

**OSNOVNA ŠKOLA  
„ALEKSA ŠANTIĆ”  
CRKVINE**

**IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024/ 2025. GODINU**

Avgust, 2025.godine



Školski odbor

Osnovne škole „Aleksa Šantić“ u Crkvinama  
na sednici održanoj 12. septembra 2025. godine  
doneo je

## **ODLUKU**

o usvajanju Godišnjeg izveštaja o radu škole – izveštaj o  
realizaciji Godišnjeg plana rada škole  
za školsku 2024/2025. godinu

Predsednik Školskog odbora:

---

Crkvine, 12.septembar 2025.godine

## SADRŽAJ

RIJEČ DIREKTORA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU.....	5
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	6
DRUŠTVENO OKRUŽENJE.....	7
MATERIJALNO-TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA.....	8
MATERIJALNO – TEHNIČKA OPREMLJENOST ŠKOLE.....	9
KADROVSKI USLOVI RADA I TABELARNI PRIKAZ PODATAKA O ZAPOSLENIMA.....	11
RASPORED ZVONJENA.....	15
RASPORED UČENIČKOG /ŠKOLSKOG PROSTORA.....	17
KALENDAR DINAMIKE OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU SA VAŽNIM DATUMIMA .....	19
DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE 2024/25. godine.....	20
BROJNO STANJE UČENIKA.....	21
ODELJENSKE STAREŠINE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI .....	22
RASPORED ČASOVA- RAZREDNE NASTAVE.....	23
RASPORED ČASOVA- PREDMETNE NASTAVE.....	23
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	25
IZVEŠTAJ PO MESECIMA ZA ŠKOLSKU 2024/2025.GODINU.....	30
ZVEŠTAJ O UPISU I TESTIRANJU ZRELOSTI UČENIKA PRVOG RAZREDA Školska 2024/2025. godina.....	35
IZVEŠTAJ O ANKETIRANJU UČENIKA PRVOG RAZREDA.....	36
IZVEŠTAJ O ANKETIRANJU UČENIKA PETOG RAZREDA.....	40
USPEH UČENIKA ŠKOLSKE 2024/2025.GODINE.....	46
DODELJENE DIPLOME „AVDA MEĐEDOVIĆA“.....	59
DIPLOMA MUHAMED HEVAI USKUFİ.....	60
UČENICA GENERACIJE ZEJNEPA AJDINOVIĆ.....	60
TAKMIČENJA U ŠKOLSKOJ 2024/2025. godine.....	61
PROBNI ZAVRŠNI ISPT.....	65
IZVJEŠTAJ O ZAVRŠNOM ISPITU ZA ŠKOLSKU 2024/2025.....	66
IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA.....	71
IZVEŠTAJ O RADU NASTAVNIČKOG VEĆA.....	74
IZVEŠTAJ PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA.....	79
IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ŠKOLE.....	81
IZVEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU.....	84
IZVEŠTAJ PSIHOLOGA I PEDAGOGA O PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOM RADU ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU.....	91
IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA ŠKOLE.....	95
ZVEŠTAJ BIBLIOTEKARKE O RADU BIBLIOTEKE.....	100
IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA.....	103
IZVEŠTAJ AKTIVA PRVIH RAZREDA.....	105
IZVEŠTAJ AKTIVA UČITELJA DRUGIH RAZREDA.....	106
IZVEŠTAJ AKTIVA UČITELJA TREĆIH RAZREDA.....	109
IZVEŠTAJ AKTIVA UČITELJA ČETVRTIH RAZREDA.....	111
GODIŠNJI IZVEŠTAJ ODELJENJSKIH VEĆA REZREDNE NASTAVE.....	113
IZVEŠTAJ SA SEDNICA ODELJENJSKIH VEĆA PREDMETNE NASTAVE.....	116

IZVEŠTAJ STRUČNOG AKTIVA ZA UMETNOSTI I VEŠTINE.....	123
IZVJEŠTAJ STRUČNOG VIJEĆA ZA STRANE JEZIKE.....	125
IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH NAUKA.....	127
IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG VEĆA PRIRODNIH NAUKA.....	131
IZVEŠTAJ O RADU TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE.....	137
GODIŠNJI IZVEŠTAJ TIMA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE.....	138
GODIŠNJI IZVEŠTAJ TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE.....	140
GODIŠNJI IZVEŠTAJ TIMA ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA.....	142



## **RIJEČ DIREKTORA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU**

Poštovani učenici, roditelji i kolege, Iza nas je još jedna školska godina ispunjena trudom, zalaganjem i značajnim unapređenjima u našoj školi. Sa ponosom

moгу reći da je ova godina bila izuzetno uspješna na polju modernizacije i poboljšanja uslova za rad i učenje.

Jedan od najvećih pomaka koje smo ostvarili jeste postavljanje visećih projektora u svim učionicama, što je omogućilo savremeniji način rada i interaktivniju nastavu. Takođe, u cilju podizanja nivoa koncentracije i smanjenja ometanja tokom časa, obezbijedili smo kutije za mobilne telefone u svim učionicama, čime smo stvorili bolje uslove za fokusiranost i produktivnost naših učenika. Posebno smo ponosni na renoviranje škole u Žirču, čime smo unaprijedili prostor i omogućili učenicima i nastavnicima kvalitetnije uslove za rad. Takođe, poboljšali smo infrastrukturu škole kroz uređenje školskog dvorišta, obnovu školskog mobilijara i stvaranje ugodnijeg ambijenta za sve. Na polju obrazovanja i stručnog usavršavanja, naši nastavnici su nastavili sa profesionalnim razvojem, učestvujući u seminarima i radionicama koje doprinose kvalitetnijem radu u učionici. Naši učenici su ostvarili zapažene rezultate na brojnim takmičenjima, što je potvrda njihovog talenta, truda i posvećenosti. Ove promjene ne bi bile moguće bez podrške svih vas – učenika, roditelja i kolega, kojima se ovom prilikom iskreno zahvaljujem. Nastavljamo dalje s istim entuzijazmom, vjerom u obrazovanje i ciljem da naša škola bude mjesto gdje se znanje, vještine i vrijednosti njeguju i unapređuju.

Želim vam uspješnu i srećnu novu školsku godinu.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OŠ. Aleksa Šantić" - Crkvine se nalazi u MZ.Crkvine u opštini Tutin. Prva škola u ovoj



MZ-ci je izgrađena još 1933godine. Škola je nakon izvesnog vremena prerasla u jednu od većih škola u okolini po broju đaka. Zbog uvećanog broja đaka i nedostatka prostorija 1955. godine.

Škola se useljava u novu i veću zgradu. Kako se iz godine u godinu povećavao broj đaka i nastavnika, stekli su se uslovi za formiranje dva isturena četvororazredna odeljenja u Žirču i Piskopovcu. Zgrada matične škole usled dotrajalosti se ruši 2003 godine. Na istim temeljima 2008 godine izgrađena je nova školska zgrada od 1500 m<sup>2</sup> školskog i drugog prostora. U njoj ima osam savremeno opremljenih učionica,četiri potpuno opremljena kabineta,biblioteku sa 6000 hiljada knjiga. U školskom dvorištu koje je ogradjeno nalaze se tereni za male sportove.

Misija škole je da podstiče stručno usavršavanje nastavnika za kreativan rad uz korišćenje adekvatnih i efikasnih metoda u cilju postizanja kvaliteta postignuća učenika i njihovog celokupnog razvoja uz partnerske odnose,međusobno razumevanje i uvažavanje svih aktera u procesu i razvijanje svesti o poštovanju ljudskih prava kao i ličnoj i zajedničkoj odgovornosti. Misija naše škole je takođe da podstiče lični razvoj učenika i nastavnika, da neguje međusobno uvažavanje i razumevanje. Da stvara pozitivnu klimu čime činimo da nam se učenici od najmlađih, koji dolaze iz predškolskih ustanova, kao i oni stariji da se osećaju sigurno,bezbedno,zadovoljno i srećno.

Vizija Škole želimo da postanemo škola u kojoj će u svakom odeljenju biti pozitivna atmosfera, gde će učenici rado dolaziti jer je nastava savremena, efikasna, kvalitetna i prilagodjena potrebama i interesovanju učenika.

## MOTO

Predloge školskog mota dali su nastavnici – članovi stručnog veća za jezike, kao i učenici škole. Odabir je izvršen putem školskih Viber grupa.

### Moto škole:

*„Nasilje nije u modi! Da bi bio in – moraš biti fin!“*

## MISIJA

Misija naše škole jeste da i dalje budemo mjesto gdje se neguje ljubav, humanost, prijateljstvo, razumevanje između nastavnika i učenika i međusobno poštovanje, gde se bori za nultu toleranciju prema nasilju, gde se uvode principi zaštite životne sredine u sve segmente rada škole i gde se svi trudimo da radimo na sebi i da svakog dana zajedno rastemo.

## VIZIJA

Unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada korišćenjem savremenih oblika i metoda rada, ali pre svega snažan vaspitni rad, tako zanemaren u porodici i društvu.

Škola u kojoj će učenici biti motivisani i u koju će rado dolaziti, jer će ona biti prostor u kome će moći da zadovolje svoje potrebe, interesovanja i da steknu trajna znanja i veštine.

Takođe, škola u kojoj se razvijaju poštovanje i uvažavanje svih koji u njoj uče i rade, kao i svih koji u nju dođu.

Hoćemo da budemo inkluzivna sredina i radićemo mnogo na tome. Želimo da se svaki naš učenik, svaki roditelj ili kolega oseća prihvaćenim, poštovanim i voljenim.

## DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Škola se nalazi u mestu Crkvine, Opština Tutin. Škola ostvaruje saradnju sa sledećim državnim institucijama i kulturnim organizacijama:

- Skupština opština Tutin i lokalna samouprava;
- Ministarstvo prosvete i nauke;
- Ministarstvo za rad i socijalna pitanja;
- MUP – SUP;
- Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja;

- Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja;
- Osnovne škole na teritoriji opštine Tutin;
- Predškolske ustanove na teritoriji opštine Tutin;
- Zavod za zaštitu zdravlja;
- Dom zdravlja "Tutin";
- Opštinske komisije i savetovališta pri domovima zdravlja;
- Crveni krst u Tutinu;
- Izdavačka kuća "Klett";
- Osiguravajuće društvo "Dunav"
- Sportski centar "Tutin";
- Omladinski centar Tutin;
- Mediji (Sandžačka TV mreža);

Sa svim navedenim ustanovama škola je ostvarila saradnju u cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog procesa. Navedene ustanove pomogle su u pisanju projekata i njihovom realizovanju kao pomoći u nabavci tehničkih i nastavnih sredstava i omogućavanju posetama kulturnim i prirodnim objektima u Crkvinama. Takođe su materijalno pomogle učenike i nagradile odlične učenike.

## **MATERIJALNO-TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA**

Uslovi u kojima se realizuju planirani sadržaji iz nastavnih i vannastavnih aktivnosti su veoma dobri. Opremljenost i prostorni kapaciteti pružaju mogućnost realizatorima programskih aktivnosti da bez većih problema iste i ostvare.

Kolektiv ima jasnu viziju i misiju te posmatrano sa stanovišta obimnosti planiranog – možemo biti zadovoljni, jer su nastavni sadržaji i fond časova iz svih predmeta i u svim razredima ostvareni.

Škola je projektovana tako da omogućava organizovanje nastavnih, vannastavnih i društvenih aktivnosti za 200 učenika u jednoj smeni. Škola je u šk.2024/25. godini imala 196 učenika u dve smene, raspoređenih u 15 odeljenja u matičnoj školi, 3 kombinovana odeljenja u izdvojenim odeljenjima u Žirče i Piskopovce. Škola raspolaže sa 8 učionica za nastavu, 3 kabineta za predmetnu nastavu, kabinetom za informatiku, bibliotekom. Ostali školski prostor

zauzima dvorište sa sportskim terenom. Prema normativu prostora, opreme i nastavnih sredstava uslovi rada u školi su zadovoljavajući. Škola ima video nadzor.

#### Školski prostor

Osnovnu školu „Aleksa Šantić“ čine matična škola u Crkvinama i dva izdvojena odeljenja u Žirču i Piskopovcu. Školski prostor matične škole sastoji se iz glavne zgrade, u kojoj je kotlarnica i dvorište sa školskim igralištem. Izdvojeno odeljenje u Žirču čini zgrada dvorište. Izdvojeno odeljenje u Piskopovcu čini zgrada i dvorište.

### MATERIJALNO – TEHNIČKA OPREMLJENOST ŠKOLE

Redni broj	Školska sredstva	Broj
1.	Školske klupe	161
2.	Školske stolice	294
3.	Katedre sa dve fioke	13
4.	Stolice nastavničke	56
5.	Školske table (zelene/bele/projektne)	14/10/1
6.	Fotelje	5
7.	Radni sto	5
8.	Pisaći sto	1
9.	Računarski sto za učenike	12
10.	Računarski sto (nastavnici)	1
11.	Ormar sa policama	13
12.	Stakleni ormar	7
13.	Police za biblioteku	12

14.	Televizor	1
15.	Stalak za karte	1
16.	Kompjuteri	36
17.	Stalak za crtanje	3

Prostor	Broj	Površina
Zgrada	1	1530m <sup>2</sup>
Učionice za razrednu nastavu	8	400
Učionice za predmetnu nastavu	3	150
Svečana sala	1 1	110 28
Sastanak nastavnika	1	50
Biblioteka	1	80
Računovodstvo	1	4
Školsko dvorište		530

## **KADROVSKI USLOVI RADA I TABELARNI PRIKAZ PODATAKA O ZAPOSLENIMA**

U školskoj 2024/2025. u osnovnoj školi „Aleksa Šantić” zaposleno je 45 radnika (sa punim i nepunim radnim vremenom). Prosvetnih radnika je 29 i vannastavnog osoblja 10 (direktor,

psiholog, pedagog, bibliotekar, sekretar, ekonomista za finansijsko – rukovodstvene poslove, referent za administrativne poslove, domar i 6 higijeničara).

Tabelarni prikaz podataka o zaposlenima:

<b>Redni br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Predmet</b>	<b>Norma</b>	<b>Broj časova</b>
1.	Sabaeta Hanuša	Profesor razredne nastave	100%	20
2.	Enisa Caković	Profesor razredne nastave	100%	20
3.	Muamera Mašović	Profesor razredne nastave	100%	20
4.	Fikreta Hasanović	Profesor razredne nastave	100%	20
5.	Emina Nokić	Profesor razredne nastave	100%	20
6.	Almasa Hot	Profesor razredne nastave	100%	20
7.	Ajla Ćorović	Profesor razredne nastave	100%	20
8.	Kenan Ahmetović	Profesor razredne nastave	100%	20
9.	Nafija Fejzović	Profesor razredne nastave	100%	20

10.	Muamera Tutić	Profesor razredne nastave	100%	20
11.	Dževdet Muratović	Profesor razredne nastave	100%	20
12.	Semra Zahitović	Profesor razredne nastave	100%	20
13.	Zilha Mašović	Nastavnik bosanskog jezika	100%	20
14.	Zineta Sadiković	Nastavnik bosanskog jezika	100%	20
15.	Ahmedin Čalaković	Nastavnik matematike	100%	20
16.	Alen Ibrović	Nastavnik matematike I informatike	90,54%	17
17.	Adnan Čosović	Nastavnik hemije	40%	8
18.	Elvis Buljević	Nastavnik biologije	70%	14
19.	Ernez Latifović	Nastavnik fizičkog vaspitanja	105%	21
20.	Amela Zećirović	Nastavnik fizike	50%	10
21.	Izudin Aščerić	Nastavnik geografije	60%	12
22.	Muška Hasanović	Nastavnik muzičkog	20%	4

23.	Enes Škrijelj	Nastavnik engleskog jezika	100%	20
24.	Enisa Čelić	Nastavnik engleskog jezika	80%	16
25.	Maida Sinanović	Nastavnik nemačkog jezika	103%	21
26.	Semra Tutić	Nastavnik bosanskog jezika	11%	2
27.	Raif Krkušić	Nastavnik veronauke	90%	18
28.	Nezrina Tutić	Nastavnik TiT	70%	14
29.	Suad Hadžibulić	Nastavnik istorije	60%	12
30.	Amela Bjelak 20.01.2025.g- Anela Omerović	Nastavnik bosanskog jezika sa elementima nacionalne kulture Srpski kao maternji I srpeski jezik	51,11% 26,665% 27,775%	10 5 5
31.	Zlata Okanović	Nastavnik likovnog	45%	9

**Stručni saradnici:**

Redni br.	Ime i prezime	Funkcija	Radno vreme %
1.	Melvina Suljović	Stručni saradnik - psiholog	100%
2.	Rijalda Nasufović	Stručni saradnik – psiholog	50%
3.	Muška Hasanović	Bibliotekar	50%

#### Administrativno osoblje:

Redni br.	Ime i prezime	Funkcija	Radno vreme %
1.	Safet Tafilović	Direktor	100%
2.	Aida Bulić	Sekretar	100%
3.	Halko Tutić	Šef računovodstva	100%
4.	Belkisa Kučević	Referent za administrativne poslove	50%

#### Pomoćno osoblje:

Redni br.	Ime i prezime	Funkcija	Radno vreme %
1.	Nedžad Etemović	Higijeničar	100%
2.	Sadija Adilović	Higijeničar	100%
3.	Sibela Muratović	Higijeničar	
4.	Suljka Kolašinac	Higijeničar	100%
5.	Hamza Kolašinac	Domar	100%
6.	Džemila Muratović	Higijeničar	100%
7.	Muhedin Hasanović	Domar I higijeničar	50%

**Zamene u toku godine:**

Redni broj	Ime i prezime zapošljenog- ime i prezime zamene	funciju
1.	Zlata Okanović- Zumreta Sadiković	Nastavnik likovnog
2.	Anela Omerović- Amela Bjelak	Srpski kao nematernji
3.	Sajma Mušović- Zineta Sadiković	Bosanski jezik i književnost
4.	Emina Nokić-	Prof.razredne nastave
5.	Kenan Ahmetović- Irma Pepić	Prof.razredne nastave
7.	Almasa Tafilović Hot- Sabiha Zilkić	Prof.razredne nastave

## RASPORED ZVONJENA

### Raspored zvonjena kada su prva smena razredna nastava

Redni broj časa	Prva (prepodnevna) smena	Redni broj časa	Druga (popodnevna) smena
1.	08:00 - 08:45	1.	13:15-14:00
2.	08:50 - 09:35	2.	14:05-14:50
3.	09:50 - 10:35	3.	15:05-15:50
4.	10:40 - 11:25	4.	15:55-16:40
5.	11:30 - 12:15	5.	16:45-17:30
6.	12:20-13:05	6.	17:35-18:20
7.		7.	18:25-19:00

### Raspored zvonjenja kada su prva smena predmetna nastava

Redni broj časa	Prva (prepodnevna) smena	Redni broj časa	Druga (popodnevna) smena
1.	08:00 - 08:45	1.	13:50-14:35
2.	08:50 - 09:35	2.	14:40-15:25
3.	09:50 - 10:35	3.	15:40-16:25
4.	10:40 - 11:25	4.	16:30-17:15
5.	11:30 - 12:15	5.	17:20-18:05
6.	12:20 - 13:05	6.	18:10-18:55
7.	13:10 - 13:45	7.	

## RASPORED UČENIČKOG /ŠKOLSKOG PROSTORA

LOKACIJA	BROJ UČIONICA	ODELJENJA	POVRŠINA m <sup>2</sup>
Prizemlje	Kabinet likovne kulture	II/1	40
Prizemlje	Učionica br.1	I/1-VII/2	40
Prizemlje	Učionica br. 2	I/2-VI/1	40
Prizemlje	Učionica br.3	II/2-VIII/2	40
Prizemlje	Kabinet tjeleskog odgoja	Ernez Latifović	40
Prizemlje	Zbornica		60
Prizemlje	Biblioteka	Muška Hasanović	40
Prizemlje	Kanc.pedagoga/psihologa	Melvina Suljović/Rijalda Nasufović	42
Prvi sprat	Učionica br.5	IV/1-VIII/1	40
Prvi sprat	Učionica br.6	III/1-V/1	40
Prvi sprat	Učionica br.7	III/2-VII/1	40
Prvi sprat	Učionica br.8	IV/2-V/2	40
Prvi sprat	Kabinet hemije, biologije i fizike		40
Prvi sprat	Kabinet informatike i računarstva		50

Prvi sprat	Kanc. šefa raču.	Halko Tutić	25
Prvi sprat	Kanc. sekretara	Aida Bulić	45
Prvi sprat	Kanc. direktora	Safet Tafilović	35

### Razredna nastava

Osnovna škola "Aleksa Šantić" Crkvine	prvi sprat	drugi sprat
PONEDELJAK	Kenan Ahmetović	Ajla Ćorović
UTORAK	Enisa Čaković	Sabaeta Hanuša
SREDA	Fikreta Hasanović	Muamera Mašović
ČETVRTAK	Emina Nokić	Almasa Hot
PETAK	Aida Dervišević	Raif Krkušić

## KALENDAR DINAMIKE OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU SA VAŽNIM DATUMIMA

Datum	Aktivnosti
2. Septembar	Početak školske godine
9. Septembar	Prva sednica OV
11. Septembar	Roditeljski sastanci
14. Septembar	Prva sedenica NV
4. Novembar	Kraj prvog klasifikacionog perioda
4. Novembar	Sednice OV (I do IV)
4. Novembar	Sednica OV (V do VIII)
7. Novembar	Sednica NV
7. Novembar	Roditeljski sastanci
11. Novembar	Dan primirja u Prvom svetskom ratu (neradni dan po školskom kalendaru)
26. Decembar	Sednice OV (I do IV)
26. Decembar	Sednice OV (V do VIII)
27. Decembar	Sednica NV
27. Decembar	Kraj prvog polugodišta
27. Decembar	Roditeljski sastanci
20. Januar	Početak drugog polugodišta
27. Januar	Sveti Sava, školska slava
15. – 17. Februar	Dan državnosti – mini raspust
21. i 22. Mart	Probni završni ispit
30. Mart	Ramaznski bajram
1. April	Kraj trećeg klasifikacionog perioda
4. April	Sednice OV
5. April	Sednica NV

8. April	Roditeljski sastanci
16. April 21. Aprila	Prolećni raspust
30. Maj	Završetak drugog polugodišta za učenike 8. Razreda
31. Maj	Sednica OV osmog razreda
2. Jun	Sednica NV
6. Jun	Kurban bajram
13. Jun	Završetak drugog polugodišta
16. – 18. Jun	Polaganje završnog ispita
26. Jun	Sednice OV
27. Jun	Sednica NV
28. jun	Roditeljski sastanci

\*Izmenom školskog kalendara, zbog štrajkova studenata i pojedinih škola, probni završni se polagao od 22.04.2025.godine do 30.04.2025. godine. Na aktivu direktora dogovoreno je da se matematika polaže 25.04. a maternji i izborni 26.04.2025.godine  
Završni ispit se polaže 23,24 i 25. juna 2025.godine.

### **DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE 2024/25.godine**

Roditelji zainteresovani za prisustvo časovima redovne nastave mogu to da učine tokom dana otvorenih vrata koji su predviđeni Godišnjim planom rada škole. Roditelji treba da se tri dana unapred prijave se kod odeljenjskog starešine.

<b>Datum</b>	<b>Dan</b>
<b>23. Septembar</b>	Ponedeljak
<b>22. Oktobar</b>	Utorak
<b>27. Novembar</b>	Srijeda
<b>26. decembar</b>	Četvrtak
<b>24. Januar</b>	Petak
<b>24. Februar</b>	Ponedeljak

<b>25. Mart</b>	Utorak
<b>23. April</b>	Srijeda
<b>22. Maj</b>	Četvrtak
<b>6. Jun</b>	Petak

## BROJNO STANJE UČENIKA

U OŠ „Aleksa Šantić” upisano je 2. Septembra 2024. Godine ukupno 194 učenika. Raspoređeni su u 18 odeljenja. 11 odeljenja razredne nastave - 8 u matičnoj školi i 3 izdvojena odeljenja (ukupno 96 učenika) i 7 odeljenja predmetne nastave (ukupno 98 učenika). Nastavu po IOP-u pohađa jedan učenik u 7. Razredu.

Odeljenje	Odeljenje u matičnoj školi ili IO	Jezik nastave	Ukupno učenika	Ž	M	Odeljenski starešina
I-1	Crkvine	bosanski	9	2	7	Kenan Ahmetović
I-2	Crkvine	srpski	6	2	4	Ajla Ćosrović
I-3	IO Žirče	bosanski	5	3	2	Muamera Tutić
I-4	IO Piskopovce	bosanski	1	0	1	Dževdet Muratović
II – 1	Crkvine	Bosanski	11	7	4	Enisa Caković
II – 2	Crkvine	Srpski	13	4	9	Sabaeta Hanuša
II – 3	IO Žirče	Bosanski	2	2	0	Nafija Fejzović
II – 4	IO Piskopovce	Bosanski	2	2	0	Dževdet Muratović
III – 1	Crkvine	Bosanski	9	3	6	Fikreta Hasanović
III – 2	Crkvine	Srpski	10	3	7	Muamera Mašović
III – 3	IO Žirče	Bosanski	3	0	3	Muamera Tutić

IV – 1	Crkvine	Bosanski	9	6	3	Emina Nokić
IV – 2	Crkvine	Srpski	12	7	5	Almasa Hot
IV – 3	IO Žirče	Bosanski	3	1	2	Nafija Fejzović
IV – 4	IO Piskopovce	Bosanski	1	0	1	Dževdet Muratović
V – 1	Crkvine	Bosanski	12	3	9	Ernez Latifović
V – 2	Crkvine	Srpski	8	1	7	Mida Sinanović
VI – 1	Crkvine	Bosanski	19	8	11	Enes Škrijelj
VI– 2	Crkvine	Srpski	11	5	6	Suad Hadžibulić
VII – 1	Crkvine	Bosanski	19	9	10	Zilha Mašović
VIII – 1	Crkvine	Bosanski	16	9	7	Ahmedin Čalaković
VIII – 2	Crkvine	Bosanski	15	7	8	Alen Ibrović
	<b>Ukupno</b>		<b>196</b>	<b>84</b>	<b>112</b>	

### ODELJENSKE STAREŠINE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA	
I - 1	Kenan Ahmetović	V – 1	Ernez Latifović
I-2	Ajla Ćorović	V-2	Maida Sinanović
II - 1	Sabaeta Hanuša	VI – 1	Suad Hadžibulić
II - 2	Enisa Caković	VI – 2	Enes Škrijelj
II – 3; IV –3;	Nafija Fejzović	VII - 1	Zilha Tafilović Mašović
II - 4	Dževdet Muratović	VIII- 1	Ahmedin Čalaković
III – 1	Muamera Mašović	VIII – 2	Alen Ibrović

III – 2	Fikreta Hasanović		
IV-1	Emina Nokić		
IV-2	Almasa Hot		
III – 3; I – 3;	Muamera Tutić		

## RASPORED ČASOVA- RAZREDNE NASTAVE

R.B.	Ime i prezime nastavnika	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Kenan Ahmetović		I-1	I-1	I-1	I-1		I-1	I-1		I-1	I-1		I-1	I-1		I-1		I-1		I-1	I-1	I-1		I-1	I-1	I-1	I-1	I-1	I-1	
2.	Ajla Ćorović	I-2	I-2	I-2	I-2	I-2		I-2	I-2		I-2	I-2	I-2			I-2	I-2	I-2			I-2	I-2	I-2		I-2	I-2	I-2	I-2	I-2	I-2	
3.	Enisa Caković	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1	II-1			II-1		II-1	II-1					
4.	Sabaeta Hanuša	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2	II-2		II-2				II-2	II-2	II-2	II-2	
5.	Fikreta Hasanović	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1	
6.	Muamera Mašović	III-2	III-2	III-2	III-2	III-2			III-2	III-2	III-2	III-2			III-2	III-2	III-2	III-2			III-2	III-2	III-2	III-2	III-2	III-2	III-2	III-2	III-2	III-2	
7.	Emina Nokić	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	
8.	Sabiha Žitkić	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	
9.	Mumera Tutić	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	I-3	
10.	Nafija Fejzović	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	II-3	
11.	Dževdet Muratović	I-4	I-4	I-4			I-4	I-4	I-4	I-4	I-4	I-4			I-4	I-4	I-4	I-4	I-4	I-4	I-4	I-4		I-4	I-4	I-4	I-4	I-4	I-4		
12.	Aida Dervišević				I-4			II-2	III-2	I-2	IV-1			III-2	III-1	I-1	IV-1		IV-2	I-1	I-2	II-1	I-4		II-2	IV-2	III-1	II-1			
13.	Semra Sinanović				I-4					I-1	III-1	IV-1		I-4	II-4		II-3	I-3			II-3	I-3	III-3		IV-1	III-1					
14.	Raif Krkušić							II-3	I-3	II-4	III-3	I-4		II-1	I-2		I-1	III-1								IV-2	II-2	III-2	IV-1		
15.	Amela Bjelak						III-2													III-2	IV-2	II-1	II-2	I-2		I-2	II-1		IV-2		
16.	Enes Škrijelj			I-3	II-3																						II-3	I-3	IV-3	III-3	

