.

## 9.6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

Efikasna organizacija rada škole zasniva se na jasnoj strukturi, timskom radu i kvalitetnom rukovođenju. Direktor, stručni saradnici i nastavnici zajednički doprinose ostvarivanju ciljeva škole kroz odgovorno planiranje, praćenje i vrednovanje rada. Razvija se kultura saradnje,

profesionalnog usavršavanja i inovativnosti, a materijalno-tehnički i ljudski resursi koriste se u funkciji unapređivanja nastave i učenja. Posebna pažnja biće usmerena na razvoj preduzetničkog duha i jačanje partnerstva sa lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama.

<b>Prioritetna oblast:</b> Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.					
6. <b>Razvojni cilj:</b> Unapređivanje sistema rukovođenja, praćenja i vrednovanja kvaliteta rada škole kroz efikasno korišćenje ljudskih i materijalnih resursa i razvoj preduzetničkog duha svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa.					
<b>AKCIONI PLAN</b>					
<b>Standard</b>	<b>Cilj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Indikator uspeha</b>	<b>Vremenska dinamika</b>
<b>6.1. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanja rada škole</b>	Uspostaviti jasnu organizacionu strukturu i sistem odgovornosti koji omogućava efikasno rukovođenje i aktivno učešće svih aktera u razvoju škole.	Jasno definisanje organizacione strukture i odgovornosti; Aktiviranje i osnaživanje stručnih timova i organa škole; Uspostavljanje transparentnog sistema donošenja odluka uz učešće zaposlenih, roditelja i učenika.	Direktor, timovi škole, stručni organi	Jasna podela nadležnosti i odgovornosti Veća uključenost zaposlenih, roditelja i učenika u procese odlučivanja Efikasniji rad stručnih timova	Kontinuirano tokom školske godine
<b>6.2. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada</b>	Unaprediti sistem kontinuiranog praćenja i vrednovanja rada škole u funkciji podizanja kvaliteta nastave, učenja i upravljanja.	Redovno sprovođenje unutrašnjeg praćenja i evaluacije rada; Korišćenje podataka iz JISP-a i rezultata samovrednovanja u planiranju; Praćenje digitalne zrelosti škole i primene IKT-a u nastavi;	Direktor, stručni saradnici, TZS	Izveštaji o praćenju rada i evaluacijama Korišćenje rezultata samovrednovanja u planiranju Veći stepen digitalne zrelosti škole	Tokom školske godine, sa godišnjim analizama

<b>6.3. Lidersko delovanje direktora omogućava razvoj škole</b>	Jačati liderske kompetencije i podsticati kulturu saradnje, inovacija i profesionalnog razvoja u ustanovi.	Promovisanje kulture saradnje, otvorenosti i inovacija; Promovisati vrednosti učenja i profesionalnog ponašanja; Podsticanje zaposlenih na kontinuirano stručno usavršavanje; Uključivanje škole u projekte i mreže koje promovišu celoživotno učenje;	Direktor, Nastavničko veće	Veći broj inicijativa i inovacija Veće učešće zaposlenih u programima usavršavanja Aktivno učešće škole u projektima i mrežama	Tokom školske godine
<b>6.4. Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole</b>	Unaprediti profesionalni razvoj i kompetencije zaposlenih kroz kontinuiranu edukaciju, saradnju i razmenu dobre prakse.	Izrada i realizacija plana profesionalnog razvoja zaposlenih; Horizontalna razmena iskustava i primena naučenog u praksi; Podsticanje saradnje i umrežavanja sa drugim školama;	Direktor, stručni saradnici, tim za SU	Veći broj realizovanih stručnih usavršavanja Dokazi o primeni novih metoda u praksi Unapređen kvalitet nastave i učenja	Kontinuirano, sa evaluacijom na kraju školske godine
<b>6.5. Materijalno-tehnički resursi koriste se funkcionalno</b>	Podsticati inovativnu praksu, timski rad i razmenu iskustava među nastavnicima.	Planiranje i optimalno korišćenje resursa škole; Uređenje i opremanje prostora u skladu sa potrebama nastave; Saradnja sa lokalnom zajednicom i institucijama radi korišćenja spoljnih resursa	Direktor, tehničko osoblje, Nastavničko veće	Efikasnija upotreba prostora i opreme Poboljšani materijalni uslovi rada Veći broj saradnji sa lokalnim institucijama	Tokom školske godine
<b>6.6. Škola podržava inicijativu i razvija preduzetnički duh</b>	Razvijati preduzetničke kompetencije učenika i nastavnika kroz projektne aktivnosti, saradnju i podršku inovativnim idejama.	Realizacija projekata za razvoj preduzetničkih kompetencija; Saradnja sa lokalnim preduzećima i organizacijama; Uključivanje učenika i roditelja u preduzetničke aktivnosti i školske projekte.	Direktor, Nastavnici razredne i predmetne nastave	Veći broj školskih projekata sa preduzetničkim elementima Razvijene preduzetničke kompetencije učenika i nastavnika Aktivno uključivanje roditelja i zajednice	Tokom školske godine, po planu projekata