## RASPORED ČASOVA- PREDMETNE NASTAVE

R.B.	Ime i prezime nastavnika	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Zilha Mašović	VII-1	V-1	VII-1	VII-1			VII-1	V-1	V-1	VIII-2						V-1	VII-1	VII-1			V-1	V-1	VII-1					VII-1	V-1	V-1					
2.	Zineta Sadiković	VI-1	VII-2	VIII-1	V-2	V-2		VIII-1	V-2	VI-1				V-2	V-2	VI-1	VIII-2					V-2	VII-2	VIII-1			V-2	VIII-1	VIII-2							
3.	Semra Tutić													VIII-1	VIII-1																					
4.	Amela Bjelak															VI-2	V-1	VI-1		VI-2	VI-2	V-1				VI-2	V-2	VI-2								
5.	Enes Škrijelj							V-1	VIII-1	VIII-2	VI-1	VI-2	VII-1	V-1	VI-1	V-2	VIII-2			V-2	VII-1									VIII-1	VI-2	VI-1				
6.	Maida Sinanović	V-2	V-1		VI-2	VII-1	VIII-1				VII-1	V-2	VIII-2	VII-1	VIII-2	VI-2	VIII-1					VIII-2	VIII-1	VI-1	VII-1	VI-1	VI-2	V-1	V-2							
7.	Suad Hadžibulić																			VI-2	VI-1	VIII-1	V-1	VIII-2	VII-1	VIII-1	VIII-2	V-2	VI-1	VI-2	VII-1	VI-2				
8.	Izudin Aščerić	V-1		VIII-2	VII-1	VI-2	V-2					VI-1	VIII-1			VIII-2	VI-1	VI-2	VIII-1	VII-1																
9.	Alen Ibrović	VIII-2	VIII-1	V-2	V-1		VI-2	VIII-2	V-2	V-1				VIII-2	VII-1	V-1		V-2	VIII-2	V-1	V-2					V-1	V-2		VIII-2	VI-1						
10.	Amela Zedirović	VII-2	VI-1	VII-1		VIII-1	VIII-2													VIII-2	VIII-1	VI-1	VI-2	VII-1												
11.	Elvis Buljević	VII-1	V-2	VII-1	V-1		VI-2	VIII-2	VIII-1	VII-1	V-1	VI-1	VI-1				VI-1	V-2	VIII-2																	
12.	Emez Latifović			VIII-2	V-1	VI-1	VII-1	VII-1	V-1	VI-2	VIII-2	VI-2	VIII-1				VIII-1	VI-1	V-2			VI-2				VII-1	V-1	VIII-1	V-2	VIII-2	V-1	V-1				
13.	Zlata Okanović													VI-2	V-1	VII-1	V-2																			
14.	Raif Krkušić																			VI-1	V-1	VIII-2	V-2	VII-1	VI-2	VIII-1										
15.	Amer Saračević							V-2	VI-1		VI-2	VIII-1	VII-1	VIII-2									V-1	VI-2	VIII-2	VI-1	VIII-1	V-2	VII-1	V-1						
16.	Adnan Čosović																			VIII-1	VIII-2	VII-1														
17.	Muška Hasanović			V-2	V-1	V-2	V-1																													

Raspored u razrednu nastavu se menjao dolaskom kolegice sa bolovanja Anele Omerović 10.02.2025.godine

Ponedjeljak:

1. Srpski jezik kao nematarnji II - 1
2. Bosanski sa elementima nacionalne kulture I- 2
3. Bosanski sa elementima nacionalne kulture IV - 2
4. Bosanski sa elementima nacionalne kulture IV - 2
5. Bosanski sa elementima nacionalne kulture III - 2

Utorak:

1. Bosanski sa elementima nacionalne kulture III - 2
2. Bosanski sa elementima nacionalne kulture II - 2
3. Bosanski sa elementima nacionalne kulture II - 2
4. Bosanski sa elementima nacionalne kulture I - 2
5. Srpski jezik kao nematarnji II - 1

# ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Organizacija rada u školskoj 2024/25.godine

Obrazovno-vaspitni rad u školskoj 2024/25.god. organizovao se neposrednim ostvarivanjem obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa zakonom.

## KALENDAR OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA RADA

Redakcijski prečišćen tekst

Na osnovu člana 28. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/19, 6/20, 129/21 i 92/23),

Ministar prosvete donosi

### PRAVILNIK

o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu "Službeni glasnik - Prosvetni glasnik", br. 6 od 17. juna 2024, 14 od 20. decembra 2024, 2 od 13. marta 2025, 4 od 9. maja 2025.

#### Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se kalendar za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu.

#### Član 2.

Obavezni i ostali oblici obrazovno-vaspitnog rada, utvrđeni propisanim planom i programom nastave i učenja za osnovne škole, planiraju se godišnjim planom rada.

#### Član 3.

Nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi ostvaruju se u toku dva polugodišta.

Prvo polugodište počinje u ponedjeljak, 2. septembra 2024. godine, a završava se u ponedjeljak, 23. decembra 2024. godine\* .

Drugo polugodište počinje u ponedjeljak, 20. januara 2025. godine.

Drugo polugodište završava se u petak, 30. maja 2025. godine za učenike osmog razreda, odnosno u petak 13. juna 2025. godine za učenike od prvog do sedmog razreda.

Izuzetno, drugo polugodište završava se do petka, 6. juna 2025. godine za učenike osmog razreda, odnosno do petka 20. juna 2025. godine za učenike od prvog do sedmog razreda.\*\*

Vreme završetka drugog polugodišta iz stava 5. ovog člana odnosi se samo na one škole koje zbog obustave rada nisu realizovale obrazovno-vaspiti rad u potpunosti, a u cilju nadoknade časova i ocenjivanja učenika.\*\*

\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 14/2024

\*\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 4/2025

#### Član 4.

Obavezni oblici obrazovno-vaspitiog rada iz člana 1. ovog pravilnika za učenike od prvog do sedmog razreda, ostvaruju se u 35 petodnevnih nastavnih sedmica i jednim danom, odnosno 176 nastavnih dana\*\* .

Obrazovno-vaspiti rad za učenike osmog razreda ostvaruju se u 33 petodnevnih nastavnih sedmica i jednim danom, odnosno 166 nastavnih dana\* .

U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno-vaspitiog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

U okviru 35, odnosno 33 petodnevnih nastavnih sedmica, i jednim danom škola je u obavezi da godišnjim planom rada ravnomerno rasporedi dane u sedmici.\*

Svaki dan u sedmici neophodno je da bude zastupljen 35, odnosno 33 puta\* , izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće obezbediti da svaki dan u sedmici bude zastupljen utvrđen broj puta.

U sredu, 13. novembra 2024. godine, nastava se u svim školama izvodi prema rasporedu časova za ponedeljak.

U utorak, 18. februara 2025. godine, nastava se u svim školama izvodi prema rasporedu časova za ponedeljak.

\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 14/2024

#### Član 5.

Plan i program nastave i učenja za osnovnu muzičku i osnovnu baletsku školu ostvaruje se prema godišnjem planu rada škole u petodnevnim ili šestodnevnim nastavnim sedmicama, u skladu sa zakonom.

U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno-vaspitiog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih, odnosno šestodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

#### Član 6.

U toku školske godine učenici imaju jesenji, zimski, prolećni i letnji raspust.

Jesenji raspust počinje u ponedeljak, 11. novembra 2024. godine, a završava se u utorak, 12. novembra 2024. godine.

Zimski raspust počinje u utorak, 24. decembra 2024. godine\* , a završava se u petak, 17. januara 2025. godine.

Prolećni raspust počinje u sredu, 16. aprila 2025. godine, a završava se u ponedeljak, 21. aprila 2025. godine.

Za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje u ponedeljak, 16. juna 2025. godine, a završava se u petak, 29. avgusta 2025. godine. Za učenike osmog razreda letnji raspust počinje po završetku završnog ispita, a završava se u petak, 29. avgusta 2025. godine.

Izuzetno, za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje u ponedeljak, 23. juna 2025. godine, a završava se u petak, 29. avgusta 2025. godine, u skladu sa članom 3. st.

5. i 6. ovog pravilnika.\*\*

\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 14/2024

\*\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 4/2025

#### Član 7.

U školi se praznuju državni i verski praznici, u skladu sa Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS”, br. 43/01, 101/07 i 92/11).

U školi se praznuju i:

- 1) 21. oktobar 2024. godine, kao Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu;
- 2) 27. januar 2025. godine, Sveti Sava – Dan duhovnosti, školska slava;
- 3) 22. april 2025. godine, kao Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu;
- 4) 9. maj 2025. godine, kao Dan pobede;
- 5) 28. jun 2025. godine, Vidovdan – spomen na Kosovsku bitku.

Sveti Sava i Vidovdan se praznuju radno, bez održavanja nastave, a Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu, Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu i Dan pobede su nastavni dani, izuzev kad padaju u dane kada škola i inače ne radi.

U školi se obeležavaju i:

- 1) 8. novembar 2024. godine, kao Dan prosvetnih radnika;
- 2) 21. februar 2025. godine, kao Međunarodni dan maternjeg jezika;
- 3) 10. april 2025. godine, kao dan sećanja na Dositeja Obradovića, velikog srpskog prosvetitelja i prvog srpskog ministra prosvete;

4) nedelja od 5. do 9. maja 2025. godine, kao Nedelja sećanja i zajedništva, negovanje kulture sećanja i odavanja počasti nevinim žrtvama – učenicima i mladima kroz primere dobre prakse realizovane tokom školske godine, razvoj i promocija humanosti, empatije, tolerancije, poštovanja i dijaloga.

#### Član 8.

Učenici i zaposleni u školi imaju pravo da ne pohađaju nastavu, odnosno da ne rade u dane sledećih verskih praznika, i to:

- 1) pravoslavci – na prvi dan krsne slave;
- 2) pripadnici islamske zajednice – 30. marta 2025. godine, na prvi dan Ramazanskog bajrama i 6. juna 2025. godine, na prvi dan Kurbanskog bajrama;
- 3) pripadnici jevrejske zajednice – 12. oktobra 2024. godine, na prvi dan Jom Kipura;
- 4) pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po gregorijanskom kalendaru – 25. decembra 2024. godine, na prvi dan Božića;
- 5) pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po julijanskom kalendaru – 7. januara 2025. godine, na prvi dan Božića;
- 6) pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju dane vaskršnjih praznika po gregorijanskom i julijanskom kalendaru – počev od Velikog petka, zaključno sa drugim danom Vaskrsa (katolici – od 18. aprila do 21. aprila 2025. godine; pravoslavni od 18. do 21. aprila 2025. godine).

#### Član 9.

Godišnjim planom rada škola će utvrditi ekskurzije i vreme kada će nadoknaditi nastavne dane u kojima su ostvarene ekskurzije.

Ako je dan škole nastavni dan prema kalendaru, škola će taj dan nadoknaditi na način koji utvrdi godišnjim planom rada.

#### Član 10.

Vreme saopštavanja uspeha učenika i podele đачkih knjižica na kraju prvog polugodišta, škola utvrđuje godišnjim planom rada, u skladu sa ovim pravilnikom.

Vreme podele svedočanstava, kao i vreme podele diploma, škola utvrđuje godišnjim planom rada, u skladu sa ovim pravilnikom.

Svečana podela đачkih knjižica, odnosno svedočanstava, učenicima od prvog do sedmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u subotu, 28. juna 2025. godine, najkasnije do srede, 2. jula 2025. godine.\*

Svečana podela svedočanstava, učenicima osmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u periodu ne dužem od sedam dana od završetka nastavne godine.

Saopštavanje uspeha učenika muzičke i baletske škole na kraju drugog polugodišta i podela svedočanstava i diploma obaviće se u skladu sa godišnjim planom rada škole, u skladu sa ovim pravilnikom.

\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 4/2025

#### Član 11.

Učenici osmog razreda polagaće probni završni ispit u petak, 25. aprila 2025. godine\* , a završni ispit u ponedjeljak, 23. juna 2025. godine, u utorak, 24. juna 2025. godine i u sredu, 25. juna 2025. godine\*\* .

Prijemni ispiti za upis u srednju školu, i to u: umetničku školu odnosno obrazovni profil u oblasti umetnosti, odeljenje za učenike sa posebnim sposobnostima, školu u kojoj se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku i školu za talentovane učenike, polagaće se od 9. do 18. maja 2025. godine, u skladu sa podzakonskim aktom kojim je uređen upis učenika u srednju školu.

Prijemni ispit za upis u Srednju školu unutrašnjih poslova „Jakov Nenadović” obaviće se u skladu sa podzakonskim aktom kojim je uređen upis učenika u srednju školu.

\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 2/2025

\*\*Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, broj 4/2025

#### Član 12.

Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

#### Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije – Prosvetnom glasniku”.

Broj 110-00-74/2024-07

U Beogradu, 11. juna 2024. godine

Ministar,

prof. dr Slavica Đukić Dejanović, s.r.

### ODREDBE KOJE NISU UNETE U "PREČIŠĆEN TEKST" PRAVILNIKA

Pravilnik o izmenama Pravilnika o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu: "Službeni glasnik RS", broj 14/2024-1

#### Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije – Prosvetnom glasniku”.

Pravilnik o izmeni i dopunama Pravilnika o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu: "Službeni glasnik RS", broj 4/2025-1

#### Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije – Prosvetnom glasniku”.

#### NAPOMENA IZDAVAČA:

Pravilnikom o izmenama Pravilnika o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 14/2024) tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu zamenjen je novim tabelarnim pregledom (vidi član 4. Pravilnika - 14/2024-1).

Pravilnikom o izmenama Pravilnika o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 2/2025) tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu zamenjen je novim tabelarnim pregledom (vidi član 2. Pravilnika - 2/2025-1).










Pravilnikom o izmeni i dopunama Pravilnika o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 4/2025) tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2024/2025. godinu zamenjen je novim tabelarnim pregledom (vidi član 5. Pravilnika - 4/2025-1).

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 79

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	^ у складу са чланом 3. ст. 5. и 6. Правилника
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*^	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16^	17^	18^	19^	20^	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

## IZVEŠTAJ PO MESECIMA ZA ŠKOLSKU 2024/2025.GODINU

### Avgust 2024. godine

- Izvršeno je upoznavanje zaposlenih sa izmenama Nastavnog plana i programa.
- Formirana su odeljenja prvog razreda.
- Izvršena je raspodela novih nastavnika po većima.
- Urađen je raspored nastavnika po većima (razredna nastava, obavezni i izborni predmeti, engleski jezik).
- Raspored odeljenja po učionicama ostao je nepromenjen.
- Izrađeni su i usvojeni godišnji planovi rada.
- Izrađeni su i usvojeni obrasci za vođenje školske dokumentacije: godišnji i mesečni planovi, kao i predlog za dnevne pripreme. Dogovoreno je da se dokumentacija predaje u elektronskoj formi.
- Urađeni su godišnji i operativni planovi rada. Planovi su objedinjeni po većima i prosleđeni direktoru škole, pedagogu i rukovodiocu Stručnog veća za razrednu nastavu, koji ih je objedinio za sve niže razrede i prosledio direktoru škole.
- Dogovoreno je da svi rukovodioci odeljenjskih veća postavljaju objedinjene planove.
- Obrasci za vođenje školske dokumentacije (godišnji i mesečni planovi, dnevne pripreme i dr.) ostaju nepromenjeni.

## Septembar 2024. godine

- Školska godina započela je organizovanjem prvog časa kroz razgovor sa učenicima i upoznavanjem učenika sa planom rada u prvim nedeljama nove školske godine.
- Organizovano je preuzimanje naručenih udžbenika.
- Na roditeljskim sastancima izabrani su predstavnici za Savet roditelja.
- Izvršeno je anketiranje roditelja učenika prvog razreda u vezi sa izbornim programom.
- U sklopu obeležavanja Evropskog dana jezika realizovan je niz aktivnosti.
- Sprovedeno je anketiranje učenika prvog i petog razreda.
- Učenici su saradivali i realizaciji projekta pristupili veoma zrelo i odgovorno.
- Tokom meseca septembra svi nastavnici su izradili, odnosno dopunili svoje portfolije.
- Evidentirani su učenici za dopunski rad iz bosanskog jezika i matematike, kao i za dodatnu nastavu iz matematike.
- Evidentirani su učenici kojima je potrebna dodatna podrška i individualizacija rada. Obavljeno je praćenje i identifikovanje učenika za IOP2.
- Organizovana je uplata osiguranja učenika u iznosu od 100 dinara kod osiguravajuće kuće „Dunav“.

## Oktobar 2024. godine

- U periodu od 7. 10. 2022. do 13. 10. 2022. godine obeležena je Dečija nedelja pod sloganom  
*„Ja sam dete, imam plan: tolerancija i ljubav za svaki dan“*, kroz niz aktivnosti koje su predložile psiholog Melvina Suljović i pedagog Rijalda Nasufović.

- 7. 10. 2023. godine organizovano je svečano otvaranje Dečije nedelje i Sportski dan.
- 8. 10. 2023. godine realizovana je radionica na temu zdrave ishrane.
- 9. 10. 2023. godine obeležen je Dan smeha i igre.
- 10. 10. 2023. godine održan je Talent šou.
- 11. 10. 2023. godine realizovana je radionica „*Prijateljstvo i timski rad*“. Fotografije i video-zapisi sa aktivnosti povodom Dečije nedelje dostupni su na sajtu škole i Instagram stranici škole.
- 18. 10. 2022. godine psiholog Melvina Suljović i nastavnik informatike Alen Ibrović pripremili su za učenike petog i sedmog razreda film i predavanje na temu „*Stop trgovini ljudima*“. Fotografije i video-materijal nalaze se na sajtu škole, Instagram stranici škole, kao i u izveštaju psihološko-pedagoške službe.

### **Novembar 2024. godine**

- Tokom meseca novembra izvršen je upis učenika prvog razreda u školsku biblioteku.
- **19. 11. 2024. godine** realizovana je radionica „*Dan deteta – tolerancija kao temelj zajedništva*“. Radionicu su pripremile i realizovale psiholog škole Melvina Suljović i Maida Sinanović, nastavnica nemačkog jezika.
- **19. 11. 2024. godine** obeležen je Dan Sandžaka.
- **26. 11. 2024. godine** Učenički parlament posetio je srednju školu u Tutinu povodom obeležavanja „*Fibonačijevog dana*“.

### **Decembar 2024. godine**

- 05. 12. 2024. godine učenici osmog razreda dostavili su u pisanoj formi obrasce za izbor trećeg testa na završnom ispitu. Dvadeset sedam učenika izabralo je istoriju, a

jedan učenik biologiju.

- 11. 12. 2024. godine održana su predavanja na temu „Škola pruža podršku pri prelasku iz razredne u predmetnu nastavu“. Predavanja su realizovale Seniha Halilović, Azemina Bojadžić i Safija Dražanin.
- 19. 12. 2024. godine održana je sednica Tima za zaštitu od nasilja.
- 20. 12. 2024. godine doneta je odluka Ministarstva prosvete o skraćanju prvog polugodišta.
- 25. 12. 2024. godine održane su sednice odeljenjskih veća.
- 25. 12. 2024. godine održana je sednica Nastavničkog veća.
- 26. 12. 2024. godine održani su roditeljski sastanci.
- Tokom decembra realizovana je humanitarna akcija „Pomoć ugroženim opštinama u BiH“.

### **Januar 2025. godine**

- Održano je školsko takmičenje iz engleskog jezika.
- Realizovan je motivacioni čas „Postavljanje zdravih ciljeva u novoj godini“.

### **Februar 2025. godine**

- **03. 02. 2025. godine** podneta je molba člana Saveta roditelja u vezi sa rasporedom časova za odeljenje 2/1.

- Tokom februara odložena su sva takmičenja.
- **11. 02. 2025. godine** održana je sednica Tima za zaštitu od nasilja.
- **21. 02. 2025. godine** obeležen je Dan maternjeg jezika.
- **21. 02. 2025. godine** izvršen je redovni inspekcijski nadzor.
- **24. 02. 2025. godine** realizovana je donacija trenerki za učenike.
- **26. 02. 2025. godine** obeležen je Dan ružičastih majica.

### **Mart 2025. godine**

- **01. 03. 2025. godine** počeo je mesec ramazana.
- **18. 03. 2025. godine** organizovan je kolektivni iftar.
- **21. 03. 2025. godine** održana je sednica Saveta roditelja.

### **April 2025. godine**

- 01. 04. 2025. godine završen je treći klasifikacioni period.
- 04. 04. 2025. godine održane su sednice odeljenjskih veća.
- 07. 04. 2025. godine održana je sednica Nastavničkog veća.
- 08. 04. 2025. godine održani su roditeljski sastanci.
- 25. 04. 2025. godine realizovan je probni završni ispit iz matematike.
- 26. 04. 2025. godine realizovan je probni završni ispit iz maternjeg jezika i izbornog predmeta.

## Maj 2025. godine

- 27. 05. 2025. godine učenici razredne nastave organizovali su zajednički ručak.
- 28. 05. 2025. godine održana je manifestacija „*Trka ulicama Tutina*“.
- 30. 05. 2025. godine završeno je drugo polugodište za učenike osmog razreda.
- 30. 05. 2025. godine održana je sednica Odeljenjskog veća osmog razreda.

## Jun 2025. godine

- 11. 06. 2025. godine realizovana je radionica na temu „*Šta ću biti kad porastem*“.
- 16. 06. 2025. godine održane su sednice odeljenjskih veća.
- 16. 06. 2025. godine održana je sednica Nastavničkog veća.

## IZVEŠTAJ O UPISU I TESTIRANJU ZRELOSTI UČENIKA PRVOG RAZREDA

Školska 2024/2025. godina

U školskoj 2024/2025. godini u našu školu upisano je ukupno **22 učenik prvog razreda**, i to:

- 10 učenika na bosanskom jeziku u Crkvinama,
- 6 učenika na srpskom jeziku u Crkvinama,
- 5 učenika u okviru IO Žirče,
- 1 učenik u okviru IO Piskopovce.

Testiranje zrelosti za polazak u školu obuhvatilo je sledeće aspekte:

1. **Govorno-jezički razvoj:** Većina dece pokazala je sposobnost da se jasno izraze i prate uputstva, uz poneke manje poteškoće kod pojedinaca.
2. **Kognitivne sposobnosti:** Deca su u proseku uspešno rešavala zadatke pažnje, pamćenja i logičkog zaključivanja.
3. **Grafomotorika i fina motorika:** Većina učenika pokazala je zadovoljavajući nivo, uz male razlike u preciznosti i brzini.
4. **Socio-emocionalna zrelost:** Deca su pokazala osnovne oblike saradnje, spremnost na prilagođavanje grupi i poštovanje pravila.

Nisu evidentirani učenici sa izraženom nadarenošću, dok je cjelokupna generacija ocenjena kao prosečna, bez značajnih odstupanja u razvoju i sposobnostima.

## **IZVEŠTAJ O ANKETIRANJU UČENIKA PRVOG RAZREDA**

Dana 26. 09. 2024. godine sprovedeno je anketiranje učenika prvog razreda sa ciljem prikupljanja mišljenja i iskustava vezanih za adaptaciju učenika na prvi razred, radi bolje identifikacije njihovih potreba i pružanja adekvatne podrške u procesu prilagođavanja.

Prikaz rezultata ankete:

### **1. Da li ti se dopada u školi?**

- Da, mnogo mi se dopada – 10 učenika
- Uglavnom mi se dopada – 1 učenik
- Nije mi još uvek zanimljivo / ne dopada mi se – 0 učenika

### **2. Šta ti je najzanimljivije u školi?**

- Učenje novih stvari – 2 učenika
- Igranje sa prijateljima – 3 učenika
- Rad sa učiteljicom – 1 učenik

- Crtanje i bojenje – 6 učenika
- Drugo – 0 učenika

### **3. Kako se osećaš u vezi sa svojim prijateljima u školi?**

- Imam puno prijatelja – 4 učenika
- Imam nekoliko prijatelja – 7 učenika
- Još uvek nemam prijatelje, ali se trudim – 0 učenika
- Teško mi je da pronađem prijatelje – 0 učenika

### **4. Koji deo dana u školi ti je najteži?**

- Kad moram da učim – 2 učenika
- Kad pišemo zadatke – 4 učenika
- Kad se igramo napolju – 0 učenika
- Kad moram da budem miran/na – 5 učenika
- Drugo – 0 učenika

### **5. Kako ti se dopadaju tvoji školski zadaci?**

- Laki su i zabavni – 5 učenika
- Neki su teži, ali mogu da ih rešim – 3 učenika
- Teški su i treba mi pomoć – 3 učenika
- Ne volim da radim zadatke – 0 učenika

### **6. Da li se osećaš sigurno u svojoj učionici?**

- Da, osećam se sigurno i prijatno – 8 učenika
- Uglavnom da, ali još uvek se navikavam – 3 učenika
- Ponekad se ne osećam sigurno – 0 učenika

- Ne osećam se prijatno – 0 učenika

#### **7. Šta bi želeo/la da promenimo da ti bude lepše u školi?**

- Učenici nisu imali predloga, smatrajući da je sve u redu i da tako ostane.

#### **8. Da li ti je potrebna pomoć u nečemu u školi? Ako da, u čemu?**

- Svi učenici su odgovorili da im pomoć nije potrebna.

#### **Zaključak:**

Anketa je pokazala da se većina učenika prvog razreda oseća prijatno i sigurno u školi, da uživaju u aktivnostima kao što su crtanje i igranje sa prijateljima, i da nemaju značajnih poteškoća niti potrebe za dodatnom podrškom. Rezultati ankete pružaju korisne informacije za dalji rad i prilagođavanje programa podrške učenicima u procesu adaptacije.

#### **PREDLOŽENE MERE NA OSNOVU ANKETE UČENIKA PRVOG RAZREDA**

Na osnovu rezultata ankete sprovedene 26. 09. 2024. godine, identifikovane su sledeće potrebe i predložene mere:

##### **1. Podrška u socijalnoj adaptaciji:**

- Organizovati dodatne aktivnosti upoznavanja i druženja u razredu, kako bi učenici sa nekoliko prijatelja imali priliku da razviju veće društvene mreže.
- Uvesti aktivnosti timskog rada i igre u malim grupama kako bi se ojačale socijalne veštine i osećaj pripadnosti grupi.

##### **2. Podsticanje interesovanja za nastavu i zadatke:**

- Prilagoditi zadatke tako da budu izazovni, ali dostižni, posebno za učenike koji navode da im zadaci ponekad deluju teški.

- Kombinovati različite metode učenja – praktične aktivnosti, crtanje, igre i rad sa učiteljicom – kako bi svi učenici ostali motivisani i angažovani.

### 3. Upravljanje zahtevima tokom školskog dana:

- Primenjivati kratke pauze i pokretne aktivnosti tokom časova kako bi se olakšalo zadržavanje pažnje i smanjila napetost kod učenika kojima je teško da budu mirni duži vremenski period.
- Postepeno uvoditi zadatke koji zahtevaju koncentraciju, uz stalnu podršku učitelja.

### 4. Održavanje osećaja sigurnosti:

- Nastaviti sa praksom pozitivnog i podržavajućeg okruženja u učionici, jer većina učenika navodi da se oseća sigurno i prijatno.
- Individualno pratiti učenike koji se još uvek navikavaju i pružati im dodatnu emocionalnu podršku u početnom periodu.

### 5. Praćenje i evaluacija:

- Redovno pratiti adaptaciju učenika kroz neformalne razgovore i kratke ankete tokom prve polovine godine.
- U saradnji sa psihologom škole, prilagođavati aktivnosti prema potrebama učenika i intervenirati kada se pojave poteškoće.

### 6. Informisanje roditelja:

- Obavestiti roditelje o rezultatima ankete i merama koje se preduzimaju kako bi se osiguralo zajedničko delovanje škole i porodice u procesu adaptacije učenika.

## IZVEŠTAJ O ANKETIRANJU UČENIKA PETOG RAZREDA

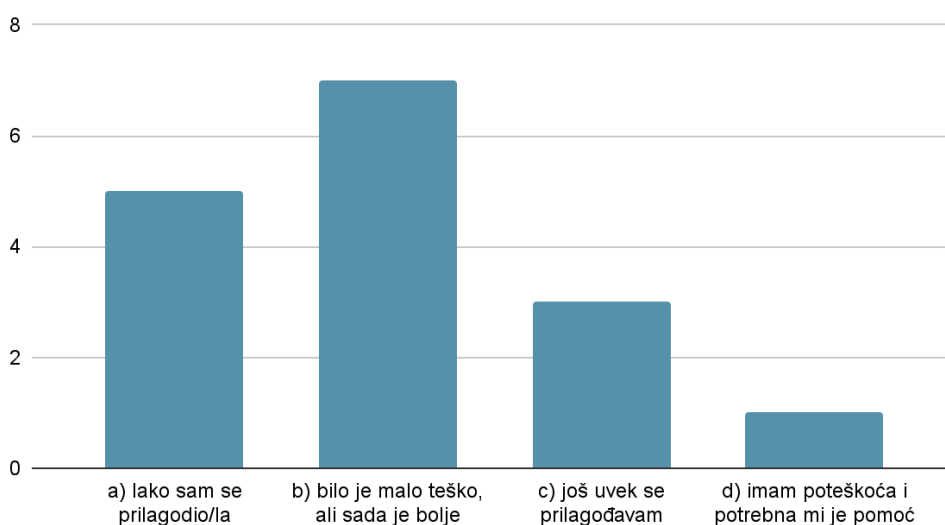
Dana **26. 09. 2024. godine** sprovedeno je anketiranje učenika petog razreda sa ciljem prikupljanja mišljenja i iskustava vezanih za prelazak iz četvrtog u peti razred, radi bolje identifikacije potreba učenika i pružanja adekvatne podrške u procesu prilagođavanja na predmetnu nastavu.

### Prikaz rezultata ankete:

#### 1. Kako ocenjuješ svoju adaptaciju na 5. razred?

Na prvo pitanje pet učenika je odgovorilo da se lako prilagodilo na peti razred, sedam učenika je odgovorilo da je u početku bilo teško, ali da je sada bolje, tri učenika su odgovorila da se još uvek prilagođavaju i jedan učenik je odgovorio da još uvek ima poteškoće i da mu je potrebna pomoć.

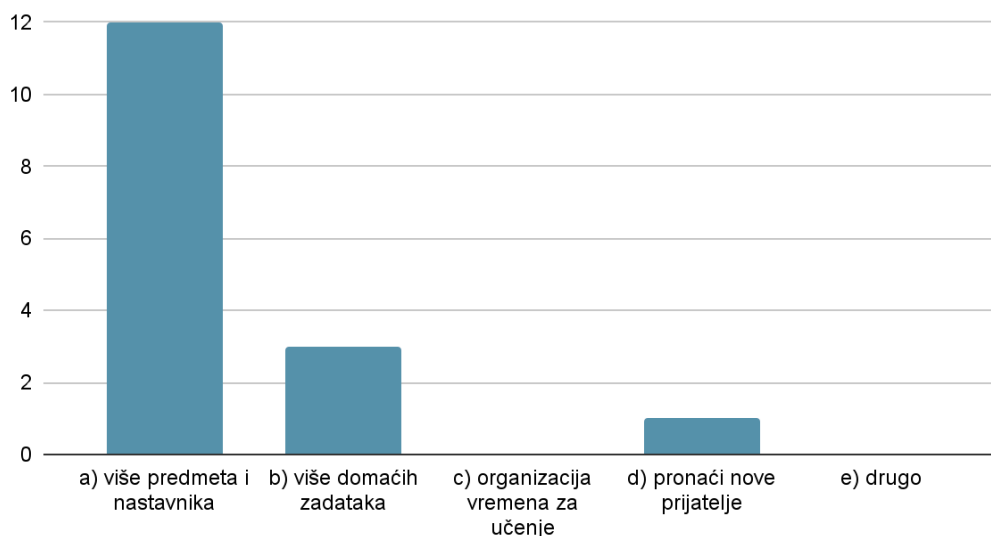
#### Kako ocenjuješ svoju adaptaciju na 5. razred?



#### 2. Šta je bilo najteže prilikom prelaska iz 4. u 5. razred?

Na drugo pitanje 12 učenika je odgovorilo da im je najteže palo to što ima više nastavnika i predmeta, tri učenika su odgovorila da im najteže pada jer ima više domaćih zadataka i jedan učenik je odgovorio da mu najteže pada naći nove prijatelje.

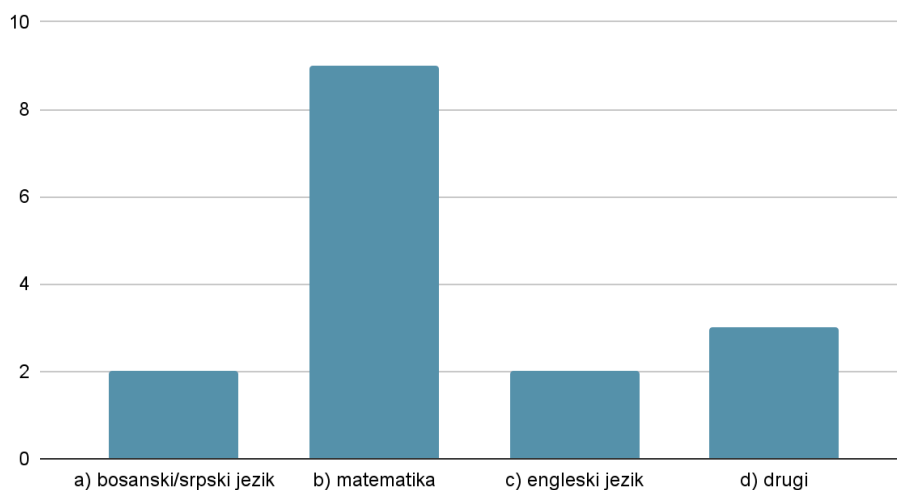
### Šta ti je bilo najteže prelasku iz 4. iz 5. razreda?



### 3. Koji predmet ti je do sada bio najizazovniji?

Na treće pitanje dva učenika su odgovorila da im je najizazovniji predmet bio bosanski jezik, 9 učenika je odgovorilo da im je najizazovniji predmet matematika, dva učenika su odgovorila da je najizazovniji predmet engleski i tri učenika su odgovorila da je najizazovniji predmet nemački jezik.

### Koji predmet je do sada bio najizazovniji?

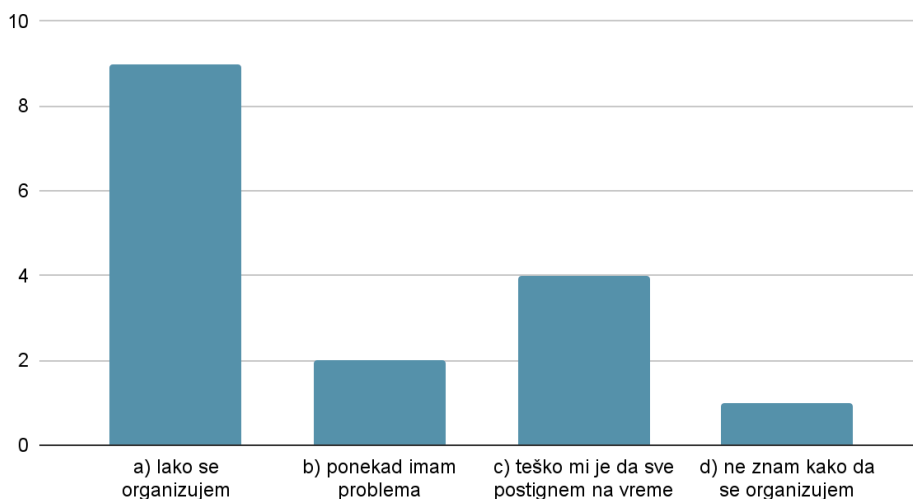


### 4. Kako ocenjuješ svoju organizaciju učenja?

Na četvrto pitanje 9 učenika je odgovorilo da se lako organizuje, dva učenika su odgovorila

da ponekad imaju probleme sa organizacijom, četiri učenika su odgovorila da im je teško da sve postignu na vreme i jedan učenika je odgovorio da ne zna kako da se organizuje za učenje.

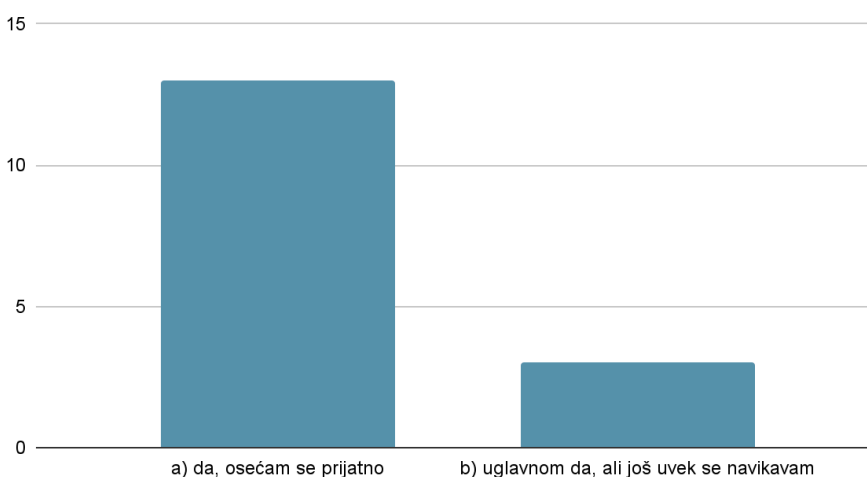
#### Kako ocenjuješ svoju organizaciju učenja?



#### 5. Da li se osećaš prijatno u novoj učionici sa novim nastavnicima?

Na peto pitanje 13 učenika je odgovorilo da se oseća prijatno sa novim nastavnicima i u novoj učionici, a tri učenika je odgovorilo da se uglavnom osećaju prijatno, ali se još uvek navikavaju.

#### Da li se osećaš prijatno u novoj učionici sa novim nastavnicima?

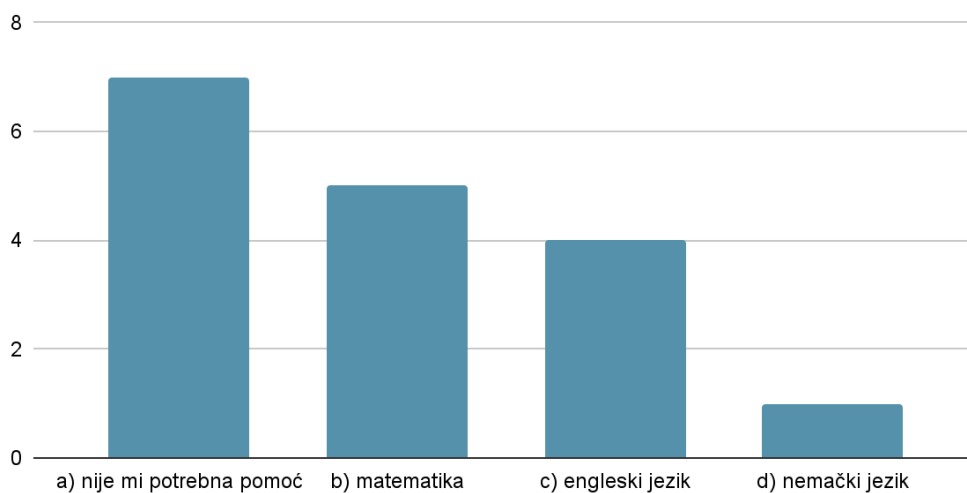


#### 6. Da li je potrebna dodatna pomoć u nekom predmetu? Ako da, u kom?

Na šesto pitanje sedam učenika je odgovorilo da im nije potrebna pomoć, pet učenika je odgovorilo da im je potrebna pomoć prilikom učenja matematike, četiri učenika je odgovorilo

da im je potrebna pomoć prilikom učenja engleskog jezika i jedan učenik je odgovorio da mu je potrebna pomoć prilikom učenja nemačkog jezika.

Da li je potrebna dodatna pomoć u nekom predmetu? Ako da, u kom?



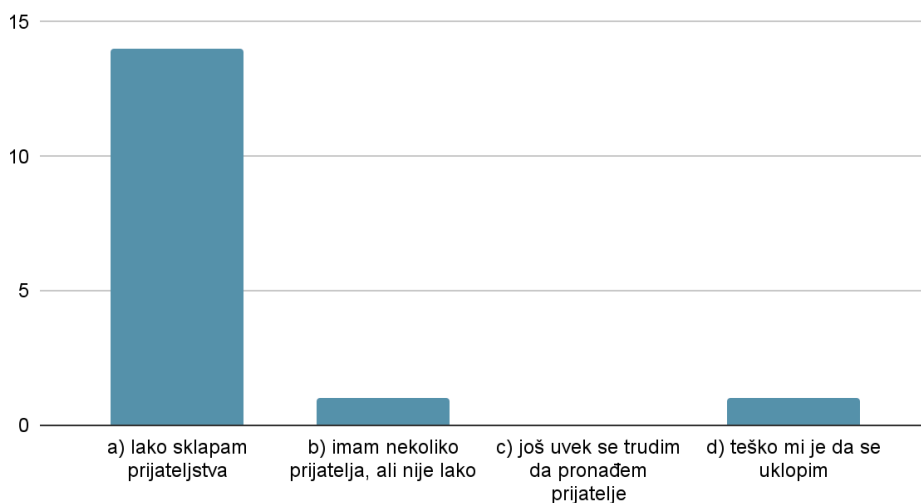
7. Koji predlog imas da bi ti prelazak u peti razred bio lakši?

Učenici očigledno nisu razumeli pitanje, pa su skoro svi učenici napisali da je njihov predlog da se lepo druže i poštuju.

8. Kako se osećaš u vezi sa novim društvom u odeljenju?

Na osmo pitanje 14 učenika je odgovorilo da lako sklapa prijateljstva, jedan učenik je odgovorio da ima nekoliko prijatelja, ali da nije lako i jedan učenik je odgovorio da mu je teško da se uklopi.

### Kako se osećaš u vezi sa novim društvom u odeljenju?



#### **Zaključak:**

Većina učenika petog razreda uspešno se adaptirala na prelazak u predmetnu nastavu, dok manji broj učenika još uvek pokazuje potrebu za dodatnom podrškom. Rezultati ankete pružaju osnovu za planiranje aktivnosti i mera koje će omogućiti lakše prilagođavanje svih učenika predmetnoj nastavi.

#### **PREDLOŽENE MERE NA OSNOVU ANKETE UČENIKA PETOG RAZREDA**

Na osnovu rezultata ankete sprovedene 26. 09. 2024. godine, identifikovane su sledeće potrebe i predložene mere za podršku učenicima u adaptaciji na predmetnu nastavu:

1. Podrška učenicima sa teškoćama u adaptaciji:
  - Individualno praćenje učenika koji su izrazili da još uvek imaju poteškoće ili se sporije prilagođavaju (1 učenik sa potrebom za dodatnom pomoći i 3 učenika koji se još uvek prilagođavaju).
  - Organizovati kratke konsultacije i razgovore sa psihologom ili učiteljima kako bi učenici dobili emocionalnu i motivacionu podršku.
  
2. Podsticanje samostalnosti i samopouzdanja:

- Učenicima pružati prilagođene zadatke i aktivnosti koje podstiču samostalno učenje i razvijaju osećaj uspeha.
- Primenjivati metode grupnog rada u malim timovima kako bi učenici razvili međusobnu saradnju i osećaj pripadnosti.

### 3. Praćenje i evaluacija adaptacije:

- Sprovesti periodične kratke ankete i razgovore tokom prvog polugodišta kako bi se pratilo napredovanje učenika u adaptaciji.
- Na osnovu rezultata periodičnih evaluacija, praviti korektivne mere za učenike kojima je potrebna dodatna podrška.

### 4. Uloga roditelja:

- Informisati roditelje o rezultatima ankete i predloženim merama kako bi roditelji mogli aktivno učestvovati u podršci detetu kod kuće.
- U slučaju potrebe, organizovati sastanke sa roditeljima učenika kojima je potrebna dodatna podrška.

### 5. Unapređenje nastavnog procesa:

- Kombinovati različite nastavne metode (praktične aktivnosti, projekti, vizuelni materijali) kako bi prelazak sa razredne na predmetnu nastavu bio lakši i zanimljiviji.
- Prilagoditi tempo učenja tako da učenici sa početnim teškoćama mogu pratiti nastavu bez osećaja preopterećenosti.

### Zaključak:

Primena ovih mera omogućava da svi učenici petog razreda uspešno savladaju adaptaciju na

predmetnu nastavu, da se smanji stres i nesigurnost, i da se razvijaju socijalne, emocionalne i kognitivne sposobnosti u uslovima sigurnog i podržavajućeg školskog okruženja.

## USPEH UČENIKA ŠKOLSKE 2024/2025.GODINE

I klasifikacioni period

4.11.2024.godine

### Uspeh učenika I razreda

odeljenje	Broj učenika	samostalno	uz manju pomoć	uz veću pomoć	opravdanih izostananci	neopravdani izostananci
I/1	9	6	2	1		
I/2	6	4	2	/		
I/3	5	3	2	/		
I/4	1	1	/	/		
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>14</b>			<b>79</b>	<b>/</b>

### Uspeh učenika II razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
II/1	11	5	4	/	/	2		
II/2	11	3	3	4	1	/		
II/3	2	1	1	/	/	/		
II/4	2	/	2	/	/	/		
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>89</b>	<b>/</b>

### Uspeh učenika III razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
III/1	8	5	1	/	/	2	23	/

III/2	9	3	4	2	/	/	44	/
III/3	3	1	2	/	/	/	/	/
III/4	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>67</b>	<b>/</b>

### Uspeh učenika IV razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
IV/1	8	5	2	1	/	/	50	/
IV/2	12	5	6	1	/	/	9	/
IV/3	3	1	1	1	/	/	/	/
IV/4	1	/	/	1	/	/	4	/
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>63</b>	<b>/</b>

## USPEH UČENIKA II–IV RAZREDA

### I klasifikacioni period

Ukupan broj učenika od I do IV razreda: **91**

(Opšte stanje: početkom školske godine u nižim razredima bilo je 94 učenika, 3 učenika su odselila i napustila školu.)

### Raspodela ocena:

- **Odlični:** 29 učenika (41,42%)
- **Vrlo dobri:** 26 učenika (37,14%)
- **Dobri:** 10 učenika (14,28%)
- **Dovoljni:** 1 učenik (1,42%)
- **Nedovoljni:** 4 učenika (5,71%)

**Ukupan broj opravdanih izostanaka: 299****Kratka analiza:**

Većina učenika II–IV razreda ostvarila je visok nivo uspeha – **78,56% učenika ima ocene odličan i vrlo dobar**, što ukazuje na dobar rad učenika i nastavnog osoblja. Manji broj učenika sa ocenama **dobar, dovoljan i nedovoljan** (21,44%) ukazuje na potrebu za dodatnom podrškom, posebno kod učenika sa nedovoljnim ocenom.

Broj opravdanih izostanaka (299) je značajan, što može uticati na kontinuiranost učenja i uspeh pojedinih učenika, te se preporučuje praćenje redovnosti dolaska i dodatna komunikacija sa roditeljima.

**Uspeh učenika od V-VIII razreda**

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
V/1	12	1	9	2	/			
V/2	8	/	1	2	5			
UKUPNO	20	1	10	4	5			

**Uspeh učenika VI razreda**

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VI/1	19	2	7	1	/	9		
VI/2	11	1	6	1	/	3		
UKUPNO	30	3	13	2	/	12		

**Uspeh učenika VII razreda**

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VII/1	19	3	3	8	/	5		
UKUPNO	19	3	3	8	/	5		

**Uspeh učenika VIII razreda**

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VIII/1	16	4	3	3	/	6		
VIII/2	15	/	4	3	/	8		
UKUPNO	31	4	7	6	/	14		

## USPEH UČENIKA V–VIII RAZREDA

Školska 2024/2025. godina – I klasifikacioni period

Ukupan broj učenika V–VIII razreda: **100**

### Raspodela ocena:

- **Odlični:** 12 učenika (12%)
- **Vrlo dobri:** 33 učenika (33%)
- **Dobri:** 20 učenika (20%)
- **Dovoljni:** 5 učenika (5%)
- **Nedovoljni:** 30 učenika (30%)

### Izostanci:

- Opravdani: 1.144
- Neopravdani: 148

### Kratka analiza:

Veći deo učenika (65%) ostvario je dobar i vrlo dobar uspeh, dok je **odličan uspeh postiglo 12% učenika**, što ukazuje na kvalitet nastavnog rada i angažovanost određenog dela učenika.

Zabrinjavajući je podatak da **30% učenika ima nedovoljan uspeh**, što ukazuje na potrebu za dodatnom pedagoškom i metodološkom podrškom, organizovanjem dopunskih časova, mentorstva i pojačanog praćenja učenja.

Broj neopravdanih izostanaka (148) je značajan i može uticati na rezultate učenika, te se preporučuje intenzivnija saradnja sa roditeljima i vođenje evidencije o izostancima.

**PRVO POLUGODE****25.12.2024.GODINE****USPEH UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODA****I RAZRED**

odeljenje	Broj učenika	samostalno	uz manju pomoć	uz veću pomoć	opravdanih izostananci	neopravdani izostananci
I/1	9	4	3	2	302	/
I/2	6	5	1	/	0	/
I/3	5	3	2	/	9	/
I/4	1	1	/	/	14	/
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>325</b>	<b>/</b>

**Uspeh učenika II razreda**

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
II/1	11	6	4	1	/		66	/
II/2	11	5	1	4	1		27	/
II/3	2	1	/	1	/		5	/
II/4	2	/	1	1	/		4	/
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>102</b>	<b>/</b>

**Uspeh učenika III razreda**

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
III/1	8	5	2	1	/		31	/
III/2	9	2	5	1	/		92	/
III/3	3	1	2	/	/		/	/
III/4	/	/	/	/	/		/	/

UKUPNO	20	8	9	2	/		123	/
--------	----	---	---	---	---	--	-----	---

### Uspeh učenika IV razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
IV/1	8	5	2	1	/	/	50	/
IV/2	12	5	6	1	/	/	9	/
IV/3	3	1	1	1	/	/	/	/
IV/4	1	/	/	1	/	/	4	/
UKUPNO	24	11	9	4	/	/	63	/

### USPEH UČENIKA V–VIII RAZREDA

#### Školska 2024/2025. godina – I klasifikacioni period

Ukupan broj učenika V–VIII razreda: **100**

#### Raspodela ocena:

- **Odlični:** 12 učenika (12%)
- **Vrlo dobri:** 33 učenika (33%)
- **Dobri:** 20 učenika (20%)
- **Dovoljni:** 5 učenika (5%)
- **Nedovoljni:** 30 učenika (30%)

#### Izostanci:

- Opravdani: 1.144
- Neopravdani: 148

#### Kratka analiza:

Veći deo učenika (65%) ostvario je dobar i vrlo dobar uspeh, dok je odličan uspeh postiglo 12% učenika, što ukazuje na kvalitet nastavnog rada i angažovanost određenog dela učenika.

Zabrinjavajući je podatak da **30% učenika ima nedovoljan uspeh**, što ukazuje na potrebu za dodatnom pedagoškom i metodološkom podrškom, kroz organizovanje dopunskih časova, mentorstva i pojačano praćenje učenja.

Broj neopravdanih izostanaka (148) je značajan i može uticati na rezultate učenika, te se preporučuje intenzivnija saradnja sa roditeljima i kontinuirano vođenje evidencije o izostancima.

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
V/1	12	3	8	1	/	/	174	/
V/2	8	/	3	5	/		125	4
UKUPNO	20	3	11	6	/			4

### Uspeh učenika VI razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VI/1	19	2	8	2	/	7	630	80
VI/2	11	2	6	2	/	1	239	19
UKUPNO	30	4	14	4	/	8		

### Uspeh učenika VII razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VII/1	19	2	3	9	/	5	256	38
UKUPNO	19	2	3	9	/	5	256	38

### Uspeh učenika VIII razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VIII/1	13	4	2	3	/	4	451	32
VIII/2	14	1	7	1	/	5	356	43

UKUPNO	27	5	9	4	/	9		
--------	----	---	---	---	---	---	--	--

## USPEH UČENIKA V–VIII RAZREDA

Školska 2024/2025. godina – II klasifikacioni period

Ukupan broj učenika V–VIII razreda: 96

Raspodela ocena:

- Odlični: 14 učenika (14,58%)
- Vrlo dobri: 37 učenika (38,54%)
- Dobri: 23 učenika (23,95%)
- Dovoljni: 0 učenika (0%)
- Nedovoljni: 22 učenika (22,91%)

Izostanci:

- Opravdani: 2.240
- Neopravdani: 216

Kratka analiza:

Veći deo učenika (53,12%) ostvario je dobar i vrlo dobar uspeh, dok je 14,58% učenika postiglo odličan uspeh, što ukazuje na stabilan nivo angažovanosti i rada većine učenika.

Zabrinjavajući je podatak da 22,91% učenika ima nedovoljan uspeh, što ukazuje na potrebu za dodatnom pedagoškom i metodološkom podrškom, organizovanjem dopunskih časova, mentorstva i pojačanog praćenja učenika.

U ovom periodu nema učenika sa ocenom dovoljan, što može ukazivati na direktnu podelu ocena između uspešnih učenika i onih sa većim problemima u učenju, te dodatno naglašava potrebu za individualizovanim pristupom.

Značajan broj izostanaka, posebno neopravdanih (216), može uticati na uspeh pojedinih

učenika, te se preporučuje intenzivnija saradnja sa roditeljima i praćenje redovnosti dolaska u školu.

## USPEH UČENIKA II–VIII RAZREDA

Školska 2024/2025. godina – Kraj I polugodišta

Ukupan broj učenika II–VIII razreda: 165

Raspodela ocena:

- Odlični: 45 učenika (27,27%)
- Vrlo dobri: 61 učenik (36,97%)
- Dobri: 36 učenika (21,82%)
- Dovoljni: 1 učenik (0,61%)
- Nedovoljni: 22 učenika (13,33%)

Ukupno ocenjeno učenika od I do VIII razreda: 186

Kratka analiza:

Većina učenika (64,24%) ostvarila je visok uspeh (odličan i vrlo dobar), što ukazuje na kvalitet nastavnog rada i angažovanost učenika.

Manji broj učenika (22,76%) ima ocene dobar i dovoljan, dok 13,33% učenika ima nedovoljan uspeh, što zahteva dodatnu pedagošku podršku, dopunske časove i pojačano praćenje učenika kako bi se unapredio njihov uspeh.

Ukupan broj ocenjivanih učenika od I do VIII razreda (186 učenika) pokazuje kompletnu evidenciju i omogućava planiranje dalje podrške i razvoja nastavnog procesa u drugom polugodištu.

## USPEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

### I RAZRED

odeljenje	Broj učenika	samostalno	uz manju pomoć	uz veću pomoć	opravdanih izostananci	neopravdani izostananci
I/1	9	4	3	2	302	/
I/2	6	5	1	/	0	/
I/3	5	3	2	/	9	/
I/4	1	1	/	/	14	/
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>325</b>	<b>/</b>

### Uspeh učenika II razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
II/1	11	6	4	1	/		66	/
II/2	11	5	1	4	1		27	/
II/3	2	1	/	1	/		5	/
II/4	2	/	1	1	/		4	/
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>102</b>	<b>/</b>

### Uspeh učenika III razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
III/1	8	5	2	1	/		31	/
III/2	9	2	5	1	/		92	/
III/3	3	1	2	/	/		/	/
III/4	/	/	/	/	/		/	/
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>/</b>		<b>123</b>	<b>/</b>

### Uspeh učenika IV razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
IV/1	8	5	2	1	/	/	50	/
IV/2	12	5	6	1	/	/	9	/
IV/3	3	1	1	1	/	/	/	/
IV/4	1	/	/	1	/	/	4	/
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>63</b>	<b>/</b>

**USPEH UČENIKA II–IV RAZREDA**  
Školska 2024/2025. godina – Kraj I polugodišta

Ukupan broj učenika:

- I razred: 21 učenik
- II–IV razredi: 69 učenika
- Ukupno I–IV razreda: 90 učenika

Raspodela ocena (II–IV razredi):

- Odlični: 31 učenik (44,93%)
- Vrlo dobri: 24 učenika (34,78%)
- Dobri: 13 učenika (18,84%)
- Dovoljni: 1 učenik (1,45%)
- Nedovoljni: 0 učenika (0%)

Izostanci:

- Opravdani: 644
- Neopravdani: 0 (nije navedeno)

Kratka analiza:

Većina učenika II–IV razreda (79,71%) ostvarila je visok uspeh (odličan i vrlo dobar), što pokazuje kvalitet rada učenika i nastavnog osoblja.