## EVALUACIJA

Osobe zadužene za evaluaciju su direktor i stručni služba, ali i stručna veća i timovi, kao i školski odbor.

### 10. OSTALA PITANJA VAŽNA ZA RAZVOJ ŠKOLE

#### 10.1. Mjere unapređenja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata na završnom ispitu

Aktivnost	Vreme realizacije (mesec)	Realizatori
Analiza postignuća učenika na završnom ispitu.	VI	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Priprema inicijalnih testova za narednu školsku godinu.	VIII	Svi predmetni nastavnici.
Sprovođenje inicijalnog testiranja, analiza postignuća učenika i dalje planiranje rada na osnovu postignuća.	IX	Svi predmetni nastavnici.
Izrada godišnjeg plana redovne, dopunske i dodatne nastave na osnovu analize uspeha učenika na završnom ispitu i inicijalnih testiranja.	IX	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Izrada plana pripremne nastave za učenike osmog razreda.	IX	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Izrada plana podrške i pripremne nastave za učenike koji rade po IOP-u.	IX	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom, stručna služba.

Analiza postignuća učenika po izveštajima ZUOV-a.	<b>X-XI</b>	Stručna služba škole, stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Podnošenje izveštaja o postignućima na završnom ispitu Nastavničkom veću, Svetu roditelja, Školskom odboru, Učeničkom parlamentu i Pedagoškom kolegijumu.	<b>X-XI</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom, stručna služba škole.
Donošenje plana mjera za unapređenje postignuća učenika.	<b>X-XI</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Planiranje i realizacija operativnih planova nastave i priprema za čas uz povećanje obrade i uvežbavanja sadržaja na kojima su učenici pokazali nizak nivo postignuća na završnom ispitu i inicijalnom testu.	<b>Tokom godine</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Primena usvojenih kriterijuma ocenjivanja.	<b>Tokom godine</b>	Svi nastavnici škole
Realizacija i analiza probnih završnih ispita.	<b>III</b>	Školska komisija, odeljenjske starešine, dežurni nastavnici, supervizori i pregledači.
Priprema testova za probni i završni ispit za učenike koji se obrazuju po IOP-u 2.	<b>IX-V</b>	Predmetni nastavnici, Tim za inkluzivno obrazovanje.
Izrade planova pripreme nastave na osnovu analize probnog završnog ispita.	<b>IV</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Uporedna analiza uspeha učenika na probnim završnim ispitima i na samom završnom ispitu.	<b>VI</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Uporedna analiza povezanosti pohađanja pripreme nastave i rezultata na završnom ispitu.	<b>VI</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.
Analiza usklađenosti zaključenih ocena iz nastavnih predmeta i	<b>VI</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji

postignutih rezultata učenika osmog razred na završnom ispitu.		su obuhvaćeni završnim ispitom.
Uključivanje roditelja u sve faze pripreme završnog ispita i njihovo redovno informisanje.	<b>IX-VI</b>	Odeljenjske starešine.
Evaluacija postignutih ciljeva.	<b>VI-VIII</b>	Stručna vijeća nastavnika predmeta koji su obuhvaćeni završnim ispitom.