Manji broj učenika (20,29%) ima ocene dobar i dovoljan, dok nema učenika sa nedovoljnim uspehom, što ukazuje na uspešnu adaptaciju i kontinuitet učenja u nižim razredima.

Opravdani izostanci su umereni i ne ugrožavaju kontinuitet nastave, ali se preporučuje praćenje redovnosti dolaska učenika kako bi se očuvao postignuti nivo uspeha.

### Uspeh učenika od V-VIII razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
V/1	13	7	5	1	/	/	232	2
V/2	8	1	2	5	/		63	3
UKUPNO	21	8	11	6	/		295	5

### Uspeh učenika VI razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VI/1	19	4	5	6	4		589	53
VI/2	11	6	3	2	/		374	17
UKUPNO	30	10	8	8	4		963	70

### Uspeh učenika VII razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VII/1	19	4	3	11	/		601	54
UKUPNO	19	4	3	11	/		601	54

### Uspeh učenika VIII razreda

odeljenje	broj učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	opravdanih izostanaka	neopravdanih izostanaka
VIII/1	13	6	2	5	/		437	68
VIII/2	14	5	5	4	/		417	38
UKUPNO	27	11	7	9	/		854	106

**USPEH UČENIKA V–VIII RAZREDA**  
Školska 2024/2025. godina – Kraj II polugodišta

Ukupan broj učenika V–VIII razreda: 97

Raspodela ocena:

- Odlični: 33 učenika (33%)
- Vrlo dobri: 25 učenika (29%)
- Dobri: 34 učenika (34%)
- Dovoljni: 5 učenika (4%)
- Nedovoljni: 0 učenika (0%)

Izostanci:

- Opravdani: 2.713
- Neopravdani: 235

**USPEH UČENIKA – GENERALNA ANALIZA**

Školska 2024/2025. godina – I i II polugodište

1. I polugodište – pregled uspeha

Ukupan broj ocenjivanih učenika: 186

Raspodela ocena:

Ocena	Broj učenika	Procenat (%)
Odličan	45	24,19%
Vrlo dobar	61	32,80%
Dobar	36	19,35%
Dovoljan	1	0,54%
Nedovoljan	22	11,83%

Ukupno učenika sa uspehom odličan i vrlo dobar: 106 (56,99%)

Ukupno učenika sa uspehom dobar i dovoljan: 37 (19,89%)

Učenici sa nedovoljnim uspehom: 22 (11,83%)

Izostanci:

- Opravdani: 2.887 (zbir II–VIII i I–IV razreda)
- Neopravdani: 399

Analiza I polugodišta:

Većina učenika ostvarila je dobar ili vrlo dobar uspeh, ali postoji značajan broj učenika sa nedovoljnim ocenama (11,83%), što ukazuje na potrebu za dodatnom pedagoškom i individualizovanom podrškom. Broj neopravdanih izostanaka je značajan i može uticati na postignuti uspeh.

2. II polugodište – pregled uspeha

Ukupan broj učenika V–VIII razreda: 100

Raspodela ocena:

Ocena	Broj učenika	Procenat (%)
Odličan	33	33%
Vrlo dobar	29	29%
Dobar	34	34%
Dovoljno	4	4%
Nedovoljan	0	0%

Ukupno učenika sa uspehom odličan i vrlo dobar: 62 (62%)

Ukupno učenika sa uspehom dobar i dovoljan: 38 (38%)

Učenici sa nedovoljnim uspehom: 0

Izostanci:

- Opravdani: 2.713
- Neopravdani: 235

Analiza II polugodišta:

U drugom polugodištu značajno je smanjen broj učenika sa nedovoljnim uspehom, dok je porastao procenat učenika sa odličnim i vrlo dobrim ocenama (62%). To pokazuje da je većina učenika uspela da popravi svoj uspeh, verovatno zahvaljujući dodatnoj podršci i dopunskim časovima. Broj neopravdanih izostanaka i dalje predstavlja izazov, ali je manji nego u I polugodištu.

### 3. Generalna analiza i poređenje uspeha

Parametar	I polugodište	II polugodište	Promena
Odlični + Vrlo dobri (%)	56,99%	62%	+5,01%
Dobar + Dovoljan (%)	19,89%	38%	+18,11%
Nedovoljni (%)	11,83%	0%	-11,83%
Ukupan broj neopravdanih izostanaka	399	235	-164

Zaključak:

- Postoji značajan napredak učenika u II polugodištu – broj učenika sa nedovoljnim uspehom je smanjen sa 11,83% na 0%.

- Povećan je procenat učenika sa odličnim i vrlo dobrim ocenama, što ukazuje na uspešnu primenu dopunskih časova, dodatne podrške i motivacije učenika.
- Broj neopravdanih izostanaka je smanjen, što dodatno doprinosi boljem uspehu.
- Generalno, uočava se pozitivna tendencija i napredak u kvalitetu učenja i postignutom uspehu u školskoj 2024/2025. godini.

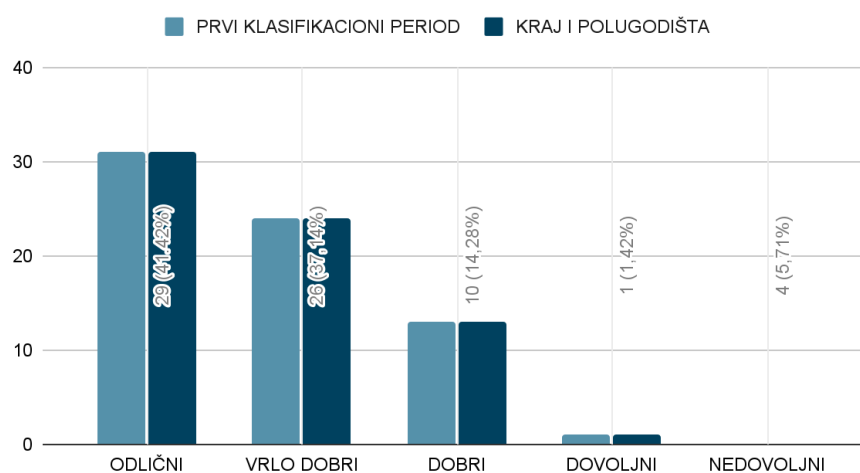
#### Kratka analiza:

Većina učenika V–VIII razreda (62%) ostvarila je visok uspeh (odličan i vrlo dobar), što pokazuje dobar kvalitet nastavnog rada i angažovanost učenika.

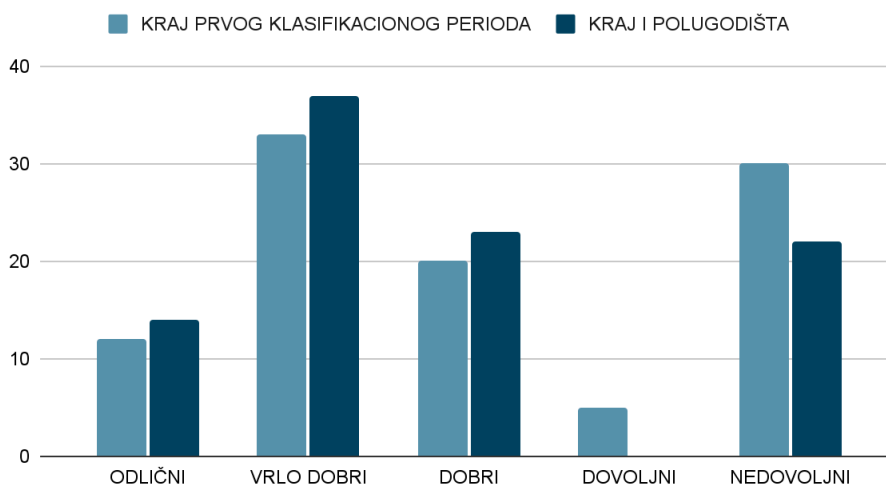
Manji broj učenika (38%) ima ocene dobar i dovoljan, dok nema učenika sa nedovoljnim uspehom, što ukazuje na uspešnu prilagodbu učenika predmetnoj nastavi i kontinuitet učenja.

Broj neopravdanih izostanaka (235) je značajan i može uticati na redovnost nastave i uspeh pojedinih učenika, te se preporučuje intenzivnija saradnja sa roditeljima i praćenje dolazaka učenika.

#### USPEH UČENIKA



## USPEH UČENIKA



## DODELJENE DIPLOME „AVDA MEĐEDOVIĆA“

Na predlog Odeljenjskog veća starijih razreda, Nastavničko veće je na sednici donelo odluku da su dobitnici diplome „ Avdo Međedović“ za izuzetan uspjeh iz pojedinog nastavnog predmeta, sledećim učenicima:

1. Ajša (R) Abdulović 8/1
2. Ilma (R) Avdulović 8/1
3. Meleka( R) Avdulović 8/1
4. Erna (S ) Avdulović 8/1
5. Zejnepa (M ) Ajdinović 8/1
6. Fahreta (S )Muratović 8/1
7. Naida (S) Beširović 8/2
8. Birsena (R ) Ajdinović 8/2
9. Danira (M) Kadrić 8/2

## DIPLOMA MUHAMED HEVAI USKUFİ

Diploma " Muhamed Hevai Uskufi " za izuzetan opšti uspeh učenika u učenju i ponašanju dodeljena je sledećim učenicima:

1. Ajša (R) Abdulović 8/1
2. Ilma (R) Avdulović 8/1
3. Zejnepa (M) Ajdinović 8/1
4. Meleka (R) Avdulović 8/1

## UČENICA GENERACIJE ZEJNEPA AJDINOVIĆ



Zejnepa Ajdinović rođena je 29. aprila 2010. godine u Novom Pazaru. Živi u selu Raduhovce, opština Tutin, i dolazi iz tople, višečlane porodice koju čine njeni roditelji, tri sestre, mlađi brat i deda. Otac joj je profesionalni vozač autobusa, a majka posvećena medicinska sestra – što je u velikoj meri uticalo i na njen životni poziv.

Osnovno obrazovanje završila je u Osnovnoj školi „Aleksa Šantić“ u Crkvinama, gde je tokom svih osam godina školovanja bila primer vrednog, odgovornog i izuzetno vaspitanog učenika. Prva četiri razreda pohađala je pod vodstvom učiteljice Emine Nokić, a peti do osmi razred njen odeljenjski starešina bio je nastavnik Ahmed Čalaković.

Zejnepa je aktivno učestvovala u svim školskim projektima, manifestacijama i vannastavnim aktivnostima, uvek pokazujući inicijativu, timski duh i spremnost da doprinese zajednici. Njena marljivost, uzoran rad i skromnost svrstali su je u među najbolje učenike generacije.

Vođena željom da bude od koristi društvu, Zejnepa planira da svoje školovanje nastavi u srednjoj medicinskoj školi u Novom Pazaru, gde će nastaviti da gradi put ka ostvarenju svog sna – da jednog dana, kao i njena majka, bude neko ko pomaže i leči.

Zejnepa Ajdinović ostavlja snažan trag iza sebe u svojoj školi, a pred njom su brojni uspesi kojima će, bez sumnje, doprineti i svojoj zajednici i društvu u celini.

## **TAKMIČENJA U ŠKOLSKOJ 2024/2025. godine**

Izveštaj sa školskog takmičenja iz engleskog jezika

Datum: 28.05.2025.

Učesnici takmičenja: 6 učenika

- Osmi razred: 4 učenika
- Sedmi razred: 2 učenika

Rezultati takmičenja:

Učenik / učenica	Razred	Broj bodova
Naida Beširović	8	42
Zejnepa Ajdinović	8	52
Danira Kadrić	8	13
Ajša Abdulović	8	13
Sabahudin Bakić	7	50

Ajlin Zahović            7            14

Analiza rezultata:

- Najbolji rezultat ostvarila je Zejnepa Ajdinović sa 52 boda.
- Drugi najbolji rezultat postigao je Sabahudin Bakić sa 50 bodova.
- Rezultati pokazuju raznovrstan nivo znanja među učenicima, od odličnih rezultata do učenika kojima je potrebna dodatna podrška i vežbanje engleskog jezika.
- Preporučuje se nastavnicima engleskog jezika da dodatno motivišu učenike sa nižim rezultatima kroz dopunske aktivnosti i vežbe, kako bi se postigli bolji rezultati u budućim takmičenjima.

Izveštaj sa školskog takmičenja iz matematike

Mesto održavanja: Kabinet Informatike

Datum: 13.12.2024.godine u 12časova (petak)

## 1. Učesnici i ostvareni rezultati

Redni broj	Ime i prezime učenika	Razred	Broj poena	Plasman / Napomena
1	Birsena Ajdinović	VIII	50	I
2	Ajša Abdulović	VIII	45	II
3	Šejla Džanković	VII	50	I

4	Amsal Kahrović	VI	80	I
5	Ali Avdović	VI	60	II
6	Adila Avdović	VI	60	II
7	Sumeja Sejdović	V	40	II
8	Medina Halilović	V	60	I

### **Način pripreme učenika**

- Redovno pohađanje časova matematike i aktivno učešće u radu.
- Dodatna nastava i pripremna grupa za talentovane učenike.
- Rad na zadacima iz zbirki za takmičenja i zadacima iz ranijih godina.
- Samostalan rad kod kuće uz podršku nastavnika putem konsultacija.
- Korišćenje digitalnih platformi i dodatnog materijala za proveru znanja.

### **Aktivnosti nastavnika**

- Organizovanje pripremnih časova i konsultacija.
- Prilagođavanje zadataka nivou i mogućnostima učenika.
- Praćenje napredovanja učenika i pružanje povratnih informacija.
- Priprema neophodne dokumentacije za takmičenje.
- Učešće u dežurstvu i organizacionoj podršci tokom takmičenja.

### **Tok i organizacija takmičenja**

- Učenici su raspoređeni u učionice prema uputstvu organizatora.
- Testovi su podeljeni uz jasno objašnjenje pravila i vremena trajanja.
- Tokom takmičenja obezbeđeni su mirni uslovi i nadzor.
- Testovi su nakon isteka vremena prikupljeni i predati komisiji.
- Komisija je pregledala i bodovala radove prema zadatim kriterijumima.
- Rezultati su objavljeni nakon završetka bodovanja.

### **Zaključak**

Takmičenje je realizovano uspešno i u skladu sa planom. Učenici su pokazali nivo znanja koji varira u zavisnosti od uzrasta i predznanja, dok je motivisanost bila na zadovoljavajućem nivou.

Organizacija takmičenja protekla je bez poteškoća, a rezultati mogu poslužiti kao podsticaj za dalje pripreme i učešće na narednim nivoima takmičenja.

### **OPŠTINSKA I REGIONALNA TAKMIČENJA**

Zbog štrajkova studenata u Republici Srbiji sva takmičenja su odložena tj. nisu održana u ovoj školskoj godini.

Školska takmičenja smo imali iz matematike, bosanskog i engleskog jezika.

### **PROBNI ZAVRŠNI ISPT**

Cilj probnog ispita bio je da se učenici upoznaju sa strukturom, vrstom zadataka i načinom bodovanja završnog ispita, kao i da se evidentiraju oblasti u kojima je potrebno dodatno uvežbavanje.

Ispit je sproveden u uslovima koji simuliraju pravu ispitnu situaciju. Svi učenici su polagali u holu škole. 25.aprila 2025.godine u 12 časova matematiku, 26. aprila 2025.godine maternji jezik i izborni predmet. Učenici su rešavali test u trajanju od 120 minuta po testu. Testovi su sadržali zadatke različitih težina, iz više oblasti koje se obrađuju tokom školske godine.

Od ukupno 27 učenika 8. razreda 26 učenika je izabralo kao izborni predmet historiju, samo jedna učenica je izabrala biologiju.

### **Rezultat iz matematike:**

Ukupan broj učenika: 27

Prosečan broj poena: 5,9

Najveći broj poena: 10

Najmanji broj poena: 1,50

Broj učenika koji su ostvarili iznad 80% tačnosti: NEMA

Broj učenika ispod 50% tačnosti: Jedan učenik je imao 10 bodova što je 50 %, ostali svi manje od 50%

Prosečna ocena iz **testa je 5.9** ,što ukazuje da su učenici generalno slabije uradili test i da potreba za dodatnim obradama gradiva i vežbama.

Potrebno je primetno da niko od učenika nije ni pokušao da reši pitanja broj **18, 19 i 20**, što može ukazati na preveliku težinu ovih zadataka u odnosu na znanje učenika.

### **Rezultat sa maternjeg/bosanskog jezika**

Ukupan broj učenika: 27

Prosečan broj poena: 7.40

Najveći broj poena: 12

Najmanji broj poena: 3,5

Broj učenika koji su ostvarili iznad 80% tačnosti: nema

Broj učenika do 50% tačnosti: 5

**Rezultat sa izbornog testa:**

Ukupan broj učenika: 27

Prosečan broj poena: 6,57

Najveći broj poena: 11,00

Najmanji broj poena: 3,00

Broj učenika koji su ostvarili iznad 80% tačnosti: nema

Broj učenika sa 50% tačnosti: 3 učenika

**Zaključak i preporuke:**

Na osnovu rezultata, planira se organizovanje dodatne nastave za učenike koji su postigli slabije rezultate, kao i ponavljanje oblasti koje su bile najmanje uspešne. Takođe, biće realizovane radionice za razvijanje strategija rešavanja zadataka.

## **IZVJEŠTAJ O ZAVRŠNOM ISPITU ZA ŠKOLSKU 2024/2025.**

U školskoj 2024/2025. godini završni ispit je polagalo ukupno 27 učenika. Za izborni predmet većina učenika se opredijelila za historiju, dok su samo dvije učenice izabrale biologiju.

Rezultati ispita bili su ispod očekivanog nivoa. Učenici su ostvarili nizak broj bodova, što se odrazilo i na upis u srednje škole. Posebno se ističe da ove godine nijedan učenik nije upisao medicinsku školu, iako je 4 učenika imalo tu namjeru.

Analizom je uočeno nekoliko razloga za slab uspjeh:

Na pripremnu nastavu dolazio je mali broj učenika, i to uglavnom formalno, bez aktivnog učešća.

Prema mišljenju nastavnika, zadaci na ispitu bili su relativno laki, ali je problem predstavljalo nedovoljno čitanje i razumijevanje teksta zadataka.

Veliki broj učenika je pokazao nedostatak motivacije, budući da su napuštali ispit nakon samo 45 minuta, ne koristeći u potpunosti predviđeno vrijeme.

Zaključuje se da je potrebno u narednom periodu posvetiti veću pažnju razvijanju radnih navika, motivaciji učenika i podizanju nivoa odgovornosti, kako bi se ostvarili bolji rezultati na završnom ispitu i omogućilo upis u željene srednje škole.



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

## Преглед евидентираних података завршног испита

ШКОЛА	
МБ	07175795
Назив	ОШ "Алекса Шантић"
Место	Црквине
Општина	Тутин
Округ	Рашки управни округ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	
Назив завршног испита	Завршни испит
Статус завршног испита	Завршени
Опис завршног испита	-

ТЕСТИРАЊА						
Назив	Број пријава	Ислазност	Прелиминарни резултат	Број приговора	Коначни резултат	Статус
Тестирање - матерњи језик	27	27	6.11	0 (0 + 0)	6.11	Завршени
Тестирање - математика	27	27	3.78	0 (0 + 0)	3.78	Завршени
Тестирање - изабрани предмет	27	27	6.46	0 (0 + 0)	6.46	Завршени

ЛОКАЦИЈЕ			
Назив	Руководилац	Пројектовани бр. ученика	Број просторија (планирани бр. ученика)
07175795   ОШ "Алекса Шантић"   Црквине	Сафет (Хамдија) Тафиловић	27	2 (27)

ПРОСТОРИЈЕ			
Локација	Просторија	Планирани бр. ученика	Број планирани дежурних наставника (резерва)
07175795   ОШ "Алекса Шантић"   Црквине	хол школе   хол - сектор 1	9	Први дан: 1 (0) Други дан: 1 (0) Трећи дан: 1 (0)
07175795   ОШ "Алекса Шантић"   Црквине	хол школе   хол - сектор 2	9	Први дан: 1 (0) Други дан: 1 (0) Трећи дан: 1 (0)

[17.08.2025. 23:35]

### КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

ПОДАЦИ О ШКОЛИ			
Матични број	07175795		
Назив	ОШ "Алекса Шантић"		
Место	Црквине		
Општина	Тутин		
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ			
Назив завршног испита	Завршни испит		
Опис завршног испита			
ИБУ	Тестирање матерњи језик*	Тестирање математика*	Тестирање изабрани предмет*
1013948625	5.00	1.00	5.00
1019436525	12.00	7.00	9.00
1019675425	6.00	3.50	7.00
1024470925	12.50	1.00	9.00
1026716625	5.00	1.00	4.50
1028717225	6.00	6.00	9.00
1034070025	2.00	2.00	5.00
1041069025	6.50	4.00	5.00

\*Максимално 20 поена

[17.08.2025. 23:40]

### КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

ИБУ	Тестирање матерњи језик*	Тестирање математика*	Тестирање изабрани предмет*
1042498225	8.50	5.00	10.00
1043652525	6.00	8.00	9.00
1044496925	2.00	3.00	2.00
1049694525	5.00	3.50	5.00
1053463825	5.50	2.00	2.00
1057863025	8.00	4.50	6.00
1059278425	3.00	4.00	6.00
1060961325	9.00	3.50	7.00
1061233125	4.00	2.00	5.00
1062980625	3.00	5.00	4.00
1063379925	7.50	5.50	5.00
1069195725	4.50	3.00	6.00
1071497825	10.50	5.00	13.00
1072389625	3.00	3.00	4.50
1077253125	10.00	3.00	12.00
1087253525	4.50	1.00	6.00
1092353725	1.00	4.50	5.50

\*Максимално 20 поена

[17.08.2025. 23:40]

2/3



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

**КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ**

ИБУ	Тестирање матерњи језик <sup>*</sup>	Тестирање математика <sup>*</sup>	Тестирање изабрани предмет <sup>*</sup>
1094301125	9.00	6.00	6.00
1097084325	6.00	5.00	7.00

<sup>\*</sup>Максимално 20 поена

## BESPLATNI UDŽBENICI U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike za školsku 2024/2025. godinu.

U skladu sa važećim propisima i kriterijumima za dodelu besplatnih udžbenika, škola je izvršila evidenciju učenika koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike po sledećim osnovama:

1. Učenici – korisnici socijalne novčane pomoći

Ukupan broj učenika: 42

Učenici koji nastavu pohađaju na srpskom jeziku: 22

Učenici koji nastavu pohađaju na bosanskom jeziku: 20

Po razredima i jeziku nastave, broj učenika je prikazan u dostavljenoj tabelarnoj evidenciji.

2. Učenici – treće i svako naredno dete u porodici

Ukupan broj učenika: 46

Učenici koji nastavu pohađaju na srpskom jeziku: 8

Učenici koji nastavu pohađaju na bosanskom jeziku: 38

Najveći broj učenika iz ove kategorije evidentiran je u razredima od 5. do 8. razreda, posebno kod nastave na bosanskom jeziku.

3. Učenici koji se obrazuju po IOP-2

(standardni udžbenici)

Bosanski jezik, 8. razred: 1 učenik

Za navedenog učenika potrebno je obezbediti standardne udžbenike, u skladu sa IOP-2.

### Zaključak

Ukupno je evidentirano 89 učenika koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike po različitim osnovama. Škola je blagovremeno prikupila i obradila podatke, te dostavlja ovaj izveštaj u cilju dalje realizacije prava učenika na besplatne udžbenike.

### BROJ KORISNIKA SOCIJALNE POMOĆI

JEZIK	Razred	Broj korisnika socijalne novčane pomoći
Srpski jezik	2	1
Srpski jezik	3	5
Srpski jezik	4	8

Srpski jezik	5	4
Srpski jezik	6	1
Srpski jezik	7	3
Bosanski jezik	2	3
Bosanski jezik	3	3
Bosanski jezik	4	3
Bosanski jezik	6	3
Bosanski jezik	7	3
Bosanski jezik	8	5

#### **BROJ TREĆEG I SVAKOG NAREDNOG DETETA**

<b>Jezik</b>	<b>Razred</b>	<b>Treće i svako naredno dete</b>
Srpski jezik	2	1
Srpski jezik	6	2
Srpski jezik	7	5
Bosanski jezik	1	5
Bosanski jezik	2	1
Bosanski jezik	3	2
Bosanski jezik	4	4
Bosanski jezik	5	5
Bosanski jezik	6	5
Bosanski jezik	7	10



1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Školskog odbora
2. Izveštaj o uspehu i analizi učenika na kraju drugog polugodišta
3. Izveštaj o rezultatima završnog ispita
4. Informacije o aktivnostima vezanim za upis u prvi razred
5. Izveštaj o izvedenoj ekskurziji
6. Izveštaj stručnopedagoškog nadzora
7. Kontrolni izveštaj republičkog prosvetnog inspektora
8. Rešenje Ministra prosvete o imenovanju direktora škole
9. Razno

#### **Tok sednice i zaključci:**

Članovi Školskog odbora su jednoglasno usvojili zapisnik sa prethodne sednice bez primedbi. Direktor škole je podneo izveštaj o ostvarenim rezultatima učenika. Predstavljeni su rezultati završnog ispita koji su na zadovoljavajućem nivou. Utvrđeno je da su učenici postigli bolje rezultate u odnosu na prethodnu školsku godinu.

Izvršene su sve potrebne pripreme za upis u prvi razred. Do datuma sednice prijavljeno je 18 budućih prvaka. Ekскурzija je realizovana u skladu sa planom i programom. Učenici i nastavnici su se vratili bezbedno, a sve aktivnosti protekle su bez problema.

Škola je dobila pozitivan izveštaj stručnopedagoškog nadzora od strane nadležnog savetnika. Ukazano je na neke mogućnosti za unapređenje nastavne prakse, ali nije bilo većih primedbi. Izveštaj je prihvaćen, sa preporukom da se predložene mere unaprede tokom naredne školske godine. Izveštaj je ukazao na usklađenost rada škole sa zakonskim propisima.

Predsednik ŠO je obavestio članove da je Ministar prosvete doneo rešenje o imenovanju Safeta Tafilovića za direktora škole na period od četiri godine.

Članovi Školskog odbora su primili informaciju k znanju i čestitali imenovanom direktoru.

#### **Dnevni red na sednici održanoj 13.09.2024.**

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Školskog odbora;
2. Usvajanje izveštaja o stručnom usavršavanju zaposlenih;

3. Donošenje plana stručnog usavršavanja zaposlenih;
4. Usvajanje izveštajao realizaciji Godišnjeg plana rada u protekloj školskoj godini i Godišnji izveštaj o radu direktora škole;
5. Usvajanje Godišnjeg plana rada za školsku 2024/25 školsku godinu;
6. Usvajanje razvojnog plana;
7. Informisanje o dostignutom stepenu bezbednosti učenika i nastavnika u školi i prostoru oko škole;
- 8.. Usvjanje opštih akata.

#### **TOK SEDNICE I ODLUKE:**

Članovi Školskog odbora su jednoglasno usvojili zapisnik sa prethodne sednice bez primedbi. Razmotren je izveštaj o stručnom usavršavanju zaposlenih u prethodnom periodu. Predstavljen je plan koji obuhvata interne i eksterne oblike stručnog usavršavanja, uključujući i učešće u projektima i seminarima. Plan stručnog usavršavanja za školsku 2024/25. godinu je usvojen. Izveštaji o realizaciji Godišnjeg plana rada su predstavljeni od strane direktora škole. Utvrđeno je da su aktivnosti u prethodnoj školskoj godini realizovane u značajnoj meri. Direktor škole je predstavio Godišnji plan rada koji je prethodno usvojen na Nastavničkom veću. Predstavljen je izveštaj o bezbednosnim merama i saradnji sa lokalnom samoupravom i MUP-om.

Situacija je stabilna, bezbednost je na zadovoljavajućem nivou. Razmotreni su i usvojeni predlozi izmena i dopuna opštih akata škole, u skladu sa novim propisima.