## 10.2. Mjere unapređenja dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagodavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme realizacije (mesec)</b>	<b>Realizatori</b>
Adaptacija školskog prostora, nabavka nastavnih sredstava namijenjenih učenicima sa teškoćama.	<b>Tokom školske godine.</b>	Direktor škole, Tim za inkluzivno obrazovanje.
Identifikovanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška.	<b>Tokom godine.</b>	Predmetni nastavnici, stručna služba.
Prilagođavanje nastavnog plana i programa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška (individualizacija, individualni obrazovni plan).	<b>Tokom školske godine.</b>	Predmetni nastavnici.
Redovno praćenje postignuća i evaluacija realizacije IOP-a na klasifikacionim periodima.	<b>Tokom školske godine.</b>	Tim za inkluzivno obrazovanje, Pedagoški kolegijum.
Stalno stručno usavršavanje direktora, nastavnika i stručnih saradnika u pogledu jačanja kompetencija za inkluzivno obrazovanje.	<b>Tokom školske godine.</b>	Direktor, Tim za profesionalni razvoj.
Uključivanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška u vananstavne i slobodne aktivnosti	<b>Tokom godine</b>	Tim za inkluzivno obrazovanje.

Anketiranje učenika koji su imali negativne ocene na polugodištu o razlozima nesupeha.	<b>Početak drugog polugodišta</b>	Stručna služba.
Realizacija programa podrške za djecu sa problemima u ponašanju.	<b>Tokom godine.</b>	Stručna služba škole, spoljni saradnici.
Realizacija programa podrške za djecu koja odsustvuju iz škole zbog zdravstvenih problema.	<b>Tokom školske godine.</b>	Stručna služba, odeljenjski starešina, predmetni nastavnici, roditelj).
Realizacija programa podrške za novodoseljene učenike..	<b>Tokom školske godine.</b>	Direktor, stručna služba, Pedagoški kolegijum.
Saradnja sa institucijama spoljnim saradnicima (Dom zdravlja, Centar za socijalni rad, Interresorna komisija, nevladine organizacije).	<b>Tokom školske godine.</b>	Tim za inkluzivno obrazovanje.
Kontnuirana i kvalitetna saradnja sa roditeljima učenika kojima je potrebna dodatna podrška.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjski starešina, Tim za inkluzivno obrazovanje

### 10.3. Mjere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima.

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme realizacije (mesec)</b>	<b>Realizatori</b>
Upoznavanje zaposlenih, učenika i roditelja koji nisu upoznati sa mogućnostima korišćenja platforme „Čuvam te”.	<b>Septembar i tokom godine</b>	Sekretar škole, odeljenjske starešine
Redovno podnošenje izveštaja o bezbednosti učenika na platformi „Čuvam te“.	<b>Na svakom klasifikacionom periodu</b>	Koordinator Tima
Upoznavanje zaposlenih, učenika i roditelja sa Pravilima ponašanja u školi.	<b>Septembar i tokom godine.</b>	Sekretar, odeljenjske starešine.

Aktivno učešće učenika u procesu donošenja i poštovanja pravila ponašanja na nivou odeljenja i nivou škole.	<b>Septembar i tokom godine.</b>	Odeljenjske strešine i učenici.
Obeležavanje Dječje nedelje.	<b>Prva nedelja oktobra.</b>	Učenički parlament, stručna veća.
Podsticanje i negovanje različitosti i kulture uvažavanja u okviru svih nastavnih i vannastavnih aktivnosti škole.	<b>Tokom školske godine.</b>	Svi zaposleni.
Organizovanje različitih tematskih dana.	<b>Tokom školske godine.</b>	Stručna veća, Učenički parlament, stručna služba.
Organizovanje različitih tribina i radionica sa temom prevencije svih oblika nasilja za učenike i roditelje.	<b>Tokom školske godine.</b>	Učenički parlament, stručna služba, spoljni saradnici.
Vršnjačka edukacija učenika starijih razreda za učenike mlađih razreda na temu digitalnog nasilja.	<b>U toku prvog polugodišta.</b>	Učenički parlament.
Uključivanje u vannastavne aktivnosti svih učenika, naročito onih iz osetljivih grupa.	<b>Tokom školske godine.</b>	Zaduženi nastavnici i učenici.
Organizovanje sportskih manifestacija (Nedelja zdravlja, Evropski dan sporta, ...)	<b>Tokom školske godine.</b>	Aktiv nastavnika fizičkog i zdravstvenog odgoja.
Izrada panoa i brošura na temu nenasilne komunikacije i prevencije digitalnog nasilja.	<b>Tokom školske godine.</b>	Učenici i nastavnici.
Anketiranje roditelja o zadovoljstvu saradnjom ostvarenom sa školom.	<b>Na kraju prvog polugodišta.</b>	Stručna služba, roditelji
Redovno anketiranje učenika o stanju bezbednosti u školi.	<b>Tokom godine.</b>	Stručna služba škole, učenici.
Izrada školskog časopisa.	<b>Tokom godine.</b>	Literarna sekcija.