#### **Dnevni red Školskog odbora na sednici održanoj 27.02.2025.**

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Školskog odbora;
2. Izveštaj o uspehu i analizi učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda i analiza rada zaposlenih na kraju prvog polugodišta;

3. Razmatranje i predlaganje mjera za poboljšanje uspeha i discipline učenika i podizanje kvaliteta nastave;
4. Donošenje finansijskog rada škole;
5. Razmatranje izveštaja o radu direktora:
6. Usvajanje plana javnih nabavki za 2025.
7. Usvajanje završnog računa za 2024.godinu
8. Razmatranje i usvajanje izveštaja popisne komisije

### **TOK SEDNICE I ODLUKE:**

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili zapisnik sa prethodne sednice bez primedbi. Direktor je podneo detaljan izveštaj o uspehu i analizi učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda. Rad zaposlenih je ocenjen kao u skladu sa godišnjim planom. Članovi su diskutovali o predlozima: pojačan rad sa učenicima u riziku, više saradnje sa roditeljima, interaktivniji pristup nastavi. Predlozi su prihvaćeni. Direktor će organizovati sastanke sa TIM-ovima za podršku učenicima i nastavnicima. Predstavljen je finansijski plan za tekuću godinu, uključujući sve izvore finansiranja i planirane troškove. Izveštaj o radu direktora obuhvata organizaciju rada, realizaciju nastave, upravljanje resursima i saradnju sa drugim institucijama. Pregled planiranih javnih nabavki (oprema, usluge, materijal i sl.) dostavljen članovima na uvid. Finansijska služba dostavila je izveštaj o izvršenju budžeta u 2024. godini. Izveštaj sadrži pregled stanja osnovnih sredstava i zaliha nakon popisa. Nije bilo nepravilnosti.

### **IZVEŠTAJ O RADU NASTAVNIČKOG VEĆA**

Izveštaj Nastavničkog veća Osnovne škole "Aleksa Šantić" u Crkvinama za školsku godinu 2024/2025. daje sveobuhvatan pregled rada i aktivnosti Nastavničkog veća u protekloj školskoj godini. U periodu od avgusta do juna, Nastavničko veće je održalo ukupno četiri sednice, na kojima su razmatrani ključni aspekti obrazovnog procesa, kao i predlozi za unapređenje kvaliteta nastave i pedagoškog rada. Svi zaključci sa sednica su implementirani kroz različite obrazovne aktivnosti, a njihov cilj je bio dalji profesionalni razvoj nastavnog osoblja, kao i povećanje uspeha učenika.

Sastanci i datumi održavanja:

Tokom školske godine, Nastavničko veće se sastalo na sledećim datuma:

**27. avgust 2024.** – Sastanak pred početak nove školske godine, sa planiranjem aktivnosti i postavljanjem ciljeva).

Evidencija o prisustvu zaposlenih sednicama Nastavničkog veća i detaljni zapisnici nalaze se u sekretarijatu Škole.

Dnevni red sednice Nastavničkog veća održane 27. avgusta 2024. godine

-Usvajanje organizacije vaspitno obrazovnog rada;

Predstavljanje plana rada škole;

Diskusija i usvajanje predloga organizacije nastavnog procesa

-Broj i struktura odeljenja;

Pregled broja formiranih odeljenja po razredima;

Struktura i raspored učenika

-Podela predmeta i određivanje 40 radne sedmice

Raspodela nastavnog opterećenja po predmetima;

Usklađivanje sa normama i važećim propisima.

-Izrada plana i programa

Priprema i usvajanje operativnih i godišnjih planova po predmetima i aktivnostima;

Rokovi za predaju plana stručnim većima.

-Razno

**25. decembar 2024.** – Zimski sastanak, analize učeničkih rezultata, priprema za drugi kvartal.

Dnevni red:

-Analiza uspeha i disciplina učenika na kraju prvog polugodišta;

Statistički prikaz uspeha po odeljenjima;  
 Prikaz broja vrlodobrih i odličnih učenika, kao i učenika sa slabijim uspehom;  
 Pregled vladanja učenika i analiza slučajeva narušavanja discipline.

-Realizacija svih oblika rada sa uenicima;

Izveštaji o vannastavnim i slobodnim aktivnostima;  
 Pregled realizacije dodatne i dopunske nastave;  
 Učešće učenika u projektima i manifestacijama.

-Organizacija školskih takmičenja;

Plan i dinamika sprovođenja takmičenja;  
 Odgovorni nastavnici po oblastima;  
 Podsticanje učešća učenika i predlog za pripreme.

-Izveštaji o pohađanim seminarima;

Prezentacija sadržaja i utisaka sa stručnih usavršavanja;  
 Mogućnosti primene novih znanja u nastavnoj praksi.

-Razno;

Otvorene teme i predlozi članova Nastavničkog veća.

**8. april 2025.** – Prolećni sastanak, praćenje napretka učenika, planiranje završnih aktivnosti.

-Analiza uspeha i discipline učenika na kraju III klasifikacionog perioda;

Prikaz uspeha učenika po odeljenjima;  
 Pregled broja odličnih, vrlodobrih, dobrih i slabije ocenjenih učenika;  
 Analiza vladanja i disciplinskih mera.

-Realizacija svih oblika rada sa uenicima:

Izveštaji o dopunskoj, dodatnoj i vannastavnoj nastavi;

-Priprema za organizaciju završnih ispita za upis u srednju školu;

Informacije o rokovima, organizaciji i raspodeli zadataka;  
Obaveze nastavnog osoblja u pripremi i sprovođenju ispita

-Priprema za upis učenika prvog razreda;

Pregled planiranog broja odeljenja i organizacija prijema;  
Dogovor o promotivnim i organizacionim aktivnostima

-Izbor udžbenika za treći i sedmi razred;

Pregled dostupnih izdanja i izdavača;  
Diskusija i usvajanje predloga za izbor udžbenika u skladu sa zakonskim okvirima.

-Tekuća pitanja;

Razmatranje aktuelnih tema i eventualnih predloga nastavnika.

**16. jun 2025.** – Kraj školske godine, finalna evaluacija rada, diskusija o unapređenju strategija za narednu godinu.

-Analiza uspeha i disciplina učenika osmih razreda,

Prikaz završnog uspeha;  
Analiza ocena i vladanja po odeljenjima;  
Posebno razmatranje učenika sa izuzetnim i nezadovoljavajućim rezultatima.

-Organizacija proslave male mature

Plan aktivnosti, zaduženja i bezbednosni aspekti;  
Učešće nastavnika i roditelja.

-Izveštaji o sprovedenoj ekskurziji

Pregled realizacije po planu;  
Bezbednost učenika, ponašanje i evaluacija organizacije.

-Izveštaj stručne službe o analizi profesionalne orijentacije učenika osmih razreda;

Preporuke stručne službe za dalji rad sa učenicima

-Odluka o izboru učenika generacije;

Predlozi odeljenjskih veća;

Kriterijumi i obrazloženje odluke;

Donošenje zvanične odluke.

-Realizacija i analiza rada učenika ostvarenih rezultata u realizacionog fonda obrazovno-vaspitnog rada na kraju drugog polugodišta;

Ukupni rezultati svih razreda;

Učenička postignuća, prisustvo, disciplina i angažovanje.

-Izvođenje završnih ispita za učenike osmih razreda;

Organizacija i zadaci nastavnika;

Protokoli, vreme i prostor za održavanje ispita.

-Informacije o popravnim i završnim ispitima ;

Broj učenika sa negativnim ocenama;

Rokovi i organizacija ispita.

-Određivanje rasporeda pripreme nastave za učenike koji polažu popravne ispite:

Termin i raspored časova;

Odgovorni nastavnici.

-Razno.

Aktuelna pitanja i inicijative nastavnog osoblja.

Nastavničko veće tokom godine ostvarilo je sledeće ciljeve:

1. **Povećanje kvaliteta nastave i pedagoškog rada** – Praćenje nastavnih planova, evaluacija metoda rada i uvođenje novih pristupa.

2. **Profesionalni razvoj nastavnika** – Organizovanje seminara, radionica i stručnih skupova za unapređenje nastave i pedagoške kompetencije.
3. **Podrška učenicima sa specifičnim potrebama** – Fokus na inkluzivnost i razvoj individualizovanih pristupa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.
4. **Ojačavanje saradnje sa roditeljima i zajednicom** – Povećanje angažovanja roditelja u obrazovni proces i organizacija zajedničkih aktivnosti.

Tokom godine, Nastavničko veće je kontinuirano pratilo učeničke rezultate, prilagođavalo nastavni plan i program, kao i učestvovalo u implementaciji novih pedagoških metoda. U cilju unapređenja obrazovnog procesa, održani su sastanci na kojima su usvojene smernice za dalji rad.

### **Zaključak:**

Kroz rad Nastavničkog veća tokom godine, postignut je napredak u mnogim aspektima obrazovnog procesa, ali i identifikovani su izazovi koji će biti predmet daljeg razmatranja i unapređenja u narednoj školskoj godini. Nastavničko veće će i dalje raditi na poboljšanju nastave i motivaciji učenika, kroz implementaciju novih metoda i strategija koje odgovaraju savremenim potrebama obrazovnog sistema.

## **IZVEŠTAJ PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA**

Pedagoški kolegijum je tokom školske 2024/25. godine redovno obavljao svoje zadatke u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Statutom škole i Godišnjim planom rada škole. Kolegijum je imao savetodavnu i stručnu ulogu u donošenju pedagoških odluka koje su se odnosile na organizaciju, praćenje i unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada u školi.

Tokom školske godine održano je ukupno 4 sednica Pedagoškog kolegijuma. Sednice su bile planirane i tematski usmerene na aktuelna pitanja u radu škole, stručni razvoj nastavnog osoblja, kao i na analizu pedagoških i obrazovnih postignuća.

### **TEME RAZMATRANE NA SEDNICAMA**

Na sednicama Pedagoškog kolegijuma razmatrane su sledeće oblasti:

- Organizacija vaspitno-obrazovnog rada na početku školske godine (raspodela radnih zadataka, izrada planova i programa);
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa;
- Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju klasifikacionih perioda;
- Evaluacija rada stručnih veća i nastavnika;
- Analiza rezultata sa takmičenja, vannastavnih aktivnosti i projekata;
- Predlozi i uputstva za rad sa učenicima sa posebnim potrebama;
- Praćenje rada odeljenskih starešina;
- Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda;
- Predlozi za izbor učenika generacije;
- Organizacija i evaluacija stručnog usavršavanja nastavnika;
- Razmatranje izveštaja stručne službe (pedagog, psiholog);
- Donošenje predloga mera za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada.

#### SARADNJA SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE

Pedagoški kolegijum je sarađivao sa:

- Stručnim većima nastavnika, kroz analizu ostvarivanja nastavnih planova i razmenu dobre prakse;
- Nastavničkim većem, kojem su upućivani predlozi i stručna mišljenja;
- Timovima za inkluziju, samovrednovanje i razvojno planiranje, sa ciljem bolje koordinacije u radu sa učenicima i planiranju unapređenja rada škole;
- Školskim timom za profesionalnu orijentaciju, posebno u radu sa učenicima osmih razreda.

#### ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Pedagoški kolegijum zaključuje da je vaspitno-obrazovni rad u školskoj 2024/25. godini realizovan u skladu sa godišnjim planom i propisanim normama. Uočeni su sledeći pozitivni pomaci:

- Povećan nivo stručnog usavršavanja nastavnika;
- Aktivnija primena savremenih metoda rada;
- Veće uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti i projekte;
- Unapređena saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Preporuke za narednu školsku godinu:

1. Nastaviti sa podsticanjem stručnog usavršavanja nastavnog kadra, sa posebnim fokusom na digitalne kompetencije i individualizaciju nastave;
2. Ojačati timski rad među zaposlenima i razmenu dobre prakse;
3. Posebnu pažnju posvetiti radu sa učenicima sa teškoćama u učenju i ponašanju;
4. Planirati dodatnu podršku učenicima koji pokazuju slabije obrazovne rezultate;
5. Nastaviti razvoj inkluzivne prakse i saradnje sa stručnim službama;
6. Podstaci učenike na veću aktivnost u školskom životu, takmičenjima i projektima.

## **IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ŠKOLE**

Direktorske poslove obavljao sam u skladu sa važećim zakonskim propisima: Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakonom o osnovnom obrazovanju, Statutom škole, kao i Godišnjim planom rada škole za školsku 2024/2025. godinu.

Svoje obaveze izvršavao sam savesno, stručno i odgovorno, rukovodeći se principima efikasnosti, zakonitosti i transparentnosti, sa ciljem unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada i opšteg funkcionisanja ustanove.

### 1. Planiranje i organizacija vaspitno-obrazovnog rada

- Organizovao sam rad škole u skladu sa propisima i normativima, postavljajući jasnu organizacionu strukturu za školsku godinu.

- Urađena je podela 40-časovne radne nedelje, raspodela predmeta i razreda, kao i angažovanje nastavnika na dopunskoj, dodatnoj i slobodnim aktivnostima.
- U saradnji sa zaposlenima izrađeni su: Godišnji plan rada škole, Akcioni plan, Razvojni plan, Plan samovrednovanja, Plan stručnog usavršavanja i ostali neophodni planovi.
- Redovno sam sazivao i vodio sednice Nastavničkog veća, Pedagoškog kolegijuma, Učeničkog parlamenta, Saveta roditelja i Odeljenskih veća.
- Sve zakonske i podzakonske regulative dosledno su primenjivane, a interna dokumenta škole blagovremeno su usklađivana sa važećim propisima.

## 2. Kvalitet, samovrednovanje i bezbednost

- Aktivno sam učestvovao u procesu samovrednovanja škole, analizirajući rezultate i predlažući mere za unapređenje.
- Pratio sam realizaciju ciljeva definisanih Akcionim planom.
- Osiguravao sam merila za praćenje rezultata rada učenika i nastavnika, uključujući posete časovima, analize postignuća i praćenje evaluacija.
- Redovno sam sprovodio mere za unapređenje bezbednosti učenika i zaposlenih.
- Sarađivao sam sa MUP-om i školskim policajcem kroz organizovanje edukacija: „Bezbednost u saobraćaju“ i „Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo“.
- Učestvovao sam u radu Tima za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije i zanemarivanja.

## 3. Razvojni plan i razvojni ciljevi

- Učestvovao sam u izradi, sprovođenju i evaluaciji Razvojnog plana škole.
- Redovno sam kontrolisao realizaciju planiranih aktivnosti i podnosio izveštaje o napretku.

## 4. Finansijsko poslovanje

- Učestvovao sam u izradi finansijskog plana škole.
- Obezbeđivao sam namensko i zakonito trošenje sredstava.
- Sprovodio nadzor nad konkursima za javne nabavke (ekskurzije, nastava u prirodi).

- Škola nije bila ni jednog dana u finansijskoj blokadi.
- Pripremao sam predloge za izmene finansijskog plana i plana nabavki.

#### 5. Saradnja sa lokalnom samoupravom i institucijama

- Redovno sam sarađivao sa Bošnjačkim nacionalnim vijećem, Centrom za socijalni rad, Crvenim krstom i drugim institucijama i nevladinim organizacijama.
- Učestvovao sam u ekološkim i humanitarnim aktivnostima (npr. Dan planete Zemlje, humanitarnoj akciji za pomoć u Bosni ).

#### 6. Preduzetničko obrazovanje

- Informisao sam nastavnike o značaju preduzetničkog obrazovanja.
- Podržao sam organizaciju humanitarnog prikupljanja za Bosnu kao vid razvijanja preduzetničkih veština učenika.

#### 7. Pedagoško-instruktivni i savetodavni rad

- Obavljao sam posete časovima i davao povratne informacije nastavnicima.
- Pružao sam podršku u pripremi nastave, vođenju pedagoške dokumentacije i korišćenju nastavnih sredstava.
- Pratio sam rad novih nastavnika i pružao pomoć u adaptaciji.
- Aktivno sam radio na razvoju inkluzivnog obrazovanja i napredovanju učenika kojima je potrebna dodatna podrška.

#### 8. Stručno usavršavanje zaposlenih

- Izradio sam plan stručnog usavršavanja i pratio njegovu realizaciju.
- Obaveštavao sam kolektiv o dostupnim seminarima i oblicima stručnog usavršavanja.
- Povezivao sam obuke sa konkretnim potrebama škole.

#### 9. Jedinstveni informacioni sistem prosvete (JISP)

- Organizovao sam unos i ažuriranje podataka u JISP-u.

- Pratio sam tačnost i ažurnost unosa podataka.

#### 10. Rukovođenje stručnim organima škole

- Sazivao i vodio sednice Nastavničkog veća, Pedagoškog kolegijuma i drugih stručnih tela.
- Kontrolisao rad timova i kvalitet zapisnika.
- Usklađivao rad svih stručnih organa i timova u školi.

#### 11. Saradnja sa roditeljima i učenicima

- Učestvovao sam u radu roditeljskih sastanaka, Saveta roditelja i redovno komunicirao sa roditeljima učenika.
- Aktivno sam pratio i učestvovao u radu Učeničkog parlamenta.
- Podržavao sam aktivnosti koje razvijaju demokratske vrednosti i odgovornost kod učenika.

#### 12. Upravljanje pravima i obavezama učenika i zaposlenih

- Redovno sam odlučivao o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih i učenika.
- Pravovremeno sam odgovarao na sve zahteve i inicijative.
- Doneo sam rešenja o 40-časovnoj radnoj nedelji, kao i o angažovanju zamena.

#### 13. Ostale aktivnosti

- Učestvovao sam u promociji i marketingu škole (saradnja sa vrtićima, prezentacije).
- Organizovao i nadzirao dežurstva zaposlenih.
- Aktivno sam učestvovao u radu aktiva direktora i na sastancima sa Ministarstvom prosvete.
- Radio sam na primeni Pravilnika o bezbednosti učenika u školskom prostoru i van njega.

#### Zaključak

Sve aktivnosti iz Plana rada direktora škole za školsku 2024/2025. godinu realizovane su uspešno. Pored planiranih obaveza, realizovani su i dodatni poslovi u skladu sa potrebama škole, čime je osigurano stabilno i efikasno funkcionisanje ustanove.

## **IZVEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU**

Podnosilac izveštaja: Melvina Suljović, stručni saradnik – psiholog

### **Uvod**

U toku školske godine 2024/2025. godine, realizovala sam zadatke predviđene programom rada školskog psihologa. Program je podeljen u devet ključnih oblasti koje obuhvataju sve aspekte mog profesionalnog angažmana. Zbog prirode rada, mogu se uočiti poklapanja i ponavljanja aktivnosti, jer su određeni poslovi povremeno bili dominantni, dok su drugi dobijali na značaju u različitim periodima godine. Jedan od ključnih izazova bio je upravljanje dokumentacijom, koja nije mogla biti pokrivena sa jednim satom nedeljno, što je problem koji traje već nekoliko godina. Iako sam nastojala da obim dokumentacije prikazujem sistematično, to ostaje najveći izazov u mom radu.

### **Oblasti rada**

#### **1. Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada**

U saradnji sa pedagogom i direktorom škole, aktivno sam učestvovala u izradi Godišnjeg plana rada, kao i u pripremi planova specifičnih za moj rad, uključujući plan rada psihologa, akcioni plan mentalnog zdravlja, plan za IOP (individualne obrazovne planove), plan za uvođenje pripravnika, plan za podršku zaposlenima i novo upisanim učenicima, plan saradnje sa porodicom, kao i planove pripreme za završni ispit. Takođe, organizovala sam i sprovela brojne manifestacije, kao što su Dečija nedelja, Međunarodni dan „Stop trgovini ljudima“, Dan tolerancije, Dan deteta i Dan Sandžaka.

#### **2. Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada**

Aktivno sam prisustvovala časovima u okviru planiranih poseta i uglednih časova. Fokusirala sam se na sagledavanje različitih aspekata nastave, uključujući prilagođavanje metoda učenicima sa teškoćama u učenju, procenu motivacije učenika,

i praćenje napretka. Na osnovu tih poseta, izradila sam analize časova i pružila povratne informacije nastavnicima. Posebnu pažnju sam posvetila individualizaciji nastave i implementaciji metoda za prilagođavanje učeničkih potreba.

### 3. **Rad sa nastavnicima**

Tokom godine, intenzivno sam saradivala sa nastavnicima u cilju unapređenja nastave i rešavanja izazova sa učenicima, naročito sa onima koji imaju specifične obrazovne potrebe. Konsultacije su se obavljale kroz individualne razgovore i radne sastanke. Nakon svakog časa, obavezno je sledio konsultacija i analiza nastave kako bi se unapredile strategije učenja.

### 4. **Rad sa učenicima**

Učestvovala sam u brojnim savetodavnim razgovorima sa učenicima koji su imali poteškoća u učenju, vršnjačkim odnosima, kao i u problemima sa ponašanjem. Za 8 učenika zabeleženi su pojedinačni razgovori, dok je veći broj kontakata obuhvatio kratke susrete i grupne savete. Posebno sam se fokusirala na rešavanje problema nasilja među vršnjacima kroz mehanizme suočavanja, restitucije i prevencije.

### 5. **Rad sa roditeljima i starateljima**

Tokom godine održana su četiri savetodavna razgovora sa roditeljima, uglavnom vezana za specifične probleme u učenju ili ponašanju učenika. Iako je saradnja sa roditeljima bila intenzivna, trudila sam se da kroz aktivno uključivanje u savete roditelja i školske odbore stvorim bolju povezanost između doma i škole. Pored toga, intenzivna komunikacija se ostvarivala i tokom rešavanja disciplinskih problema, kao i kroz obaveznu saradnju u procesima vaspitnog rada sa decom.

### 6. **Rad sa direktorom i stručnim saradnicima**

Saradnja sa direktorom i školskim pedagogom bila je kontinuirana tokom čitave godine, i obuhvatala je planiranje, evaluaciju i usmeravanje obrazovno-vaspitnog rada, kao i realizaciju profesionalnog usavršavanja nastavnog osoblja. Iako je rad sa nastavnicima koji realizuju IOP planove bio izazovan, nadam se da će u budućnosti biti više angažovanja na primeni i vrednovanju ovih planova.

## 7. Rad u stručnim organima i timovima

Aktivno sam učestvovala u radu svih relevantnih stručnih timova, kao što su Nastavničko veće, Pedagoški kolegijum, Tim za zaštitu dece od nasilja, kao i Tim za inkluzivno obrazovanje. Moja uloga u timovima bila je savetodavna i analitička, gde sam pružala podršku u donošenju odluka, razvijanju školskih programa i analiziranju rezultata.

## 8. Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama i lokalnim vlastima

U saradnji sa školskim policajcem, socijalnim službama i drugim relevantnim institucijama, radila sam na podršci deci sa posebnim potrebama i deci koja su se susretala sa socijalnim problemima.

## 9. Vođenje dokumentacije i stručno usavršavanje

Iako mi vođenje dokumentacije nije najlakši segment rada, nastojim da svakodnevno vodim dnevnik rada, koji mi pomaže da sistematski pratimo izvršene aktivnosti. Iako se, zbog velikog broja zadataka, povremeno dešava da neka zaduženja nisu adekvatno evidentirana, trudim se da se obim dokumentacije svake godine poboljšava. Takođe, prisustvovala sam nekoliko online seminara, uprkos ograničenim finansijskim sredstvima škole.

## Zaključak

Rad u školskom psihologu za školsku godinu 2024/2025 bio je izazovan, ali i veoma produktivan. Iako je vođenje dokumentacije i dalje veliki izazov, mogu reći da sam uspela da ostvarim značajan doprinos u svim segmentima obrazovno-vaspitnog rada škole. Moji zadaci su bili raznovrsni, i uključivali su neposrednu saradnju sa učenicima, nastavnicima, roditeljima, kao i rad u stručnim timovima i sa relevantnim institucijama. Pored toga, kroz različite aktivnosti nastojala sam da unapredim kvalitet života učenika i nastavnika, kao i da doprinosim razvijanju inkluzivnog obrazovanja i zaštite dece.

## Preporuke za dalji rad

- Potrebno je povećati angažovanje na usklađivanju i vrednovanju IOP planova, posebno u predmetnoj nastavi.

- Nastaviti sa jačanjem saradnje sa roditeljima i stručnim saradnicima u cilju poboljšanja komunikacije i prevencije problema.
- Poboljšati organizaciju vremena kako bi se omogućilo efikasnije upravljanje dokumentacijom i obimom posla.

Tabelni prikaz

<b>Redni broj</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Saradnici u realizaciji</b>
1.	Avgust	Učestvovala u izradi plana rada Tima za samovrednovanje i vrednovanje rada škole za školsku 2024/2025. godinu.	Tim za samovrednovanje i vrednovanje rada škole
		Učestvovala u izradi plana rada Tima za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja za školsku 2024/2025. godinu.	Tim za zaštitu dece/učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
2.	Septembar	Učestvovala u izradi Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu.	Direktor, pedagog, rukovodioci stručnih veća, rukovodioci timova
		Učestvovala u organizaciji početka rada u školskoj 2024/2025. godini.	Direktor, pedagog
		Učestvovala u organizaciji prijema učenika prvih razreda, pratila proces adaptacije i davala podršku	Pedagog

		učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	
		Učestvovala u struktuiranju odeljenja prvog razreda.	Pedagog
3.	Avgust-septembar	Učestvovala u izradi plana rada Tima za inkluzivno obrazovanje za školsku 2024/2025. godinu.	Tim za inkluzivno obrazovanje
		Učestvovala u izradi Godišnjeg plana rada psihologa za školsku godinu.	Samostalno
4.	Oktober	Planirala, organizovala i realizovala Dečiju nedelju.	Pedagog, nastavno osoblje
5.	Oktober	Planirala i realizovala akciju "Stop trgovini ljudima".	Nastavnik informatike Alen Ibrović
6.	Novembar	Planirala i realizovala Dan tolerancije.	Nastavno osoblje
		Realizovala Dan Sadžaka.	Nastavnica likovne kulture Zumreta Sadiković
7.	Tokom godine	Izradila/definisala plan poseta časovima u skladu s prepoznatim potrebama.	Samostalno, u saradnji sa direktorom, pedagogom, predmetnim nastavnicima, odeljenjskim starešinama

		Izradila plan sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	Samostalno, u saradnji sa direktorom, pedagogom
<b>8.</b>	Tokom godine	Učestvovala u istraživanjima koja su se sprovodila u okviru samovrednovanja rada škole.	Tim za samovrednovanje i vrednovanje rada škole
<b>9.</b>	Tokom godine	Pružala podršku jačanju nastavničkih kompetencija u oblastima: komunikacija, rešavanje sukoba, podučavanje.	Samostalno, u saradnji sa pedagogom
<b>10.</b>	Tokom godine	Upoznavala nastavnike sa psihološkim principima uspešnog procesa učenja, metodama za podsticanje različitih vrsta inteligencije i stilovima učenja.	Samostalno, u saradnji sa pedagogom
<b>11.</b>	Tokom godine-prema potrebi	Sarađivala sa nastavnicima na individualizaciji obrazovno-vaspitnog rada.	Samostalno, u saradnji sa pedagogom
<b>12.</b>	Tokom godine	Pružala podršku nastavnicima u radu sa roditeljima i starateljima.	Samostalno, u saradnji sa pedagogom
		Pružala psihološku pomoć učenicima u krizama.	Pedagog
		Sarađivala sa psiholozima drugih ustanova i organizacija.	Samostalno

Učestvovala u radu timova ustanove, stručnih veća, komisija. Članovi Nastavničkog veća, Pedagoškog kolegijuma, direktor, pedagog

Sarađivala sa direktorom i stručnim saradnicima u okviru rada stručnih timova. Samostalno

## **IZVEŠTAJ PSIHOLOGA I PEDAGOGA O PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOM RADU ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU**

Na osnovu plana poseta časovima tokom školske 2024/2025. godine, pedagog i psiholog škole izvršili su posete časovima u oba polugodišta. Cilj poseta bio je praćenje i adaptacija učenika, praćenje ostvarivanja standarda kvaliteta u oblasti nastave i učenja, evaluacija planova rada i dnevnih priprema, kao i primena formativnog ocenjivanja. Izveštaj je sačinjen u skladu sa standardima kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada.