Organizovanje različitih humanitarnih akcija	<b>Tokom školske godine</b>	Nastavnici i učenici
Organizovanje novogodišnjih proslava po odeljenjima	<b>XII</b>	Odeljenjske starešine i učenici
Organizovanje izložbe likovnih radova na temu nenasilja	<b>Tokom školske godine.</b>	Nastavnici likovne kulture i učenici
Saradnja sa roditeljima putem Otvorenih vrata	<b>Tokom školske godine.</b>	Nastavnici, roditelji
Kontinuirana saradnja sa drugim institucijama (Centar za za socijalni rad, Dom zdravlja, Policijska uprava ...)	<b>Tokom školske godine.</b>	Direktor, stručna služba, nastavnici
Uređivanje posebnih stranica na sajtu škole sa sadržajima o bezbednosti učenika, kao i bezbednosti na internetu i digitalnom nasilju	<b>Tokom školske godine.</b>	Stručna služba
Korišćenje obuka i materijala sa Nacionalne platforme za prevenciju nasilja „Čuvam te“	<b>Tokom školske godine.</b>	Nastavnici, učenici, roditelji
Preventivni i edukativni rad sa učenicima na časovima OZ po dinamici koja je data u planovima rada OZ.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine
Sprovođenje različitih ekoloških akcija (Zelene vijuge, Sjajna družina za čista dvorišta, Eko kutak) u cilju širenja ekološke svesti.	<b>Tokom školske godine.</b>	Nastavnici, učenici
Realizacija tribine o prevenciji upotreba droga i drugih psihoaktivnih supstanci.	<b>Tokom školske godine.</b>	Tim, spoljni saradnici
Dežurstvo za vrijeme odmora na hodnicima i u školskom dvorištu.	<b>Tokom školske godine.</b>	Dežurni nastavnici, pomoćno-tehničko osoblje

Održavanje učeničkih zabava za kraj školske godine .	<b>VI</b>	Odeljenjske starešine, učenici
--	-----------	--------------------------------

#### 10.4. Mjere prevencije osipanja učenika

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme realizacije (mesec)</b>	<b>Realizatori</b>
Identifikacija učenika koji neredovno dolaze u školu tokom prethodne školske godine.	<b>VIII</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Identifikacije učenika učenika lošijeg materijalnog stanja.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Identifikacija učenika koji pripadaju osetljivim grupama.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Individulni razgovori sa roditeljima.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Individualni razgovori sa učenicima u cilju pružanja pomoći i podrške prilikom suočavanja sa školskim i životnim problemima.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Obezbeđivanje prijatne i podsticajne atmosfere za rad i učenje.	<b>Tokom školske godine.</b>	Direktor, stručna služba, odeljenjske starešine.
Sprovođenje različitih akcija pružanja pomoći učenicima (npr. prikupljanje udžbenika, garderobe itd.)	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, Učenički parlament.
Nabavka starih udžbenika i tolerisanje korišćenja udžbenika drugih izdavača i polovnih udžbenika.	<b>IX</b>	Učenički parlament, nastavnici.

Poseta dece predškolskog uzrasta jednom školskom času u prvom razredu.	<b>Tokom školske godine.</b>	Stručno veće četvrtog razreda.
Predstavljanje škole kroz slobodne aktivnosti, kreativnim pristupom nastavnim predmetima (festivali nauke, kvizovi, obeležavanje značajnih datuma/tematskih nedelja...)	<b>Tokom školske godine.</b>	Nastavnici, učenici.
Obaveštavanje roditelja o izostajanju učenika sa nastave.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Redovna saradnja za Centrom za socijalni rad	<b>Tokom školske godine.</b>	Direktor, stručna služba, odeljenjske starešine.
Podsticanje upisa u srednju školu kroz program Profesionalne orijentacije i korišćenje afirmativnih mera	<b>Tokom školske godine.</b>	Stručna služba, Tim za profesionalnu orijentaciju, odeljenjske starešine.

## 10.5. Plan pripreme za završni ispit

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme realizacije (mesec)</b>	<b>Realizatori</b>
Inicijalno testiranje učenika osmog razreda.	<b>IX</b>	Predmetni nastavnici.
Izrada plana pripreme nastave i mera podrške za učenike osmog razreda na osnovu analize inicijalnog testa.	<b>IX</b>	Predmetni nastavnici.
Informisanje učenika i roditelja o načinu polaganja završnog ispita i bodovanju uspeha i samog ispita.	<b>Prvo polugodište.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Upoznavanje učenika i roditelja sa portalom MSS, prijavama za polaganje ZI, odabirom predmeta iz kojeg se polaže treći test.	<b>Prvo polugodište.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.

Jačanje motivacije učenika za što boljim postignućima na ispitu.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, stručni služba.
Izrada testova znanja u skladu sa tipovima pitanja na završnom ispitu.	<b>Tokom školske godine.</b>	Predmetni nastavnici.
Motivisanje učenika da redovno pohađaju pripremnu nastavu godine.	<b>Tokom školske godine.</b>	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine.
Planiranje i realizacija podrške za polaganje završnog ispita za učenike koji se obrazuju po IOP-u.	<b>Tokom školske godine.</b>	Tim za inkluzivno obrazovanje.
Upoznavanje roditelja i učenika sa kalendarom upisnih aktivnosti.	<b>Tokom školske godine.</b>	Odeljenjske starešine, stručna služba.
Realizacija probnog završnog ispita	<b>III</b>	Školska komisija, odeljenjske starešine, dežurni nastavnici, supervizori.
Analiza postignutih rezultata na probnom završnom ispitu, informisanje roditelja.	<b>Drugo polugodište.</b>	Predmetni nastavnici.
Revidiranje plana pripreme nastave na osnovu rezultata na probnom završnom ispitu.	<b>Drugo polugodište.</b>	Predmetni nastavnici.
Promocija srednjih škola i realizacija programa profesionalne orijentacije kao način motivacije za boljim postignućima na završnom ispitu.	<b>Drugo polugodište.</b>	Tim za profesionalnu orijentaciju, stručna služba škole.

## 10.6. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora

Aktivnost	Vreme realizacije (mesec)	Realizatori
Ispitivanje potreba zaposlenih za stručnim usavršavanjem, putem samovrednovanja kompetencija i izrada ličnog plana usavršavanja.	XII	Nastavnici, stručni saradnici, direktor.
Izrada plana stručnog usavršavanja na nivou ustanove, implemetiranje u Godišnji plan rada.	XII	Tim za SU
Realizacija stručnog usavršavanja van ustanove pohađanjem akreditovanih seminara.	Tokom godine.	Direktor, stručni saradnici, nastavnici.
Izarada plana realizacije uglednih i oglednih časova.	XII	Stručna veća.
Realizacija uglednih i oglednih časova.	Tokom godine.	Nastavnici.
Učešće u istraživanjima, projektima obrazovno vaspitnog karaktera u ustanovi, programima od nacionalnog značaja u ustanovi.	Tokom godine.	Nastavnici, stručni saradnici.
Analiza realizacije plana i pisanje izveštaja.	VI	Nastavnici, direktor, stručna.

## 10.7. Organizacija seminara na temu inovativnih nastavnih metoda

Aktivnost	Vreme realizacije (mesec)	Realizatori
Organizacija seminara na temu inovativnih nastavnih metoda.	Tokom godine.	Direktor

Praćenje stručne literature sa temom inovativnih nastavnih metoda.	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici, stručni saradnici.
Diseminacija iskustava stečenih tokom mobilnosti nastavnika u pogledu inovativnih nastavnih metoda.	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici, stručni saradnici.
Realizacija uglednih časova uz korišćenje inovativnih nastavnih metoda	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici.
Formiranje baze primera dobre prakse uglednih časova i korišćenje te baze u radu drugih nastavnika u školi.	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici.
Tematsko planiranje i realizacija časova.	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici.
Primena različitih metoda i tehnika ocenjivanja na časovima.	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici.
Primena znanja stečenih putem seminara o inovativnim metodama i prezentovanje kolegama	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici, stručni saradnici, direktor, Tim za SU.
Unapređivanje veština davanja povratne informacije učenicima u cilju unapređivanja učenja učenika	<b>Tokom godine.</b>	Nastavnici.