### **Pregled realizovanih poseta:**

<b>Nastavnik</b>	<b>Odeljenje</b>	<b>Vreme posete</b>	<b>Ciljevi posete</b>
Kenan Ahmetović	I/1	2. sedmica oktobra 2024.	Praćenje i adaptacija učenika prvog razreda
Sabiha Zilkić	IV/2	2. sedmica oktobra 2024.	Praćenje ostvarivanja standarda kvaliteta u oblasti Nastava i učenje
Emina Nokić	IV/1	3. sedmica oktobra 2024.	Praćenje i adaptacija učenika

Ajla Ćorović	I/2	3. sedmica oktobra 2024.	Praćenje i adaptacija učenika prvog razreda
Sabaeta Hanjuša	II/2	4. sedmica oktobra 2024.	Praćenje ostvarivanja standarda kvaliteta u oblasti Nastava i učenje
Raif Krkušić	III/2	4. sedmica oktobra 2024.	Praćenje ostvarivanja standarda kvaliteta
Semra Sinanović	IV/1	5. sedmica oktobra 2024.	Praćenje i adaptacija učenika
Zilha Mašović	VII/1	2. sedmica novembra 2024.	Praćenje i evaluacija planova rada i dnevnih priprema
Semra Tutić	VIII/1	3. sedmica novembra 2024.	Praćenje i primena formativnog ocenjivanja
Maida Sinanović	V/2	4. sedmica novembra 2024.	Praćenje i evaluacija
Amer Saračević	VII/2	4. sedmica novembra 2024.	Praćenje i evaluacija
Elvis Buljević	VI/2	1. sedmica decembra 2024.	Praćenje i primena formativnog ocenjivanja
Amela Zećirović	VIII/2	2. sedmica decembra 2024.	Praćenje i evaluacija rada nastavnika
Ajla Ćorović	I/2	3. sedmica februara 2025.	Praćenje i evaluacija nastave

Sabiha Zilkić	IV/2	3. sedmica	februara	Praćenje i evaluacija nastave 2025.
Enisa Čaković	II/1	3. sedmica	februara	Praćenje i evaluacija nastave 2025.
Alen Ibrović	V/1	2. sedmica	marta 2025.	Praćenje i evaluacija nastave
Suad Hadžibulić		2. sedmica	marta 2025.	Praćenje i evaluacija nastave

### **Evaluacija standarda kvaliteta:**

- **Standard 2.1: Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času**
  - Ocena: 3
  - Većina nastavnika uspešno upravlja učeničkim procesima, koristeći različite metode i obezbeđujući jasno postavljene ciljeve i strukturu časa.
- **Standard 2.2: Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitim potrebama učenika**
  - Ocena: 2 (delimično ostvareno)
  - Nastavnici delimično prilagođavaju zahteve mogućnostima učenika. Prilagođavanje tempa i zadataka individualnim potrebama učenika je povremeno prisutno, ali nije dosledno primenjivano.
- **Standard 2.3: Učenici stiču znanja na času**
  - Ocena: 3

- Učenici pokazuju dobru motivaciju i aktivno uče. Većina učenika koristi povratne informacije da reše zadatke i jasno obrazlaže postupke i rešenja.
- **Standard 2.4: Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja**
  - Ocena: 3
  - Nastavnici pružaju jasnu i razumljivu povratnu informaciju učenicima. Neki nastavnici još uvek imaju prostor za poboljšanje u davanju preciznih preporuka za naredne korake.
- **Standard 2.5: Svaki učenik ima priliku da bude uspešan**
  - Ocena: 3
  - Nastavnici pokazuju visoki nivo poštovanja prema učenicima, koriste različite motivacijske tehnike i nastoje da uvažavaju njihove različitosti.

**Zaključak:**

Na osnovu realizovanih poseta časovima tokom oba polugodišta, može se zaključiti da nastavnici pokazuju visok nivo profesionalizma i posvećenosti radu sa učenicima. Primena savremenih metoda nastave i formativnog ocenjivanja je očigledna, a učenici su se dobro adaptirali, posebno u nižim razredima.

Iako su nastavnici u većini slučajeva uspešno ostvarili ciljeve nastave, postoji potreba za daljim praćenjem kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa i pružanjem dodatne podrške nastavnicima kako bi unapredili svoje veštine i metodologiju rada.

Takođe, prilikom obilaska nastave, utvrđeno je da većina nastavnika ima pripremljene globalne i operativne planove rada, kao i dnevne pripreme za časove. Ciljevi časa su jasno postavljeni, objašnjenja su adekvatna, a ključni pojmovi su istaknuti. Nastavnici postavljaju izazovna pitanja koja podstiču učenike na razmišljanje.

Nakon svakog posećenog časa, održan je individualni razgovor sa nastavnicima, gde su ukazani na eventualne propuste i date sugestije za njihovo otklanjanje. Preporučuje se da se nastavi sa kontinuiranim praćenjem kvaliteta nastave kako bi se omogućilo još bolje unapređenje obrazovno-vaspitnog procesa.

## **IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA ŠKOLE**

U školskoj 2024/2025. godini pedagog je realizovao većinu programskih sadržaja u okviru utvrđenih područja rada. Akcenat u radu pedagoga bio je na unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada u školi i pružanju stručne pomoći nastavnicima, roditeljima i učenicima. Pedagog je i ove školske godine bio koordinator Tima za samovrednovanje rada škole. Pored toga pedagog je bio i član jednog broja timova u školi. Sledi izveštaj po programskim sadržajima:

### **Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada**

Pedagog je u školskoj 2024/2025. učestvovao u izradi Godišnjeg plana rada škole, delova Školskog programa i Razvojnog plana, kao i akcionih planova za vrednovane oblasti kvaliteta rada škole. Pored toga radio je na planiranju i programiranju sledećih dokumenata: Godišnji plan rada pedagoga; Operativni-mesečni planovi rada. Predlozima, idejama i sugestijama pružao je stručnu pomoć u planiranju rada svih stručnih organa i stručnih veća u školi. Takođe je planirao rad pojedinih timova, roditeljskih sastanaka i odeljenskih zajednica. Planirao je rad i sa učenicima koji su u toku godine imali teškoće u učenju i ponašanju. U okviru ovog područja rada tokom školske godine planirao je saradnju sa roditeljima učenika (individualno-savetodavni rad i roditeljske sastanke), akcenat je bio na saradnji sa roditeljima učenika sedmog i petog razreda - radioničarski rad. Planirao je rad sa nastavnicima u cilju unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada (pojačanim pedagoško-instruktivnim radom i pružanjem pomoći u pripremanju časova po aktivnim metodama).

### **Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada**

U školskoj 2024/2025. godini posete časovima redovne nastave su realizovane po planu. Pedagog je posetio 28 časova redovne nastave. Poseban akcenat u ovoj školskoj godini stavljen je na individualno savetodavni rad sa nastavnicima i na razvijanju međupredmetnih kompetencija kod učenika. Pedagog je sa nastavnicima obavljao i instruktivni rad u cilju unapređivanja obrazovno-vaspitne prakse. Posebno se vodilo računa o pripravnicima i nastavnicima koji su u našoj školi zasnovali prvi put radni odnos. Pedagog je kontinuirano pratio napredovanje učenika u toku školske godine (za svaki klasifikacioni period radio

analize uspeha, kvalitativne, kvantitativne kao i uporedne). Na svakom klasifikacionom periodu učenici i nastavnici su bili informisani o uspehu učenika kao i predlozima mera za njihovo poboljšanje (pano - u holu škole), kao i vrstama podrške. U toku protekle godine pedagog je pratio uspeh učenika na takmičenjima kao i rezultate završnog ispita učenika osmog razreda.

#### Rad sa nastavnicima

Značajno područje rada u kome se pedagog posebno angažovao na sledećim poslovima: Pružao stručnu pomoć pripravnicima i novim nastavnicima u pripremanju i realizaciji nastavnog procesa. U toku godine pedagog je pružao pomoć pojedinim nastavnicima na osmišljavanju rada sa učenicima kojima je bila potrebna dodatna podrška, posebno novim učenicima naše škole i učenicima sa smetnjama u razvoju. U školskoj 2024/2025. godini pedagog je pružao značajnu pomoć u realizaciji pojedinih programa u okviru rada odeljenskih zajednica. Pedagog je zajedno sa nastavnicima pratio i analizirao rezultate postignuća učenika osmog razreda (probno testiranje i završni ispit). O radu sa nastavnicima vodi se evidencija (dnevnik rada, obrasci za praćenje nastave, kao i dokumentacija o pedagoško-instruktivnom radu sa nastavnicima).

#### Rad sa učenicima

Pedagog je u školskoj 2024/25. godini radio na pružanju različitih vrsta podrške učenicima, posebno u pogledu adaptacije jednog broja učenika prvog i petog razreda, kao i novim učenicima naše škole. Identifikovao učenike na svakom klasifikacionom periodu koji su imali teškoće u učenju. U toku godine evidentirano je 20 učenika kojima je bio potreban neki vid podrške. Pored toga u saradnji sa psihologom realizovan je i savetodavni rad sa učenicima koji su u toku godine imali teškoće u ponašanju - pojačan vaspitni rad.

#### Rad sa roditeljima

Pedagog je u toku protekle školske godine sarađivao sa roditeljima u cilju pružanja stručne pomoći i savetodavnog rada. U toku godine organozovan je individualno-savetodavni rad sa roditeljima i starateljima učenika koji su imali teškoće u učenju i ponašanju, kao i roditeljima učenika koji nisu redovno pohađali nastavu.

U protekloj školskoj godini evidentirano je 22 roditelja, sa kojima se sarađivalo u cilju pružanja nekog vida pomoći i podrške roditeljima. Pedagog je uredno vodio evidenciju o radu sa roditeljima i starateljima učenika.

#### Rad sa direktorom, stručnim saradnicima

Pedagog je u toku godine kontinuirano saradivao sa direktorom škole i stručnim saradnikom - psihologom. Saradnja se ogledala u istraživanju obrazovnovaspitne prakse, predlaganju mera za unapređivanje rada škole, radu timova, raspoređivanju novih učenika, izradi značajnih dokumenta za rad škole (planova, programa, izveštaja, analiza), kao i na rešavanju brojnih organizacionih pitanja značajnih za rad škole.

Rad u stručnim organima i timovima

Pedagog je aktivno učestvovao u radu svih stručnih organa škole (Nastavničko veće, Odeljenska veća, Pedagoški kolegijum), a povremeno i u radu stručnih veća, savetodavnih tela i organa upravljanja. Aktivnosti pedagoga bile su sledeće: informisao je nastavnike o pitanjima značajnim za rad škole i unapređivanje nastave, analizi uspeha i discipline učenika, rezultatima sprovedenih istraživanja. Pedagog je koordinator jednog aktiva, a član 3 tima u školi. Kao koordinator aktiva radio je planove, organizovao sastanke, izveštavao stručne organe o radu aktiva.

Saradnja sa nadležni ustanovama, organizacija, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave

Pedagog je u toku školske 2024/2025. godine saradivao Crvenim krstom radi ostvarivanja ciljeva obrazovno-vaspitnog rada u školi. Pored toga, povremeno je saradivao i sa: Zavodom za vrednovanje kvaliteta rada, Obrazovnim forumom, Školskom upravom Kraljevo, odnosno grupom za stručno-pedagoški nadzor za grad Novi Pazar, opštine Tutin i Sjenica, a sve u cilju praćenja vrednovanja i unapređivanja rada. Saradivao je i sa Aktivom pedagoga i psihologa na nivou grada, sa ciljem razmene iskustava i unapređivanja prakse.

Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje Pedagog je tokom školske 2024/2025. godine vodio evidenciju o svom radu na dnevnom, mesečnom i godišnjem nivou. Posедуje Godišnji program rada, mesečne planove i dnevnik rada. Pored toga u dokumentaciji pedagoga su liste praćenja učenika i obrasci za praćenje nastave. Pedagog se stručno usavršavao, pratio seminare, stručnu literaturu i stalno saradivao sa kolegama pedagozima.

Rijalda Nasufović, pedagog

## IZVEŠTAJ BIBLIOTEKARKE O RADU BIBLIOTEKE

Školska biblioteka – Opis i karakteristike:

Školska biblioteka je integralni deo obrazovno-vaspitnog sistema, a njen rad ima ključnu ulogu u podsticanju čitalačkih veština, razvijanju ljubavi prema knjigama i omogućavanju učenicima da efikasno pristupe potrebnim informacijama. U školi sa manjim brojem učenika, gde je broj učenika manji od 200, biblioteka igra posebnu ulogu u svakodnevnom obrazovanju.

### Demografske i organizacijske karakteristike škole:

Škola se nalazi u ruralnom području, sa manjim brojem učenika koji dolaze iz okolnih sela. Zbog specifičnih uslova i ograničenih resursa, broj učenika u školi je smanjen, što dovodi do toga da školska biblioteka funkcioniše sa 50% normiranog vremena bibliotekara. Iako broj učenika nije veliki, značaj biblioteke u obrazovanju je neprocenjiv, jer omogućava učenicima pristup potrebnim obrazovnim resursima, kao i širenje horizonata kroz literaturu.

Ciljevi i zadaci biblioteke:

- **Podsticanje čitalačkih navika** – Biblioteka ima ključnu ulogu u razvijanju ljubavi prema knjigama i učenju. Učenici se ohrabruju da se bave čitanjem u slobodno vreme, kroz različite aktivnosti i čitalačke radionice.
- **Edukacija i obuka** – Pored toga što učenicima omogućava pristup knjigama, biblioteka pruža obuku o pravilima korišćenja bibliotečkog fonda, kao i o načinima istraživanja i pronalaženja informacija putem različitih izvora.
- **Podrška nastavnicima** – Biblioteka pruža resurse koji podržavaju nastavu, bilo kroz knjige, časopise ili multimedijalne materijale, koji su u skladu sa obrazovnim planovima i programima.
- **Razvijanje istraživačkih veština** – Učenicima je omogućeno da razvijaju veštine istraživanja, koristeći štampane i digitalne izvore, sa ciljem da postanu samostalni u

procesu učenja.

Rad biblioteke u 2024/2025. godini:

1. **Knjiga i fond:**

Školska biblioteka sadrži bogat fond knjiga prilagođen različitim uzrastima učenika. Knjige su obuhvatile širok spektar tema, uključujući beletristiku, enciklopedije, knjige za istraživanje, kao i priručnike i udžbenike za učenike i nastavnike. U ovoj školskoj godini, biblioteka je nastavila sa obogaćivanjem fonda donacijama i nabavkom novih izdanja, sa posebnim naglaskom na razvoj savremenih čitalačkih navika.

2. **Čitalačke aktivnosti:**

Tokom školske godine, organizovane su čitalačke radionice za učenike svih uzrasta, kao i tematske izložbe koje su omogućile učenicima da istraže različite žanrove i tematske oblasti. Bibliotekarka je održala i nekoliko edukativnih časova o važnosti čitanja i pravilima korišćenja bibliotečkih resursa.

3. **Korišćenje biblioteke:**

Učenici su redovno koristili biblioteku tokom časa čitanja i kao dodatnu podršku za istraživačke zadatke.

4. **Tehnička opremljenost:**

Iako školska biblioteka nije u potpunosti opremljena savremenim tehnologijama, nastoji se da učenici imaju pristup internetu i elektronskim izvorima za učenje.

Problemi i izazovi:

- **Ograničeni resursi** – U školi sa malim brojem učenika, finansijska sredstva za obnavljanje i proširivanje bibliotečkog fonda su ograničena. Unatoč tome, biblioteka je nastojala da obezbedi relevantnu i kvalitetnu literaturu uz minimalne troškove.
- **Ograničeno radno vreme** – Zbog normirane satnice od 50%, biblioteka je otvorena samo nekoliko sati tokom sedmice. To ograničava mogućnost organizovanja dodatnih aktivnosti i inicijativa koje bi mogle unaprediti rad biblioteke.

Planovi i preporuke za dalje unapređenje:

**1. Unapređenje bibliotečkog fonda:**

Nastaviće se sa nabavkom novih knjiga, prvenstveno u saradnji sa donatorima i putem školskih inicijativa, kako bi se obezbedili kvalitetni obrazovni resursi za učenike.

**2. Razvijanje digitalnih veština:**

Planira se organizovanje radionica za učenike o korišćenju interneta i digitalnih resursa, kako bi se učenici pripremili za izazove u digitalnom obrazovanju.

**3. Podsticanje daljeg razvoja čitalačkih navika:**

Iako se čitanje promoviše, preporučuje se organizacija više čitalačkih klubova i aktivnosti koje bi se održavale u okviru biblioteke, kao i pokretanje programa čitanja tokom leta.

**4. Povećanje vremena bibliotečkog rada:**

Sa ciljem da biblioteka bude dostupnija svim učenicima, preporučuje se povećanje broja radnih sati, kao i uključivanje drugih nastavnika u organizovanje dodatnih aktivnosti u biblioteci.

Zaključak:

Školska biblioteka, uprkos izazovima koji proizlaze iz malog broja učenika i ograničenih resursa, uspešno doprinosi obrazovnom procesu škole. Kroz razvijanje čitalačkih navika, obuku o istraživačkim veštinama i pružanje podrške nastavnicima, biblioteka ima značajnu ulogu u stvaranju kvalitetnog obrazovnog okruženja. Preporučuje se dalja ulaganja u opremu i fond, kao i proširenje radnog vremena biblioteke, kako bi se obezbedio veći broj aktivnosti i veći pristup resursima za sve učenike.

## IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA

Školske 2024/25. godine

Učenički parlament naše škole, koji okuplja predstavnike od V do IX razreda, redovno se sastajao tokom prvog polugodišta. Sastanci su održavani po potrebi.

Članice učeničkog parlamenta su:

Ajša Abdulović-VIII1

Meleka Avdulović-VIII1

Birsena Ajdinović- VIII2

Ilhana Etemović- VIII2

Sabahudin Bakić VII1

Emina Kolašinac VII1

### 1. Aktivnosti i inicijative

Uređenje školskog dvorišta i prostora

Učenici su pokrenuli akciju čišćenja i sređivanja dvorišta, sađen je cvećnjak i uređeni sportski tereni. Akciji su se priključili i roditelji.

Obeležavanje važnih datuma

Organizovani su prigodni programi povodom, Dečije nedelje. Poseban akcenat stavljen je na zajedničke aktivnosti svih učenika, uz pesmu, recitacije i sportske igre.

Humanitarne aktivnosti

Pokrenuta je akcija prikupljanja odeće i školskog pribora za učenike kojima je to potrebno. U akciji su učestvovali učenici, nastavnici i roditelji.

Predlozi za unapređenje nastave i života u školi

Učenici su predložili da se češće organizuju sportski turniri (fudbal, odbojka) i druženja sa učenicima iz susednih škola, kao i da se obezbede dodatne knjige za školsku biblioteku.

## 2. Saradnja

Parlament je sarađivao sa:

Učiteljima i nastavnicima – u organizaciji priredbi i radionica.

Roditeljima – u akcijama uređenja škole i humanitarnim aktivnostima.

Lokalom zajednicom – obezbeđena je pomoć u vidu sadnica i materijala za uređenje prostora.

## 3. Problemi i izazovi

Nedostatak prostora za vannastavne aktivnosti.

Slabija tehnička opremljenost učionica.

Potreba za češćim uključivanjem učenika nižih razreda u aktivnosti.

## 4. Planovi za naredni period

Organizovanje „Dana sporta“ u prolećnom periodu.

Realizacija radionica o zdravim stilovima života.

Nastavak humanitarnih akcija.

Poseta kulturnim institucijama u gradu.

Zaključak:

Učenički parlament uspešno je realizovao niz aktivnosti, doprineo boljoj saradnji među učenicima, nastavnicima i roditeljima, i pokazao da i mala seoska škola može biti mesto gde učenici razvijaju inicijativu, odgovornost i osećaj zajedništva.

## **IZVEŠTAJ AKTIVA PRVIH RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU**

U školskoj 2024/2025. godini Stručno vijeće prvih razreda sastojalo se od učitelja koji predaju u tri odjeljenja na bosanskom jeziku i jednog odjeljenja na srpskom jeziku. Ukupno imamo tri odjeljenja na bosanskom jeziku (I/1, I/2), kao i dvoje isturenih odjeljenje koje se nalazi u IO Žirče i IO Piskopovce, a u kojem se nastava izvodi na bosanskom jeziku (I/3 i I/4).

Članovi aktiva su:

I-1 Kenan Ahmetović-nastava na bosanskom jeziku,

I-2 Ajla Ćorović- nastava na srpskom jeziku,

I-3 Muamera Tutić Klimenta, IO Žirče-nastava na bosanskom jeziku,

I-4 Dževdet Muratović, IO Piskopovce- nastava na bosanskom jeziku.

Cilj stručnog vijeća prvih razreda bio je zajednički rad na ostvarivanju obrazovno-vaspitnih ciljeva, praćenje napretka učenika, kao i rješavanje izazova koji se pojavljuju u prvoj godini školovanja, posebno kada je u pitanju adaptacija učenika na školsko okruženje.

Za ispunjavanje obrazovnih ciljeva, učitelji su redovno održavali sastanke Stručnog vijeća na kojima su razmatrali metodiku nastave, potrebe učenika, razmjenu iskustava i preporuke za unapređenje rada. Sastanci su organizovani potrebi, dok su individualni razgovori sa učenicima i roditeljima obavljani na mesečnom nivou.

Učenici su uglavnom brzo usvojili osnovne vještine čitanja i pisanja, uz korištenje savremenih metoda poučavanja, poput igre, vizualnih pomagala i integracije tehnologije. Nastava je bila interaktivna, a učitelji su uspješno koristili metode koje su omogućile individualizaciju i diferencijaciju nastave, što je bilo ključno u razredima sa većim brojem učenika.

Roditeljski sastanci su redovno održavani kako bi se roditeljima pružile povratne informacije o napretku njihove djece. Učitelji su ohrabivali roditelje da aktivno učestvuju u obrazovanju svojih mališana, što je značajno doprinelo boljoj adaptaciji učenika i njihovoj motivaciji za rad.

**Praćenje napretka učenika:**

Redovno su se pratili napreci učenika kroz individualne razgovore sa učenicima, procene njihovih veština i sposobnosti, kao i kroz radne zadatke i testove. Učenici su napredovali u svim ključnim oblastima, ali se posebna pažnja posvetila deci koja su imala poteškoća sa učenjem i adaptacijom.

**Zaključak i preporuke za dalji rad**

Na osnovu realizovanih aktivnosti i postignutih rezultata, može se zaključiti da je školska godina 2024/2025. bila uspešna u pogledu rada Stručnog vijeća prvih razreda. Učenici su uspešno završili prvu godinu školovanja, a učitelji su se pokazali kao efikasni u primeni savremenih metoda nastave, upravljanju učeničkim potrebama i saradnji sa roditeljima.

**Preporuke:**

1. **Povećanje interakcije između odjeljenja:** Posebno se preporučuje dalja koordinacija i zajedničke aktivnosti između odjeljenja na bosanskom jeziku i odjeljenja na srpskom jeziku, kako bi se deci omogućilo bolje međusobno povezivanje i razumevanje različitih kultura.
2. **Oснаživanje rada sa isturenim odjeljenjima:** Preporučuje se bolja povezanost isturenih odjeljenja sa centralnom školom, kao i unapređenje infrastrukturnih uslova za nastavu.
3. **Dalja individualizacija nastave:** Nastaviti sa daljim usmeravanjem nastave ka individualnim potrebama učenika, kako bi svi učenici, bez obzira na svoj nivo, imali priliku za napredak.
4. **Poboljšanje saradnje sa roditeljima:** Nastaviti sa organizovanjem radionica i roditeljskih sastanaka kako bi roditelji bili još više uključeni u obrazovni proces svojih djece.

## IZVEŠTAJ AKTIVA UČITELJA DRUGIH RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

U školskoj 2024/2025. godini Aktiv učitelja drugih razreda obuhvatao je rad u **četiri odeljenja**:

- **Tri odeljenja na bosanskom jeziku**
  - **Jedno odeljenje na srpskom jeziku.**
- II-1 Enisa Caković, nastava na bosanskom jeziku,
- II-2 Sabaeta Hanuša, nastava na srpskom jeziku,
- II-3 Nafija Fejzović, nastava na bosanskom jeziku,
- II-4 Dževdet Muratović, nastava na bosanskom jeziku.

U matičnoj školi realizovana su dva odeljenja jedno na srpskom jedno na bosanskom jeziku

Nastavni kadar činili su učitelji sa višegodišnjim iskustvom u razrednoj nastavi, osim nastavnika Dževdeta Muratovića koji radi dve godine u razrednoj nastavi, posvećeni ostvarivanju ciljeva i ishoda učenja, uz primenu savremenih metoda rada.

### 2. ORGANIZACIJA RADA AKTIVA

Aktiv učitelja drugih razreda redovno se sastajao **prema potrebi** (tematski sastanci, stručno usavršavanje, rešavanje konkretnih problema u radu). Sastanci su održavani u dogovoru sa stručnim saradnicima i uz podršku školskog rukovodstva.

Teme obrađene tokom sastanaka uključivale su:

- Planiranje i izrada godišnjih, mesečnih i operativnih planova,
- Praćenje i evaluacija postignuća učenika,
- Razmena nastavnih materijala i metodičkih pristupa,

- Individualizacija nastave nema učenika po IOP-u ali za učenike koji slabije prate nastavu,
- Organizacija zajedničkih aktivnosti (priredbe, tematski dani, radionice),
- Saradnja sa roditeljima i stručnim timom škole.

### 3. REALIZACIJA NASTAVNOG PROGRAMA

Nastava se realizovala prema važećim nastavnim planovima i programima na **bosanskom i srpskom jeziku**. Učitelji su primenjivali savremene pedagoške metode i različite oblike nastave: individualni, grupni, frontalni rad, učenje kroz igru, istraživačke zadatke, kreativne radionice i projektni pristup.

Kod većine učenika uočena je stabilna **usvojenost gradiva** iz ključnih predmeta: **srpski/bosanski jezik i književnost, matematika, svet oko nas**, dok su posebni rezultati postignuti u razvoju **jezičke i govorne kulture**, kao i u **radnim navikama**.

### 4. SARADNJA SA RODITELJIMA

Roditelji su bili redovno uključeni u obrazovno-vaspitni rad. Održana su **roditeljski sastanci** po odeljenju, kao i **individualni razgovori** po potrebi. Saradnja sa roditeljima ocenjuje se kao **pozitivna i funkcionalna**, posebno u praćenju napretka učenika sa teškoćama u učenju i u organizaciji zajedničkih događaja (priredbe, radionice).

### 5. DODATNE AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA

- Organizovane su brojne vannastavne aktivnosti: **Dečja nedelja, Dan maternjeg jezika**, Dan Sandzaka.
- Učenici su sa učiteljima pripremili **likovne izložbe, recitacije, ekološke radionice** i učestvovali u priredbama na nivou škole.
- Većina učitelja je pohađala **stručna usavršavanja**, seminare i vebinare tokom godine.

### 6. ZAKLJUČCI I PREPORUKE ZA DALJI RAD

Na osnovu celokupnog rada tokom školske 2024/2025. godine, Aktiv učitelja drugih razreda ističe sledeće zaključke:

Postignut je dobar nivo znanja i veština kod većine učenika, u skladu sa nastavnim planom i programom.

Nastavnici su uspešno prilagodili metode rada različitim potrebama učenika, uz individualizovani pristup.

Saradnja sa roditeljima i stručnim timom škole bila je konstruktivna i od pomoći u svakodnevnom radu.

#### **Preporuke za narednu školsku godinu:**

- Nastaviti sa jačanjem individualizacije nastave.
- Obogatiti nastavu dodatnim didaktičkim sredstvima, posebno u isturenim odeljenjima.
- Podstaci još veću međusobnu saradnju učitelja na bosanskom i srpskom jeziku kroz zajedničke aktivnosti.
- Organizovati dodatne edukacije na temu **inkluzivne nastave i emocionalne pismenosti** kod učenika.
- Obezbediti redovnu evaluaciju učeničkih postignuća kroz formativno ocenjivanje.

## **IZVEŠTAJ AKTIVA UČITELJA TREĆIH RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU**

U školskoj 2024/2025. godini, Aktiv učitelja trećih razreda čine učitelji tri odeljenja:

- **Dva odeljenja na bosanskom jeziku**

**III-1 Fikreta Hasanović,**

**III-3 Muamera Tutić Klimenta,**

- **Jedno odeljenje na srpskom jeziku**

### III-2 Muamera Mašović.

Nastava je realizovana u skladu sa važećim nastavnim planovima i programima, uz naglasak na prilagođavanje metoda i sadržaja razvojnim potrebama učenika i individualnim obrazovnim profilima.

Sastanci Aktiva trećih razreda održavani su **prema potrebi, uglavnom kada su bila odeljenska vijeća**, uz dodatne tematske sastanke po potrebi. Rad Aktiva bio je usmeren ka:

- Planiranju i usklađivanju nastavnog procesa,
- Razmeni iskustava u radu,
- Praćenju postignuća i napretka učenika,
- Prilagođavanju rada u skladu sa specifičnostima učenik,
- 
- Izbor udžbenika,
- Organizaciji zajedničkih aktivnosti i tematskih dana.

Učitelji su saradivali međusobno i sa stručnom službom škole (psiholog, pedagog), posebno u radu sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju ili vaspitanju.

#### REALIZACIJA NASTAVNOG PROGRAMA

##### a) Nastava i postignuća učenika

Nastava je realizovana prema planovima i programima za treći razred. Kod većine učenika primećen je napredak u svim ključnim oblastima: **jezik i književnost, matematika, likovna i muzička kultura**.

Poseban akcenat stavljen je na:

- Razvijanje **jezičkih veština** (izražavanje, čitanje s razumevanjem),
- **Logičko razmišljanje i rešavanje problema** u matematici,
- Podsticanje **samostalnog učenja** i razvijanje radnih navika.