### 10.8. Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme realizacije (mesec)</b>	<b>Realizatori</b>
Blagovremeno informisanje roditelja o mogućnostima uključivanja u rad škole.	<b>IX</b>	Direktor škole, odeljenske starešine.
„Otvorena vrata“ – određivanje termina za prijem roditelja i poštovanje istih.	<b>Tokom godine.</b>	Odeljenske starešine

Obezbeđivanje termina stručnih saradnika za prijem roditelja	<b>Tokom godine.</b>	Stručni saradnici
Učešće roditelja u radu Saveta roditelja i Školskom odboru	<b>Tokom godine.</b>	Odeljenske starešine
Omogućavanje javnosti rada Saveta roditelja tokom školske godine.	<b>Tokom godine.</b>	Direktor
Uključivanje u rad škole predstavnika roditelja učenika koji se obrazuju po IOP-u i predstavnika nacionalnih manjina.	<b>Tokom godine.</b>	Odeljenske starešine
Uključivanje roditelja u radu školskih timova tokom školske godine.	<b>Tokom godine.</b>	Odeljenske starešine
Uključivanje roditelja u program profesionalne orijentacije.	<b>Tokom godine.</b>	Odeljenske starešine
Učešće roditelja u sportskim manifestacijama tokom školske godine.	<b>Tokom godine.</b>	Odeljenske starešine
Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka („Priprema deteta za polazak u školu, razvoj teškoće u odrastanju, pedijatrijska predavanja).	<b>Tokom godine.</b>	Direktor škole, stručni saradnik.
Organizacija edukativnih tribina za roditelje sa eminentnim gostima.	<b>Tokom godine.</b>	Direktor škole, stručni saradnik.
Redovno informisanje roditelja ažuriranjem internet stranice škole.	<b>Tokom godine.</b>	Zaduženi nastavnik.
Anketiranje roditelja o stepenu zadovoljstva saradnjom sa školom i predlozima za njeno unapređivanje.	<b>Tokom godine.</b>	Odeljenske starešine.

### 10.9. Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme realizacije (mesec)</b>	<b>Realizatori</b>
Uključivanje škole u aktivnosti lokalne zajednice sa drugim školama.	<b>IX</b>	Direktor škole.

Organizacija zajedničkih kulturnih i sportskih aktivnosti tokom školske godine.	<b>Tokom godine.</b>	Direktor škole, stručna služba, nastavnici,
Saradnja sa srednjim školama u okviru programa profesionalne orijentacije.	<b>Tokom godine.</b>	Stručni saradnici, Tim za profesionalnu orijentaciju
Saradnja škola pri prelasku učenika koji se obrazuju po IOP-u.	<b>Tokom godine.</b>	Stručni saradnici, tim za inkluziju
Saradnja sa gradskim kulturnim institucijama.	<b>Tokom godine.</b>	Direktor škole, stručna služba, nastavnici.
Saradnja sa zdravstvenim ustanovama.	<b>Tokom godine.</b>	Direktor škole, stručni saradnici.
Saradnja sa drugim školama i razmena primera dobre prakse.	<b>Tokom godine.</b>	Direktor škole, stručna služba, nastavnici.

## 11. MERILA ZA PRAĆENJE OSTVARIVANJA RAZVOJNOG PLANA

<b>Aktivnost</b>	<b>Vreme realizacije (mesec)</b>	<b>Realizatori</b>
Samovrednovanje realizacije Akcionog plana za tekuću školsku godinu	<b>VI</b>	Stručni aktiv za razvojno planiranje
Utvrđivanje razloga odstupanja ili nerealizacije planiranih aktivnosti.	<b>Tokom godine.</b>	Stručni aktiv za razvojno planiranje
Izrada plana aktivnosti Aktiva za razvojno planiranje za narednu školsku godinu.	<b>Tokom godine.</b>	Stručni aktiv za razvojno planiranje
Samovrednovanje realizacije aktivnosti za školsku godinu u odnosu na Standarde kvaliteta rada ustanove.	<b>Tokom godine.</b>	Stručni aktiv za razvojno planiranje
Dopuna Razvojnog plana na osnovu rezultata samovrednovanja i vrednovanja RP.	<b>Tokom godine.</b>	Stručni aktiv za razvojno planiranje.