Iako se nastava realizovala na dva nastavna jezika, učitelji su ostvarili dobru međusobnu saradnju kroz zajedničke aktivnosti i razmenu nastavnih materijala. Učenici iz različitih odeljenja povremeno su učestvovali u istim školskim priredbama i radionicama, što je doprinelo razvoju tolerancije i uvažavanja različitosti.

#### **SARADNJA SA RODITELJIMA**

Saradnja sa roditeljima bila je redovna i korektna. Održana su:

- **roditeljski sastanci,**
- **Individualni razgovori sa roditeljima**
- Roditelji su pokazali dobru saradnju, naročito u organizaciji školskih događaja i učestvovanju u radionicama.

#### **DODATNE AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA**

U toku školske godine realizovane su različite aktivnosti koje su upotpunile obrazovno-vaspitni rad:

- **Priredbe i tematski dani** (Dečja nedelja, Dan ružičastih majica, Dan tolerancije, Dan planete Zemlje),
- **Ekološke, likovne i literarne radionice,**
- **Takmičenja u znanju i veštinama** na nivou razreda ili škole,

- Posete lokalnim ustanovama (biblioteka).

Učitelji su takođe učestvovali u stručnom usavršavanju (seminari, onlajn obuke, konsultacije), primenjujući naučeno u svakodnevnom radu.

## **ZAKLJUČCI I PREPORUKE**

Aktiv učitelja trećih razreda uspešno je realizovao sve zadatke predviđene planom rada za školsku 2024/2025. godinu. Nastavni plan i program je ostvaren u celosti, uz posebnu pažnju posvećenu individualnim potrebama učenika.

### **Ključni zaključci:**

- Nastava je realizovana kvalitetno i u skladu sa planom i programom.
- Učenici su pokazali napredak u znanju, radnim navikama i socijalizaciji.
- Učitelji su pokazali visok stepen posvećenosti i profesionalnosti.
- Saradnja sa roditeljima i stručnim timom škole bila je kontinuirana i efektivna.

### **Preporuke za narednu školsku godinu:**

- Nastaviti sa individualizacijom nastave tamo gde je potrebno.
- Obezbediti dodatna didaktička sredstva, posebno za nastavu sa više učenika sa poteškoćama.
- Podstaći još jaču saradnju između učitelja na bosanskom i srpskom jeziku kroz zajedničke projekte i radionice.

- Uvođenje dodatnih aktivnosti za razvoj emocionalne i socijalne inteligencije kod učenika.

## **IZVEŠTAJ AKTIVA UČITELJA ČETVRTIH RAZREDA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU**

U školskoj 2024/2025. godini Aktiv učitelja četvrtih razreda činio je kolektiv učitelja iz **četiri odeljenja**:

- **Tri odeljenja na bosanskom jeziku**

**IV-1 Emina Nokić**

**IV-3 Nafija Fejzović**

**IV-4 Dzevdet Muratović**

- **Jedno odeljenje na srpskom jeziku**

**IV-2 Sabiha Zilkić**

Nastava se realizovala u skladu sa nastavnim planom i programom, uz primenu savremenih metoda rada, sa ciljem razvoja znanja, veština i sposobnosti učenika, kao i pripreme za prelazak u predmetnu nastavu.

### **ORGANIZACIJA RADA AKTIVA**

Sastanci Aktiva četvrtih razreda održavani su **redovno**. Tokom sastanaka razmatrane su teme koje se odnose na:

- Planiranje i realizaciju nastavnog procesa,
- Prilagođavanje metoda rada u skladu sa uzrastom i potrebama učenika,

- Razmenu primera dobre prakse i materijala,
- Praćenje napredovanja učenika,
- Saradnju sa roditeljima i stručnom službom škole,
- Pripreme za završetak razredne nastave i prelazak u predmetnu nastavu.

### **REALIZACIJA NASTAVNOG PROGRAMA**

Nastava je realizovana kvalitetno i u kontinuitetu, uz redovno praćenje ostvarenosti planiranih ishoda. Učitelji su primenjivali raznovrsne metode rada: frontalni, individualni, grupni i projektni rad, sa naglaskom na aktivno učenje i formativno ocenjivanje.

Učenici su tokom školske godine ostvarili zapažen napredak u:

- **Razumevanju i upotrebi jezika (bosanskog/srpskog),**
- **Matematičkom razmišljanju i rešavanju problema,**
- **Razumevanju društvenih i prirodnih pojava kroz predmet "Priroda i društvo",**
- **Kreativnom izražavanju kroz likovno, muzičko i fizičko vaspitanje.**

Posebna pažnja bila je usmerena na pripremu učenika za prelazak u predmetnu nastavu. Učitelji su radili na razvijanju samostalnosti, radnih navika, odgovornosti i veština koje su neophodne u daljem obrazovanju.

### **SARADNJA SA RODITELJIMA**

Saradnja sa roditeljima bila je kontinuirana i produktivna. Realizovana su:

- **Roditeljski sastanci,**

- **Individualni razgovori** sa roditeljima po potrebi (posebno kod učenika sa teškoćama u učenju ili ponašanju),
- **Zajedničke radionice i učešće roditelja u organizaciji školskih aktivnosti.**

Roditelji su aktivno doprinosili radu škole kroz saradnju sa učiteljima i podršku učenicima.

#### **VANNASTAVNE AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA**

U toku godine realizovan je niz aktivnosti koje su doprinele razvoju socijalnih i kreativnih veština učenika:

- Priredbe,
- Likovne i literarne radionice,
- Ekološke akcije i Dani zdravlja,
- Sportske aktivnosti i druženja sa drugim razredima,

#### **ZAKLJUČCI I PREPORUKE**

Aktiv učitelja četvrtih razreda uspešno je realizovao zadatke u skladu sa godišnjim planom i programom. Nastava je sprovedena u potpunosti, učenici su napredovali, a komunikacija među učiteljima i saradnja sa roditeljima i stručnom službom škole bila je na visokom nivou.

#### **Preporuke za narednu školsku godinu:**

- Omogućiti dodatnu podršku učenicima tokom prelaska u predmetnu nastavu (saradnja sa nastavnicima V razreda).
- Nastaviti sa individualizacijom nastave tamo gde je potrebno.
- Uključiti roditelje u još veći broj zajedničkih aktivnosti.

- Nastaviti praksu razmene primera dobre prakse između učitelja na bosanskom i srpskom jeziku.
- Nastaviti stručna usavršavanja u oblasti formativnog ocenjivanja, digitalnih alata i inkluzije.
- 

## **GODIŠNJI IZVEŠTAJ ODELJENJSKIH VEĆA REZREDNE NASTAVE**

**za školsku 2024/2025. godinu**

### **1. Sastav odeljenjskih veća**

U radu odeljenjskih veća nižih razreda u školskoj 2024/2025. godini učestvovali su sledeći članovi nastavničkog kadra:

- **11 učitelja razredne nastave**
- **1 nastavnik engleskog jezika**
- **2 nastavnika bosanskog/srpskog jezika kao nematernjeg**
- **1 nastavnik verske nastave**

Veća su funkcionalno organizovana po razredima (I–IV), uz redovnu saradnju sa stručnom službom škole (psiholog, pedagog, bibliotekar).

### **2. Održane sednice**

Tokom školske godine održano je **pet redovnih sednica** odeljenjskih veća, sa sledećim temama i datumima:

1. **06.09.2024.** – Priprema za početak školske godine, analiza stanja i plan rada
2. **04.11.2024.** – Zatvaranje I klasifikacionog perioda
3. **25.12.2024.** – Zatvaranje II klasifikacionog perioda
4. **04.04.2025.** – Zatvaranje III klasifikacionog perioda
5. **16.06.2025.** – Zatvaranje IV klasifikacionog perioda i završetak nastavne godine

Na sednicama su razmatrani uspesi i vladanje učenika, učenička postignuća, prisutnost, potreba za dodatnom podrškom.

### **3. UČENICI I OCENJIVANJE**

Zaključno sa 31.08.2025. godine, školska godina je uspešno završena. Nastavni plan i program je **u potpunosti realizovan**, a podaci o učenicima su sledeći:

#### **Broj učenika po načinu ocenjivanja:**

- **Brojčano ocenjivanje:** 277 učenika
- **Opisno ocenjivanje:** 84 učenika

#### **Brojčano ocenjivanje – raspodela uspeha:**

<b>Uspeh</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Procenat</b>
Odličan	126	45,48 %
Vrlo dobar	83	29,96 %
Dobar	60	21,66 %
Dovoljan	4	1,44 %
Nedovoljan	4	1,44 %

Napomena: Uočen je visok procenat učenika sa vrlo dobrim i odličnim uspehom. Broj učenika sa nedovoljnim uspehom je minimalan, ali prisutan, što zahteva dodatnu pažnju i podršku u narednom periodu.

#### Opisno ocenjivanje – nivo samostalnosti učenika:

Nivo podrške	Broj učenika	Procenat
Samostalno	53	63,09 %
Uz veću pomoć	22	26,19 %
Uz manju pomoć	9	10,71 %

Većina učenika ocenjenih opisno pokazuje visok nivo samostalnosti u radu, dok se kod manjeg broja učenika i dalje pruža dodatna podrška u učenju i socijalizaciji.

#### 4. PRISUSTVO UČENIKA

Ukupan broj zabeleženih izostanaka u toku školske 2024/2025. godine je:

- **Opravidani izostanci:** 2.021
- **Neopravidani izostanci:** 0

Visoka stopa opravdanosti ukazuje na dobru saradnju sa roditeljima i odgovoran pristup dokumentovanju odsustvovanja učenika.

#### 5. OPŠTA OCENA RADA

Školska 2024/2025. godina ocenjuje se kao uspešna, uprkos izazovima karakterističnim za rad u nižim razredima i u višejezičnom i mešovitom okruženju. Učitelji su iskazali visok stepen profesionalnosti, posvećenosti učenicima i spremnosti za saradnju.

Posebno je značajna realizacija sledećih oblasti:

- Primenjivanje **formativnog ocenjivanja** u radu sa učenicima
- Održavanje **kvalitetne saradnje sa roditeljima**
- Aktivno učešće učitelja u **dodatnim i vannastavnim aktivnostima**
- Redovno praćenje napretka učenika i blagovremeno reagovanje na teškoće u učenju

## 6. PREPORUKE ZA NAREDNOGODIŠNJI PERIOD

- Nastaviti sa kontinuiranom primenom **individualizacije nastave**, posebno za učenike sa teškoćama.
- Jačati kompetencije nastavnika kroz **stručna usavršavanja**, posebno u oblasti emocionalne pismenosti i upravljanja razredom.
- Obezbediti dodatne **didaktičke materijale** i tehničku podršku u isturenim odeljenjima.
- Povećati saradnju između nastavnika razredne i predmetne nastave radi lakšeg prelaska u više razrede.

## IZVEŠTAJ SA SEDNICA ODELJENSKIH VEĆA PREDMETNE NASTAVE

za školsku 2024/2025. godinu

### 1. Sastav Odeljenskog veća predmetne nastave

Odeljenjsko veće viših razreda za školsku 2024/2025. godinu činili su sledeći nastavnici:

- Mašović Zilha
- Sadiković Zineta
- Anela Omerović
- Semra Tutić
- Enes Škrijelj
- Maida Sinanović
- Suad Hadžibulić
- Izudin Aščerić
- Amina Kučević
- Ahmedin Čalaković (*rukovodilac veća*)
- Alen Ibrović
- Elvis Buljević
- Adnan Ćosović
- Ernez Latifović
- Muška Hasanović
- Amer Saračević
- Raif Krkušić

### **Održane sednice**

Tokom školske godine održano je ukupno **pet sednica** Odeljenskog veća viših razreda.

### **PRVA SEDNICA**

Datum: 05.11.2024.

Vreme: 11:00 h

### **Dnevni red:**

1. Analiza rada učenika i postignutih rezultata na kraju I klasifikacionog perioda

2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Organizacija roditeljskih sastanaka
4. Razno

**Zapažanja:**

- Školske godine upisano je ukupno **100 učenika**, svi redovno pohađaju nastavu.
- Uspeh:
  - Odličnih: 12 učenika (12%)
  - Vrlo dobrih: 33 učenika (33%)
  - Dobrih: 20 učenika (20%)
  - Dovoljnih: 5 učenika (5%)
  - Negativan uspeh: 30 učenika (30%)
- Izostanci:
  - Opravdanih: 1.144
  - Neopravdanih: 148
  - Ukupno: 1.292 (prosečno 13 izostanaka po učeniku)
- Plan i program je **u potpunosti realizovan**.
- Roditeljski sastanak zakazan za sredu u 13:00 h.
- Nije bilo dodatnih pitanja i predloga.

**DRUGA SEDNICA**

Datum: 25.12.2024.godine

Vreme: 11:00 h

**Dnevni red:**

1. Analiza uspeha i discipline na kraju I polugodišta
2. Realizacija plana i vannastavnih aktivnosti
3. Roditeljski sastanci

#### 4. Razno

##### Zapažanja:

- Od ukupno 100 učenika, 4 su odselila u inostranstvo – nastavu pohađa 96 učenika.
- Uspeh:
  - Odličnih: 14 (14,58%)
  - Vrlo dobrih: 37 (38,54%)
  - Dobrih: 23 (23,96%)
  - Negativan uspeh: 22 učenika (22,92%), uključujući:
    - 1 slaba ocena – 5 učenika
    - 2 slabe – 2 učenika
    - 3 slabe – 2 učenika
    - 4+ slabih – 13 učenika
- Plan i program **nije u potpunosti realizovan** (nastava prekinuta 24.12.2024. prema uputstvu Ministarstva; plan nadoknade u II polugodištu).
- Roditeljski sastanak zakazan za 27.12.2024. u 11:00 h.
- Nije bilo predloga i pitanja.

## TREĆA SEDNICA

**Datum:** 04.04.2025.

**Vreme:** 13:40 h

##### Dnevni red:

1. Analiza uspeha, discipline i izostanaka – kraj III klasifikacionog perioda
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Izbor udžbenika za 7. razred

4. Roditeljski sastanci

5. Razno

**Zapažanja:**

- Uspeh:
  - Odličnih: 13 (13,54%)
  - Vrlo dobrih: 32 (33,33%)
  - Dobrih: 23 (23,96%)
  - Negativan uspeh: 28 učenika (29,17%), uključujući:
    - 1 slaba – 8 učenika
    - 2 slabe – 5 učenika
    - 3 slabe – 5 učenika
    - 4+ slabih – 10 učenika
- Izostanci:
  - Opravdanih: 1.752
  - Neopravdanih: 154
  - Ukupno: 1.906 (prosečno 19,85 po učeniku)
- Plan i program **u potpunosti realizovan.**
- Udžbenici za 7. razred ostaju iz izdavačke kuće **Klett**, izuzetak:
  - Matematika – *Matematiskop*
  - Nemački jezik – *Data Status*
- Roditeljski sastanak zakazan za 09.04.2025. u 11:40 h.
- Nije bilo dodatnih predloga.

**ČETVRTA SEDNICA (8. razredi)**

**Datum:** 30.05.2025.

**Vreme:** 09:30 h

**Dnevni red:**

1. Uspeh učenika VIII razreda na kraju II polugodišta
2. Realizacija nastavnog plana i programa
3. Izbor učenika generacije i godine
4. Organizacija male mature i maturske večeri
5. Razno

**Zapažanja:**

- Odeljenja VIII razreda broje ukupno **27 učenika** – svi završavaju godinu.
- Uspeh:
  - Odličnih: 11 (40,74%)
  - Vrlo dobrih: 7 (25,93%)
  - Dobrih: 9 (33,33%)
- Izostanci:
  - Opravdanih: 844
  - Neopravdanih: 106
  - Ukupno: 950
- Plan i program realizovan u celosti (pripremna nastava nastavlja se još dve sedmice).
- Kandidati za **učenika generacije**:
  - Abdulović Ajša
  - Avdulović Meleka
  - Avdulović Ilma (*izabrana za učenika godine*)
  - Ajdinović Zejnepa (*izabrana za učenika generacije*)
- Mala matura:

- **23.06. – Bosanski jezik**
- **24.06. – Matematika**
- **25.06. – Treći test**
- Matursko veče: 10.06.2025. u 17:00 h, restoran u Pazarištu.
- Bez dodatnih pitanja.

### **PETA SEDNICA (*dopunjena 27.08.2025.*)**

**Datum:** 16.06.2025. / 27.08.2025.

**Vreme:** 10:00 h

#### **Dnevni red:**

1. Uspeh učenika na kraju školske godine
2. Realizacija plana i programa
3. Roditeljski sastanci
4. Razno

#### **Zapažanja:**

- Upisano ukupno **97 učenika**, svi završili godinu.
- **4 učenika** položila popravne ispite (matematika i geografija) u avgustu.
- Uspeh:
  - Odličnih: 33 (34,02%)
  - Vrlo dobrih: 25 (25,77%)
  - Dobrih: 34 (35,05%)
  - Dovoljnih: 5 (5,16%) – uključujući učenike sa popravnog
- Izostanci:
  - Opravdanih: 2.713
  - Neopravdanih: 235

- Ukupno: 2.948 (prosečno 30 izostanaka po učeniku)
- Plan i program realizovan u potpunosti.
- Roditeljski sastanak zakazan za 28.06.2025.godine.

## IZVEŠTAJ STRUČNOG AKTIVA ZA UMETNOSTI I VEŠTINE

Osnovna škola "Aleksa Šantić", Crkvine

Školska godina: 2024/2025.

Period izveštavanja: septembar 2024. – jun 2025.

### 1. Podaci o aktivu

#### Naziv stručnog aktiva:

Stručni aktiv za predmete umetnosti i veštine (likovna i muzička kultura)

#### Članovi aktiva:

- Zlata Okanović – nastavnica likovne kulture, **predsednica aktiva**
- Muška Hasanović – nastavnica muzičke kulture
- Maida Sinanović – nastavnica muzičke kulture

### 2. Ciljevi rada aktiva

U skladu sa nastavnim planom i programom, razvojnim ciljevima obrazovno-vaspitnog rada i principima definisanim Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, ciljevi Stručnog aktiva za umetnosti i veštine u školskoj 2024/2025. godini bili su:

- Podsticanje i razvijanje kreativnosti, estetskog izraza i umetničke osetljivosti kod učenika.
- Razvijanje manuelnih, vizuelnih, auditivnih i čulnih veština kroz likovno i muzičko izražavanje.
- Povezivanje umetničkog izraza sa svakodnevnim životom i razvijanje kulturne svesti učenika.

### 3. Realizovane aktivnosti

U toku školske godine, članice aktiva su organizovale i realizovale niz nastavnih i vannastavnih aktivnosti sa ciljem ostvarivanja planiranih ishoda i međupredmetnih kompetencija:

- **Likovne radionice:** Crtanje, slikanje, kolaž, modelovanje.  
*Povod:* Evropski dan jezika (septembar 2024) i Dečja nedelja (oktobar 2024)
- **Muzičke aktivnosti:** Priprema i izvođenje muzičkih tačaka i horskih numera povodom školskih i verskih praznika.
- **Izrada ukrasnih predmeta i suvenira:**  
*Period:* januar – mart 2025.
- **Organizacija školske izložbe:**  
*Povodom Ramazana,* u martu/aprilu 2025.

**Ukupan broj učenika-učesnika:** 19 (iz više razreda).

### 4. Postignuti rezultati

- Učenici su razvili značajan stepen **kreativnih i manuelnih veština**, kao i veština timskog rada i javnog nastupa.
- Aktivnosti su doprinele razvoju **samopouzdanja, samostalnosti** i motivacije za učešće u školskim manifestacijama.
- Ostvaren je pozitivan uticaj na **međusobno uvažavanje, toleranciju i saradničko učenje**.
- Kroz umetnički izraz učenici su povezali nastavne sadržaje sa svakodnevnim temama i životnim vrednostima.

## 5. Identifikovani izazovi i problemi

- Ograničeni materijalni resursi za kvalitetno izvođenje praktičnih aktivnosti.
- Nedostatak dodatnog vremena u okviru rasporeda za pripremu i realizaciju vannastavnih umetničkih sadržaja.

## 6. Preporuke za narednu školsku godinu

- Uvrstiti u plan nabavki škole materijale neophodne za likovne i muzičke aktivnosti.
- Planirati međupredmetne projekte koji uključuju saradnju sa nastavnicima jezika, istorije i tehničkog obrazovanja.
- Organizovati **tematske radionice, posete lokalnim umetnicima, galerijama i kulturnim ustanovama** radi širenja kulturnih horizonata učenika.
- Nastaviti razvijanje umetničkih sekcija u okviru slobodnih aktivnosti i školskih manifestacija.

## 7. Zaključak

Rad Stručnog aktiva za umetnosti i veštine u školskoj 2024/2025. godini bio je **uspešan i u skladu sa nastavnim planom i programom**. Članice aktiva pokazale su visoku profesionalnost, posvećenost i inicijativu u osmišljavanju i realizaciji kreativnih sadržaja koji su doprineli razvoju umetničkih potencijala i kulturne svesti kod učenika.

## 8. Datum i potpisi

**Datum:** 16. jun 2025.

**Predsednica aktiva:**

Zlata Okanović, nastavnica likovne kulture

**Članice:**

1. Maida Sinanović, nastavnica muzičke kulture
2. Muška Hasanović, nastavnica muzičke kulture

**IZVJEŠTAJ STRUČNOG VIJEĆA ZA STRANE JEZIKE**

## 1. Podaci o vijeću:

Naziv škole: "Aleksa Šantić", Crkvine

Školska godina: 2024/2025.

Sastav stručnog vijeća: Maida Sinanović (predsjednica vijeća ) nastavnica njemačkog jezika, Enes Škrijelj, nastavnik engleskog jezika, (Enisa Čelić-zamjena) Aida Dervišević ,nastavnica engleskog jezika .

Period na koji se izvještaj odnosi: septembar 2024 – juni 2025.

## 2. Realizacija nastavnog plana i programa:

Nastava stranih jezika je realizovana u skladu sa važećim nastavnim planom i programom za školsku 2024/2025. godinu. Program je uspješno sproveden u svim odjeljenjima uz redovnu kontrolu i praćenje napredovanja učenika.

Održano je 68 časova engleskog jezika u osmim razredima, kao i 72 u nižim, odnosno razredima od 1. Do 7.

Održano je 68 časova njemačkog jezika u osmim razredima i 72 časa u 5, 6. i 7. razredima.

Dopunska i dodatna nastava iz oba predmeta nije u potpunosti realizovana.

Održana je pripremna nastava za takmičenja iz engleskog i njemačkog jezika, ali su ista otkazana zbog promjene u školskom kalendaru i naglog prekida prvog polugodišta. Realizovalo se samo školsko takmičenje iz engleskog jezika.

## 3. Realizovane aktivnosti:

- Obilježavanje Evropskog dana jezika (26. Septembar 2024.)- kvizovi, prezentacije, recitacije, izložbe učenika kao i kratak osvrt na zanimljivosti o jezicima kroz radionice. Učestvovali su učenici od 5. Do 8. razreda. Nakon održanog programa dodijeljene su im pohvalnice za rad i zalaganje.

- Organizacija školskog takmičenja iz engleskog jezika.
- Saradnja sa roditeljima u vidu radionica (njemački jezik).

#### 4. Problemi i izazovi:

- Potreba za većim brojem časova konverzacije i dodatne nastave.
- Motivacija učenika za kontinuirano vježbanje stranog jezika.
- Kabinetska nastava je od važnog značaja za učenje stranog jezika i nadamo se da će se u budućnosti realizovati.
- Potreba za dodatnim časovima za realizaciju praktičnih aktivnosti.

#### 5. Preporuka za naredni period:

Nabavka savremenijih nastavnih materijala i knjiga.

Organizacija radionica za učenike sa gostujućim predavačima i izvornim govornicima.

Povećanje broja časova konverzacije i praktične upotrebe jezika.

Povezati nastavu sa drugim predmetima kroz zajedničke projekte.

Dalje stručno usavršavanje nastavnika.

#### 8. Datum i potpis

Datum: 16.6.2025.

Predsjednica vijeća: Maida Sinanović, msc. fil.ger.

### **IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENIH NAUKA 2024/2025.godine**

Članovi:

- Historija: Suad Hadžibulić
- Geografija: Izudin Aščerić
- Islamski vjeronauk: Raif Krkušić
- Bosanski jezik i književnost: Zilha Mašović

Koordinator tima:

- Izudin Aščerić

Godišnji plan i program stručnog vijeća društvenih nauka

Vrijeme	Aktivnosti
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje potreba za uključivanje učenika u dopunsku nastavu, dodatni rad sekcije</li> <li>- Usaglašavanje rasporeda časova dopunske i pripreme nastave, dodatnog rada i rada sekcija.</li> <li>- Usaglašavanje kriterijuma u ocenjivanju u nastavi historije i geografije u svim razredima primenom opštih i posebnih standarda/ishoda i Pravilnika o ocenjivanju. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i realizacija planiranih oglednih, uglednih i interdisciplinarnih časova.</li> </ul> </li> <li>- Ostvarivanje korelacije u nastavi historije i geografije.</li> </ul>
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje pripreme nastave za polaganje završnog ispita iz historije i geografije (Usklađivanje pripreme za ZI sa rezultatima ZI i probnom završnom ispitu u prošloj školskoj godini).</li> <li>- Analiza ostvarenosti ciljeva i ishoda na proverama znanja, utvrđivanje potrebe za korekcijama u operativnim planovima.</li> <li>- Utvrđivanje mera za osiguravanje ostvarenost zahteva sa osnovnog nivoa i poboljšanje ostvarenosti zahteva sa srednjeg i naprednog nivoa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i realizacija planiranih uglednih časova.</li> </ul> </li> </ul>

<p>Novembar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspeha i discipline učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.</li> <li>- Analiza realizacije redovne, dopunske i dodatne nastave i ostalih OV rada.</li> <li>- Detektovanje problema u nastavi i predlozi za njihovo rešavanje.</li> <li>- Sastanak Stručnog veća društvenih nauka povodom obeležavanja Dana škole – organizacija i osmišljavanje aktivnosti.</li> <li>- Učestvovanje u izradi individualnih obrazovnih planova – po potrebi.</li> </ul>
<p>Decembar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarenosti ciljeva i ishoda na proverama znanja, utvrđivanje potrebe za korekcijama u operativnim planovima.</li> <li>- Uvrđivanje mera za osiguravanje ostvarenosti zahteva sa osnovnog nivoa i poboljšavanje ostvarenosti zahteva sa srednjeg i naprednog nivoa.</li> <li>- Priprema za organizovanje školskih takmičenja iz historije i geografije.</li> <li>- Prisustvo uglednim časovima i diskusija.</li> </ul>
<p>Januar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije plana i programa redovne, dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti, teškoće u realizaciji plana i programa i predlog mera za njihovo prevazilaženje.</li> <li>- Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta.</li> <li>- Analiza realizacije i funkcionisanja programa prema IOP.</li> </ul>
<p>Februar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija plana stručnog usavršavanja savladavanjem akreditovanih programa tokom zimskog rasputa.</li> <li>- Razgovor o posećenim seminarima i obrađenim temama.</li> <li>- Realizacija školskih takmičenja (prema dinamici određenoj Pravilnikom koji donosi Ministarstvo prosvete) – organizacija i analiza rezultata.</li> <li>- Priprema i realizacija planiranih uglednih časova.</li> <li>- Prisustvo uglednim časovima i diskusija.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzajamna poseta časovima članova Stručnog vijeća.</li> </ul>
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija i učešće na opštinskim takmičenjima (ove godine zbog društvenih okolnosti u državi, takmičenja su obustavljena).</li> <li>- Analiza priprema i rezultata.</li> <li>- Analiza ostvarenosti ciljeva i ishoda na proverama znanja, utvrđivanje potrebe za korekcijama u operativnim planovima.</li> <li>- Utvrđivanje mra za osiguravanje ostvarenosti zahteva sa osnovnog nivoa i poboljšavanje ostvarenosti zahteva sa srednjeg i naprednog nivoa.</li> <li>- Presentacija primera dobre prakse iz redovne nastave i sa održanih oglednih, uglednih i interdisciplinarnih časova.</li> <li>- Priprema i realizacija planiranih uglednih i interdisciplinarnih časova.</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje probnog završnog ispita, kao i analiza rezultata.</li> <li>- Analiza uspeha i discipline učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda i mere za poboljšanje uspeha.</li> <li>- Analiza realizacije plana i programa redovne, dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti.</li> <li>- Detektovanje problema u nastavi i predlozi za njihovo rešavanje.</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predlog podele časova redovne nastave za sledeću školsku godinu i ostalih zaduženja (dopunska nastava, dodatni rad, slobodne aktivnosti).</li> <li>- Analiza pismenosti od 5 do 8. razreda.</li> <li>- Ugledni čas bosanskog jezika u petom razredu „Bosanski jezik kroz pjesmu“.</li> </ul>

Jun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza Stručnog vijeća u toku školske 2024/2025. godine i pripreme za izradu izveštaja o radu.</li> <li>- Testiranje učenika na kraju školske godine.</li> <li>- Analiza postignutih rezultata i realizacije redovne, dodatne i dopunske nastave i rada sekcije na kraju školske godine</li> <li>- Utvrđivanje liste udžbenika, radnih sveski, časopisa i referentne literature za narednu školsku godinu.</li> <li>- Planiranje i programiranje rada Savjeta za narednu školsku godinu.</li> </ul>
Jul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituisanje Stručnog vijeća i izbor rukovodioca; izrada plana rada Stručnog vijeća za školsku 2024/2025. godinu.</li> <li>- Raspodela časova nastavnika srpskog i bosanskog jezika.</li> <li>- Odnos programskih sadržaja unutar Savjeta.</li> <li>- Izrada globalnih i operativnih planova.</li> <li>- Izrada liste pojedinačnih seminara.</li> <li>- Planiranje inovacija u radu i ogleđnih, uglednih i interdisciplinarnih časova u školskoj 2025/26. godini.</li> <li>- Uvrđivanje liste udžbenika, radniskih sveski, časopisa i referentne literature.</li> </ul>

Zaključak:

Sastanci stručnog vijeća održani su redovno prema planu koji je utvrđen na početku školske godine. Svi sastanci su održani i sve tačke dnevnog reda realizovane, što se može videti iz zapisnika sa sastanaka. Papirologija sa zapisnicima nalazi se kod pedagoga škole.