## 12. AKCIONI PLAN

<b>Razvojni cilj škole:</b> Modernizacija nastavnog procesa i razvoj inovativne školske prakse kroz integrisanu primenu digitalnih alata, razvoj međupredmetnih kompetencija i podršku profesionalnom razvoju nastavnika.				
<b>AKCIONI PLAN</b>				
<b>Standard</b>	<b>Cilj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Vremenska dinamika</b>
<b>1. Programiranje, planiranje i izveštavanje</b>	Unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kroz sistematsko planiranje, evaluaciju i korekciju nastavnih, dopunskih i vaspitnih aktivnosti uz aktivnu uključenost nastavnika, učenika, roditelja i lokalne zajednice	Revizija Školskog programa sa naglaskom na prioritete razvoja škole i prilagođavanje aktivnostima nastave; uspostavljanje sistema redovnog praćenja rezultata učenika sa dodatnim potrebama; redovna evaluacija rada timova; uspostavljanje i praćenje aktivnosti koje razvijaju međupredmetne kompetencije	Direktor, stručni saradnici, koordinatori timova, stručna veća, nastavnici.	Decembar - jun
<b>2. Nastava i učenje</b>	Unapređenje kvaliteta nastave i učenja kroz efikasno upravljanje časom, prilagođavanje rada obrazovno-vaspitnim potrebama učenika, aktivno uključivanje učenika u proces učenja, formativno vrednovanje i stvaranje jednakih prilika za uspeh svih učenika.	Obuke i interne radionice o planiranju i struktuiranju časa; razmena primera dobre prakse na stručnim večima; unapređenje plana individualizacije i IOP-a; obuka učenika za samoprocenu, primena tehnika kritičkog mišljenja na času; primena metoda koje uvažavaju različitosti; Isticanje učeničkih postignuća u nastavi; Dogovor o pravilima ponašanja u odeljenju; Podsticanje vršnjačke podrške i saradnje.	Stručna veća, nastavnici, Tim za IO, stručni saradnici, odeljenske starešine.	Kontinuirano tokom godine.
<b>3. Obrazovna postignuća učenika.</b>	Unapređivanje obrazovnih postignuća svih učenika kroz sistematsko praćenje, individualizaciju nastave i	Analiza rezultata završnog ispita, inicijalnih i periodičnih testova; Revizija planova dopunske i dodatne nastave na osnovu rezultata analiza; Organizovanje dodatne podrške učenicima sa	Nastavnici, stručni saradnici, odeljenske starešine, stručni aktivni	Decembar - jun.

	kvalitetnu pripremu za završni ispit.	nižim postignućima; Sistematsko praćenje napretka učenika		
<b>4. Podrška učenicima</b>	Unaprediti sistem podrške svim učenicima, sa posebnim fokusom na učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima, kako bi se obezbedili kvalitetni uslovi za učenje, razvoj kompetencija i socijalno-emocionalno uključivanje, uz aktivno uključivanje porodice.	Analiza postignuća i ponašanja učenika i planiranje mera podrške; Organizovanje sastanaka sa roditeljima i uključivanje porodice u podršku učenicima; Saradnja sa institucijama i stručnjacima za dodatnu podršku učenicima; Organizovanje programa za razvoj socijalnih veština; Promocija zdravih stilova života, prava deteta, zaštite okoline; Aktivnosti za karijerno vođenje i savetovanje.	Pedagog, nastavnici, psiholog, razredni starešina.	Septembar - jun.
<b>5. Etos</b>	Razvijati pozitivnu, podsticajnu i bezbednu školsku klimu zasnovanu na međusobnom uvažavanju, saradnji, promociji uspeha i kontinuiranom unapređivanju kvaliteta rada.	Razvijanje protokola za prilagođavanje novih učenika i zaposlenih; Uspostavljanje sistema internog nagrađivanja i promocije; Organizovanje Dana uspeha – izložbi, svečanosti, prezentacija; Realizacija radionica i tribina o prevenciji nasilja i digitalnoj bezbednosti; Aktivno uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju školskih aktivnosti.	Stručna veća, Tim za zaštitu od nasilja, pedagog, psiholog, odeljenske starešine, Tim za razvojno planiranje.	Tokom školske godine.
<b>6. Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.</b>	Unapređivanje sistema rukovođenja, praćenja i vrednovanja kvaliteta rada škole kroz efikasno korišćenje ljudskih i materijalnih resursa i razvoj preduzetničkog duha svih učesnika obrazovno - vaspitnog procesa.	Aktiviranje i osnaživanje stručnih timova i organa škole; Redovno sprovođenje unutrašnjeg praćenja i evaluacije rada; Praćenje digitalne zrelosti škole i primene IKT-a u nastavi; Promovisati vrednosti učenja i profesionalnog ponašanja; Podsticanje zaposlenih na kontinuirano stručno usavršavanje;	Direktor, stručni saradnici, tim za SU, Nastavničko veće.	Kontinuirno toko, školske godine.