## **IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG VEĆA PRIRODNIH NAUKA**

Članovi stručnog veća prirodnih nauka u školskoj 2024/2025. godini su :

1. Elvis Buljević, profesor biologije, rukovodilac tima
2. Ahmedin Čalaković, profesor matematike
3. Alen Ibrović, profesor matematike i informatike

4. Amela Zećirović, profesor fizike

5. Adnan Ćosović, profesor hemije

Na prvom sastanku, održanom na početku školske godine, članovi stručnog veća usvojili su predloženi program rada Stručnog veća za prirodne nauke za 2024/2025. školsku godinu.

Realizaciju programa članovi Stručnog veća ostvarivali su kroz mesečne sastanke na kojima su realizovali stručna predavanja, kroz aktivnosti u ustanovi koje doprinose unapređenju i afirmaciji obrazovno vaspitnog procesa, individualne aktivnosti koje su realizovali sa učenicima svih razreda kao i kroz organizovane seminare.

#### AVGUST

21. avgusta 2024. godine održana je sednica Nastavničkog veća za početak školske 2024/25. godine. Na sednici je utvrđen plan i program rada na osnovu školskog kalendara. Nakon sednice sledio je sastanak Stručnog veća prirodnih nauka, radi dogovora o usvajanju i eventualnim izmenama planova za redovnu nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu, obavezne slobodne aktivnosti, kao i planova stručnog veća biologije i biološke sekcije za školsku 2024/25. godinu.

#### SEPTEMBAR

Osnovni cilj obrazovno-vaspitnog rada u školskoj 2024/2025 predstavlja razvoj pozitivnih ljudskih vrednosti kod učenika i unapređivanje odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti. Ministarstvo prosvete je školama uputilo Smernice za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnim i srednjim školama u školskoj 2024/2025. godini.

Stručno veće prirodnih nauka je shodno pomenutim Smernicama, sprovela predviđene sledeće aktivnosti:

-Tokom prve nastavne nedelje (2-6.09.2024) organizuje se tematska nastava, sa radionicama i drugim aktivnostima usmerenim ka negovanju empatije, vrednostima međusobnog poštovanja, saradnje i solidarnosti, uz uvažavanje različitosti;

-U drugoj nastavnoj nedelji (09-13.09.2024) nastavnici sprovode inicijalno procenjivanje u okviru pojedinačnih predmeta, programa nastave i učenja i vrše dalje planiranje obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa rezultatima inicijalnog procenjivanja;

Tematska ili interdisciplinarni pristup nastavi u suštini je mogućnost povezivanja sadržaja raznih predmeta u jednu celinu, odabirom jedne teme i realizacije iste, kroz razne aktivnosti, a sve sa ciljem rešavanja problema ili sticanje novih znanja i veština o odabranoj temi kroz realizaciju ciljeva i zadataka planiranih nastavnim planom i programom određenog razreda. Tematski sadržaji planiraju se početkom godine: godišnjim, mesečnim, sedmičnim i dnevnim planom rada nastavnika, kao i planom Stručnih aktiva i veća.

27. septembra 2024. godine, održan je sastanak članova Stručnog veća prirodnih nauka radi dogovora oko obeležavanja predstojećih tematskih dana tokom oktobra. Dogovoreno je da se Dan životinja zajednički obeleži u holu škole, kao i pojedinačno u izdvojenim odeljenjima.

U okviru meseca septembra sprovedene su i sledeće aktivnosti:

- Utvrđivanje rasporeda održavanja dodatne nastave i rad sekcija
- Evidentiranje učenika za IOP/prilagođeni program/individualizacija
- Dogovor o ujednačavanju kriterijuma u ocenjivanju
- Planiranje uglednih časova u I polugodištu i posete uglednim časovima

## OKTOBAR

Na prvoj sednici u oktobru usvojen je program za sledeće smernice:

- Analiza rezultata inicijalnog testiranja učenika prema obrazovnim standardima
- Detektovanje problema u nastavi i predlozi za njihovo rešavanje
- Priprema za Dan nauke
- Planiranje značajnih datuma za svaki predmet
- Tematsko planiranje: UČENJE KROZ IGRU

Obeležen je Svetski dan životinja – Časovi čuvara prirode posvećeni su predavanju o zaštiti i očuvanju biodiverziteta, sa akcentom na carstvo životinja, i razgovoru o načinu na koji učenici brinu i neguju svoje kućne ljubimce. Ukazano je na sve brži nestanak i ugroženost određenih životinjskih vrsta i mere koje je potrebno preduzeti kako bi se to sprečilo.

22. oktobar 2024. godine, obeležen je Dan zdrave hrane uz učešće učenika od 5 do 8. razreda, učitelja i predmetnih nastavnika. Pripremljeno je kratko predavanje o značaju zdrave ishrane.

## NOVEMBAR

04. novembra 2024. godine održana je četvrta sednica Stručnog veća, na kojoj je izvršena analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju prvog klasifikacionog perioda šk. 2024/25. godine, kao i analize uspeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.

U toku 11-te radne nedelje, obeležen je i Dan tolerancije.

Međunarodni dan tolerancije obeležava se širom planete, podsećajući nas da svi imamo pravo da budemo ono sto jesmo, kao što i drugi ljudi imaju pravo na svoju posebnost. Prihvatanje da nismo svi isti i da lepota jeste upravo u našoj različitosti je nešto čemu težimo i u našoj školi, u kojoj je to ujedno i tematski dan.

Ovaj datum je od izuzetnog značaja i treba ga posebno obeležiti, jer je danas - možda više nego ikada, svetu potrebno što više tolerancije.

Članovi Stručnog veća prirodnih nauka su aktivno učestvovali, pripremajući radionice na temu tolerancije.

## DECEMBAR

Na prvoj sednici u decembru usvojen je program za sledeću smernicu:

- Analiza prethodnog perioda i planovi za naredni period,

## JANUAR

Na prvoj sednici, održanoj 22.01.2025.god. usvojen je program za sledeće smernice:

- Planiranje uglednih časova u II polugodištu i posete uglednim časovima

- Izveštaj o radu stručnog veća – polugodišnji.

## FEBRUAR

Na prvoj sednici u februaru, održanoj 05.02.2025.god. usvojen je program za sledeće smernice:

- Analiza rezultata rada uspeha učenika i nastavnika na kraju I polugodišta

- Obeležavanje međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja

Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja se obeležava svake godine, poslednje srede u februaru, pod

nazivom „Dan rozih majica“.

Članovi aktiva su doprineli obeležavanju ovog dana, koji za cilj imao promovisanje tolerancije, empatije, poštovanja različitosti, razvijanja saradnje i osnaživanje za nenasilno rešavanje konflikata.

#### MART

Na prvoj sednici u martu, održanoj 7.3.2025. godine, usvojen je program za sledeće smernice:

- Održavanje opštinskih takmičenja
- Priprema testova za proveru ostvarenosti standarda
- Obeležavanje Svetskog dana voda

#### APRIL

Shodno prethodnoj sednici i smernicama, primarni cilj veća je bila analiza rezultata testiranja učenika prema obrazovnim standardima. 22. aprila je i ove godine obeležen Dan planete Zemlje. U saradnji sa profesorom geografije Izudinom Aščerićem, članovi stručnog veća Adnan Čosović, profesor hemije, i Elvis Buljević, profesor biologije, usvojili su da ovogodišnja tema obeležavanja Dana planete Zemlje bude planeta protiv plastike. Gore pomenuti profesori su održali predavanje i prezentaciju na datu temu sa ciljem širenja svesti o zdravstvenim rizicima koje izaziva zagađenje plastikom i samoj šteti koju nanosi životnoj sredini.

#### MAJ

12. maja 2025. godine održana je sednica Stručnog veća, na kojoj su usvojene tačke o kojima se raspravljalo:

1. Organizovanje polaganja Završnog ispita
2. Analiza oglednih časova i stručnog usavršavanja na nivou Stručnog veća
3. Izveštaj o održanim dodatnim i dopunskim nastavama i mere koje su doprinele poboljšanju uspeha učenika
4. Analiza primene standarda o ocenjivanju za osnovno obrazovanje

JUN

Na prvoj sednici u junu, održanoj 4.6.2025. godine, usvojen je program za sledeće smernice:

- Analiza rada stručnog veća – godišnji
- Raspored odeljenja i sekcija na predmetne nastavnike
- Predlog programa rada aktiva za sledeću školsku godinu

#### ZAKLJUČCI I MERE ZA UNAPREĐENJE RADA STRUČNOG VEĆA:

U prvom polugodištu školske 2024/25. godine realizovani su svi oblici obrazovno-vaspitanog rada predviđeni Školskim programom, Školskim razvojnim planom i Godišnjim planom rada škole. Naša ustanova nastoji da bude centar obrazovno-vaspitanog, kulturnih i sportskih dešavanja. Rad se zasniva na stručnom kadru, kvalitetnom i uravnoteženom obrazovanju i vaspitanju i prilagođen je uzrasnim i ličnim obrazovnim potrebama svakog učenika. U narednom periodu želimo da stvorimo dobru atmosferu i međuljudske odnose, motivišemo učenike kako bi ostvarili što bolje rezultate u nastavi i vannastavnim aktivnostima, razvijamo profesionalne kompetencije i povećamo nivoa opremljenosti škole nastavnim sredstvima. Praćenjem i analizom rada u toku školske godine uočeno je da neka pitanja iz života i rada škole u narednom periodu treba uspešnije ostvarivati, kao što su: saradnja sa roditeljima, više inovacija u nastavi i razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa.

Obrazovni proces zasnivati na sistematskom praćenju i procenjivanju kvaliteta u skladu sa Obrazovnim standardima.

Uspostaviti horizontalnu i vertikalnu povezanost između različitih nastavnih predmeta, čime će se obrazovanje zasnovati na integrisanom nastavnom programu.

U okviru međupredmetnih kompetencija unaprediti korelacije sa vaspitnim ciljevima u nastavi.

Poštujući nastavni plan i program, diferencirati zahteve kako bi bili u skladu sa sposobnostima učenika (diferencijacija, individualizacija, individualni obrazovni plan).

Na Stručnim većima usaglašavati kriterijume ocenjivanja u skladu sa Pravilnikom o ocenjivanju izdatom od strane Ministarstva prosvete i nauke.

Podsticati učenike da objektivno procenjuju svoja znanja.

U procesu nastave učenike više misaono angažovati i intelektualno osamostaljavati sa akcentom na praktičnu primenu naučenog.

Voditi računa o opterećenosti učenika na pismenim proveravanjima, poštujući rasporede pismenih zadataka i kontrolnih vežbi.

Razvijati pozitivan stav učenika prema školi, motivaciju za učenje i sticanje znanja kroz nastavu i vannastavne aktivnosti.

Razvijati kulturno-zabavni život učenika u školi i van nje organizovanjem različitih oblika druženja.

Razvijati i negovati partnerski odnos škole i roditelja u cilju postizanja kvalitetnih ishoda, kako na obrazovnom tako i na vaspitnom planu.

Redovno informisati roditelje o uspehu i vladanju učenika na roditeljskim sastancima i na Danu otvorenih vrata.

Insistiranje na poštovanju Školskih pravila od strane učenika, zaposlenih i roditelja.

Obogaćivati vaspitni rad sa učenicima na časovima odeljenjskih zajednica, pravilnim izborom tema i redovno vršiti analize odeljenjskih zajednica na nivou Odeljenjskih veća uz podsticanje odnosa drugarstva i solidarnosti.

Za kvalitet obrazovanja i vaspitanja u školi odgovornost treba podjednako da dele zaposleni, roditelji, lokalna zajednica i drugi.

Rukovodilac stručnog veća prirodnih nauka za 2024/2025. godinu , Elvis Buljević

## **IZVEŠTAJ O RADU TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI**

Tim za samovrednovanje je u toku školske 2024/2025. godine realizovao niz aktivnosti usmerenih na praćenje i unapređivanje kvaliteta rada škole. Aktivnosti su bile u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, kao i strateškim ciljevima ustanove.

Aktivnosti Tima za samovrednovanje

U toku školske godine tim je realizovao sledeće aktivnosti:

Analizirao je izveštaj samovrednovanja iz prethodnog ciklusa.

Izradio je plan samovrednovanja za školsku 2024/2025. godinu.

Uspostavio dogovor o oblastima samovrednovanja i odgovornostima članova tima.

Predstavio izabrane oblasti (Postignuća učenika i Planiranje, programiranje I izveštavanje) na sednici Nastavničkog veća.

Upoznao sve interesne grupe sa planom samovrednovanja (Školski odbor, Savet roditelja, Pedagoški kolegijum).

Korisno upotrebio platform za samovrednovanje ASŠKOLA.

Podelio zadatke članovima tima za procenu izabranih oblasti.

Sproveo podelu anketa i prikupljanje istih.

Sačinio izveštaj o radu Tima za samovrednovanje za prvo polugodište.

Prikupio i analizirao podatke iz anketa.

Definisao snage i slabosti u izabranim oblastima.

Izradio akcioni plan na osnovu dobijenih podataka.

Analizirao rad Tima i uspešnost realizacije akcionog plana.

Izvršio dopunu samovrednovanja i predstavio izveštaj radi usvajanja.

Formulisao predlog mera za poboljšanje kvaliteta rada ustanove.

Sarađivao sa Stručnim aktivom za razvojno planiranje u izradi novog Razvojnog plana škole.

Izradio godišnji izveštaj o radu Tima za samovrednovanje.

Zaključak i preporuke

Rad Tima za samovrednovanje u školskoj 2024/2025. godini ostvaren je u skladu sa planiranim aktivnostima. Na osnovu analize dobijenih podataka definisane su snage i slabosti u oblastima ispitivanja, kao i mere za unapređivanje kvaliteta rada škole. Poseban značaj imala je saradnja sa nastavničkim većem, stručnim aktivima i svim interesnim grupama, što je doprinelo transparentnosti procesa i većem kvalitetu planiranja.

## **GODIŠNJI IZVEŠTAJ TIMA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE**

Za školsku 2024/2025

### **( Prvo polugodište )**

Tim za školsko razvojno planiranje održao je sednice u sledećim intervalima i to:

1. 26.09.2024. godine sa početkom u 12:30
2. 09.11.2024. godine sa početkom u 12:30
3. 20.12.2024. godine sa početkom u 11:30

Na prvoj sednici članovi tima su imali sledeće aktivnosti i to:

- a) Izrada Razvonog plana za period od 2024. do 2029. godine
- b) Prikupljanje podataka za izradu Akcionog plana za sledeću školsku godinu.
- c) Podjela aktivnosti i zaduženja na članove tima.

Na drugoj sednici članovi tima su imali sledeće aktivnosti i to:

- a) Upoznavanje članova tima i upravu škole o izradi Razvojnog plana
- b) Dogovor o daljem radu i aktivnostima članova tima.

Na trećoj sednici članovi tima su imali sledeće aktivnosti i to:

- a) Definisavanje aktivnosti, zadataka i nosilaca kao i vremenske dinamike i resurse i metode evaluacije

### **( Drugo polugodište )**

Tim za školsko razvojno planiranje održao je sednice u sledećim intervalima i to:

4. 30.01.2025. godine sa početkom u 12:30
5. 26.02.2025. godine sa početkom u 12:30
6. 22.05.2025. godine sa početkom u 11:30

7. 04.06.2025. godine sa početkom u 13:30

Na prvoj sednici članovi tima su imali sledeće aktivnosti i to:

- d) Polugodišnja analiza rada stručnih aktiva.
- e) Samoevaluacija progremskih aktivnosti.

Na drugoj sednici članovi tima su imali sledeće aktivnosti i to:

- c) Izrada plana razvoja ustanove.

Na trećoj sednici članovi tima su imali sledeće aktivnosti i to:

- b) Saradnja sa Timom za zaštitu učenika od zlostavljanja I zanemarivanja – prati realizaciju programa “ Škola bez nasilja “.
- c) Saradnja sa Timom za inkluzivno obrazovanje I realizacija IOP – preporuke mehanizama reagovanja u pristupu razvojnim problemima učenika.
- d) Učešće I organizacija seminara I edukacija planiranih planom razvoja.
- e) Učešće u izradi dokumenata vezanih za nastavni proces I rad sa kategorijama studenata ( elaborate, planovi, program,...).

Na trećoj sednici članovi tima su imali sledeće aktivnosti I to :

- a) Predstavljanje novog plana razvoja svim objektima.
- b) Samovrednovanje ostvarenja Godišnjeg programa rada.

Koordinator Tima za Školsko razvojno planiranje

Kenan Ahmetović

## **GODIŠNJI IZVEŠTAJ TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE**

**ŠKOLSKA GODINA: 2024/2025.**

Inkluzivno obrazovanje u našoj školi zasniva se na principima ravnopravnosti, uvažavanja različitosti i jednakog pristupa obrazovanju za svu decu, bez obzira na njihove sposobnosti, poreklo, zdravstveno stanje, jezik, veru, kulturu ili druge individualne osobine. U skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, inkluzivno obrazovanje ne

podrazumeva samo prisustvo deteta u školi, već aktivno učešće, podršku i prilagođavanje obrazovnog procesa svakom učeniku u skladu sa njegovim potrebama.

### **Članovi Tima za inkluzivno obrazovanje**

- **Koordinator tima:** Zilha Mašović, nastavnica
- Ostali članovi: stručna služba, odeljenske starešine i predmetni nastavnici učenika sa IOP-om

Podaci o učeniku

U školskoj 2024/2025. godini u OŠ „Aleksa Šantić“ samo jedan učenik pohađao je nastavu po **Individualizovanom obrazovnom planu II (IOP-2)** – učenik **B. K.** iz VII razreda.

### **Realizovane aktivnosti Tima**

#### **Sednica 1 – septembar 2024.**

- Prilagođeni nastavni plan i program u skladu sa IOP-2.
- Učenik je zbog zdravstvenih razloga često bio odsutan (lečenje), ali su nastavnici, uz koordinaciju sa majkom (koja je bila njegov aktivni pratilac), uspeali da realizuju ključne ishode.
- Ocene iz prvog klasifikacionog perioda su pokazale napredak i savladavanje nastavnih sadržaja.

#### **Sednica 2 – oktobar 2024.**

- Izrađen i usvojen Plan dodatne podrške za učenika B. K.
- Konstatovano da, osim B. K., u ovoj školskoj godini nije bilo drugih učenika sa IOP-om.

- Posebna pažnja posvećena emocionalnoj i socijalnoj podršci učeniku.

### **Sednica 3 – novembar 2024.**

- Analiza funkcionisanja i napredovanja učenika po IOP-2.
- Nisu uočene dodatne poteškoće. Učenik ostvaruje stabilan napredak uz kontinuiranu podršku majke i razumevanje nastavnika.
- Na kraju polugodišta učenik ostvaruje **vrlo dobar uspeh**, što ukazuje na funkcionalno savladane sadržaje prema individualizovanom programu.

### **Sednica 4 – mart 2025.**

- Nastavljeno praćenje napredovanja. Učenik pokazuje još bolji uspeh – jača pažnja, redovno izvršava obaveze, ocenjen kao **samostalan i motivisan za rad**.
- Sproveden korelacijski čas sa PO (Profesionalna orijentacija) za VII i VIII razred. Učenik B. K. je aktivno učestvovao i izrazio interesovanje za **obrazovni profil – informatičar**, s obzirom na sklonost ka radu na računarima i interesovanje za tehniku i tehnologiju.

### **Sednica 5 – jun 2025.**

- Završna evaluacija rada po IOP-2.
- Učenik ostvaruje **vrlo dobar uspeh** na kraju školske godine, sa potencijalom za odličan. Pokazao je napredak u radu, komunikaciji, socijalizaciji i ispunjavanju obaveza.

Zaključci Tima

- Individualizacija nastave za učenika B. K. je uspješno sprovedena.
- Plan i program po IOP-2 su dosledno primenjivani i prilagođavani u skladu sa realnim mogućnostima i potrebama učenika.
- Saradnja sa porodicom (majkom) bila je izuzetno važna i korisna za realizaciju nastavnih ciljeva.
- Nije bilo slučajeva diskriminacije, izolacije niti zanemarivanja prava učenika.
- Članovi Tima su pokazali visok nivo profesionalnosti, senzibilnosti i spremnosti za inkluzivnu praksu.

#### **Preporuke za naredni period**

- Nastaviti sa praćenjem i podrškom učeniku tokom upisa u srednju školu.
- Nastaviti sa obukom nastavnika o temama inkluzivnog obrazovanja, različitosti i individualizacije pristupa.
- Obogatiti školski resursni kutak za rad sa decom sa posebnim obrazovnim potrebama.
- Uspostaviti bolju saradnju sa spoljnim institucijama

### **GODIŠNJI IZVEŠTAJ TIMA ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA**

Na osnovu plana i programa rada škole, Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja je u periodu od avgusta 2024. do februara 2025. godine realizovao niz preventivnih aktivnosti i sednica u cilju stvaranja sigurnog i podsticajnog školskog okruženja, prevencije nasilja i pružanja podrške učenicima.

#### **Realizovane aktivnosti i sednice:**

1. 26.08.2024. – Održana prva sednica Tima. Formiran je Tim, definisane uloge i zadaci članova.
2. 16.10.2024. – Realizovana radionica „Prevenција trgovine ljudima – edukacija i podizanje svesti“ za učenike i zaposlene.
3. 18.10.2024. – Organizovana aktivnost pod sloganom „Stop trgovini ljudima“ u cilju jačanja svesti o rizicima i prevenciji.
4. 19.11.2024. – Povodom Dana deteta održana radionica „Tolerancija kao temelj zajedništva“, sa ciljem razvijanja međusobnog uvažavanja i poštovanja različitosti.
5. 19.12.2024. – Održana sednica Tima po prijavi nasilja, sa donetim merama u skladu sa protokolom.
6. 11.02.2025. – Održana sednica Tima po prijavi nasilja, gde su preduzeti koraci u skladu sa pravilnicima i procedurama.
7. 20.03.2025.-Održana sednica Tima o analizi bezbednosti u školi.
8. 25.04.2025.-Održana radionica na temu " Digitalno nasilje i bezbedno korišćenje interneta".
9. 10 .06.2025.- Održana završna sednica Tima

### **Preventivne aktivnosti:**

Pored navedenih radionica, Tim je realizovao i preventivne radionice za jačanje empatije kod učenika, razvijanje socijalnih veština i unapređenje međusobne komunikacije. Učenici su informisani o značaju nenasilnog rešavanja sukoba, pružanju podrške vršnjacima i poštovanju različitosti. Poseban akcenat stavljen je na informisanje učenika o pravima deteta i dostupnim oblicima zaštite, kao i na podsticanje osećaja odgovornosti i solidarnosti u školskom okruženju.

### **Zaključak:**

Tim je u skladu sa svojim nadležnostima i planom rada uspešno realizovao planirane aktivnosti usmerene na prevenciju i reagovanje u slučajevima nasilja. Preventivne radionice doprinele su jačanju empatije, tolerancije i međusobnog uvažavanja kod učenika, dok je kroz edukaciju podignut nivo informisanosti i svesti o značaju bezbednog i podsticajnog okruženja. Tim blagovremeno reaguje na prijave nasilja, postupajući po protokolima i u saradnji sa svim relevantnim akterima.

## **IZVJEŠTAJ TIMA ZA RAZVOJ MEĐUPREDMETNIH KOMPETENCIJA I PREDUZETNIŠTVA**

### 1. Podaci o timu

Članovi tima: Maida Sinanović (koordinator tima), Enisa Caković, prof. Razredne nastave, Nafija

Fejzović, prof. razredne nastave, Izudin Aščerić, nastavnik geografije, Enes Škrijelj, nastavnik engleskog

jezika, Sajma Mušović, nastavnica bosanskog i srpskog jezika; zamjena Zineta Sadiković.

Period na koji se izveštaj odnosi: septembar 2024. – juni 2025.

### 2. Ciljevi tima:

Razvijanje preduzetničkih vještina, podsticanje timskog rada kroz projektno učenje, unaprijeđenje

vještina timskog rada i komunikacije. Povezivanje teorijskog znanja sa praktičnom primjenom.

### 3. Realizovane aktivnosti:

- Radionica “Osnove preduzetništva” (15.10.2024., 10 učenika 8. Razreda)

- Projektna nastava „Preduzeća i uspješno poslovanje” (februar-maj)

Broj učesnika: 23

### 4. Postignuti rezultati:

Učenici su razvili poslovne ideje, vještine timskog rada, javnog nastupa i planiranja i rješavanja

problema.

Pojačana je motivacija za nastavak ovakvih aktivnosti.

### 5. Problemi i izazovi:

Nedostatak vremena za dodatne aktivnosti van redovnih časova.

Djelimičan nedostatak materijalnih sredstava za izradu proizvoda.

### 6. Rješavanje:

Aktivnosti planirane u okviru redovne nastave i vannastavnih aktivnosti.

Pomoć Savjeta roditelja u obezbjeđivanju osnovnih sredstava.

7. Preporuke za naredni period:

Organizovati dodatne radionice na temu marketinga I finansijskog planiranja.

Uključiti više nastavnika prirodnih nauka, naročito matematike.

8. Datum i potpis

Datum: 16.6.2025.

Koordinator tima: Maida Sinanović, msc. filolog germanista

# PRILOZI







## OSNOVNA ŠKOLA "ALEKSA ŠANTIĆ" CRKVINE

Plan aktivnosti :

### 1. Sportski dan



Prvi dan Dečije nedelje u Osnovnoj školi "Aleksa Šantić" u Crkvinama, započet je organizovanjem sportskih igara, gde su učenici učestvovali u nizu fizičkih aktivnosti, osmišljenih tako da razvijaju timski duh, fizičku spremnost i zdrav način života. Glavni cilj ovog dana bio je podsticanje dece na aktivno učestvovanje u sportu i važnost fizičke aktivnosti za zdravlje i dobrobit, kao i jačanje međusobne saradnje i poštovanja kroz zajedničke igre.

# OSNOVNA ŠKOLA "ALEKSA ŠANTIĆ" CRKVINJE



## 2. Radionica o zdravoj ishrani











**Obilježavanje Dana Sandžaka u Osnovnoj školi "Aleksa Santić"**

U našoj školi obeležen je Dan Sandžaka, značajan datum koji podseća na kulturno i istorijsko nasleđe ovog regiona. Ovaj događaj organizovan je s ciljem edukacije i razvijanja svesti kod učenika o važnosti očuvanja tradicije i kulturnog identiteta.

**Program događaja**

**Intonacija himne:**

Program je započeo svečano uz intonaciju himne, što je dodatno istaklo važnost i svečanost ovog datuma.

**Tradicionalna nošnja:**

Učenici su imali priliku da se upoznaju s bogatstvom tradicionalne nošnje Sandžaka. Posebno su se istakle izložbe i prikazi ručno izrađenih komada, koje su pripremili učenici uz pomoć roditelja i nastavnika.

**Prezentacije o opštinama Sandžaka:**

Kroz istraživački rad učenici su predstavili opštine Sandžaka. Kroz kreativne i edukativne prezentacije, pokazali su istorijske, kulturne i prirodne vrednosti ovog područja.





